



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

F

COMMISSION DES MESURES PHYTOSANITAIRES

Onzième session
Rome, 4-8 avril 2016
Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016
Point 11.3.2 de l'ordre du jour
Document élaboré par le Secrétariat de la CIPV

Note importante

Après avoir examiné l'intégralité du présent document à sa réunion de décembre 2015, le Bureau de la CMP:

- a approuvé le plan de travail du Secrétariat de la CIPV et le budget du fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV pour 2016 (appendice 1);
- a pris note du budget au titre du Programme ordinaire pour le Secrétariat de la CIPV pour 2016 (appendice 1).

I. Introduction

1. La recommandation n° 1 de l'évaluation relative au renforcement du Secrétariat de la CIPV est libellée comme suit:

Il faut élaborer un plan de travail et budget annuel pour le Secrétariat, qui sera approuvé par le Bureau et qui devra contenir des objectifs clairs et réalisables, détailler autant que possible les activités et recenser les ressources humaines et financières nécessaires.

2. En juin 2015, le Comité financier et le Bureau ont débattu en profondeur de la voie à suivre pour l'élaboration du plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016. À l'issue des débats, le Secrétariat de la CIPV a lancé un processus détaillé pour élaborer et ébaucher un plan de

Le tirage du présent document est limité pour réduire au maximum l'impact des méthodes de travail de la FAO sur l'environnement et contribuer à la neutralité climatique. Les délégués et observateurs sont priés d'apporter leur exemplaire personnel en séance et de ne pas demander de copies supplémentaires. La plupart des documents de réunion de la FAO sont disponibles sur internet, à l'adresse www.fao.org.

travail et budget pour 2016 qui soit transparent et équilibré et qui reflète l'intention qui sous-tend les recommandations issues de l'évaluation relative au renforcement du Secrétariat. Sur instruction du Secrétaire de la CIPV, il a été créé une équipe spéciale sur le programme de travail et budget annuel. Dirigée par le Coordonnateur de la CIPV, cette équipe avait pour première tâche d'élaborer le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016.

3. En octobre 2015, le premier projet du plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016 a été présenté au Bureau. Ce dernier a bien accueilli le projet dans l'ensemble et a demandé au Secrétariat d'apporter les ajustements nécessaires, conseillés lors de la réunion, aux fins d'approbation lors de la réunion de décembre 2015.

4. Pour la réunion du Bureau de décembre 2015, le Secrétariat de la CIPV avait suivi les recommandations faites à la réunion d'octobre et avait modifié la forme du plan de travail et budget, en y indiquant des réalisations attendues claires pour chaque pilier, ainsi qu'un scénario pessimiste pour le fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV. Le Secrétariat de la CIPV a par ailleurs tenu compte de la façon dont des organes similaires (tels que le Codex et le Traité international sur les ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture) élaborent leur plan de travail et budget.

II. Principaux produits et réalisations attendus

Le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016 traduit complètement les recommandations issues de l'évaluation relative au renforcement du Secrétariat et tient compte de toutes les activités principales de celui-ci, qui comprennent les trois principaux piliers présentés ci-après (**appendices 1 et 2**).

Gouvernance/Stratégie/Gestion

5. *Gouvernance*: La principale réalisation attendue en 2016 au titre de la gouvernance est l'exécution des activités nécessaires pour la onzième session de la Commission des mesures phytosanitaires et pour les réunions du Bureau et du Comité financier. Les principaux produits attendus comprennent: la présentation et la traduction de quatre projets de NIMP pour la onzième session de la CMP; l'organisation de deux réunions du Comité des normes (CN) et d'une réunion du CN-7 et le traitement et la publication des produits de ces réunions; l'ouverture et le traitement de 25 forums et de 15 sondages en ligne pour le CN. L'organisation des réunions du Comité chargé du renforcement des capacités, de l'Organe subsidiaire chargé du règlement des différends et du Groupe consultatif sur les obligations nationales en matière de communication d'informations compte parmi les autres produits importants attendus au titre de ce pilier (**appendice 1**).

6. *Stratégie*: L'examen stratégique des thèmes de la CIPV est également inscrit dans le plan de travail à travers l'organisation et la facilitation de la réunion du Groupe de la planification stratégique. En plus de fournir les installations pour les réunions, le Secrétariat de la CIPV organisera le voyage vers le lieu de réunion des participants issus des pays les moins avancés et des pays en développement (**appendice 1**).

7. *Gestion*: Il est attendu du Secrétariat de la CIPV qu'il redouble d'efforts en matière de communication et de plaidoyer en mettant en œuvre le plan de travail 2016 dans le domaine de la communication, en menant des activités de sensibilisation, en améliorant les outils informatiques (mise au point et lancement d'un nouveau système en ligne de communication des observations), en effectuant une refonte des sites web *ippc.int* et *phytosanitary.info* et en élaborant de nouveaux documents de plaidoyer. Le Secrétariat de la CIPV renforcera ses activités de partenariat et de liaison en organisant sept ateliers régionaux auxquels participeront la plupart des ONPV et les consultations techniques des ORPV auxquelles participeront toutes les ORPV. Des ressources ont aussi été allouées à la promotion de l'Année internationale de la santé des végétaux (2020) et aux mesures de mobilisation des ressources en cours. Par ailleurs, le lancement du deuxième cycle de l'enregistrement du symbole visé dans la NIMP 15 est prévu en 2016 (**appendice 1**).

Unité chargée de l'établissement des normes

8. La principale réalisation attendue de l'unité chargée de l'établissement des normes en 2016 est la facilitation de la procédure d'établissement de normes, qui comprend de nombreuses activités. Les principaux produits attendus de ces activités sont notamment: l'appui de deux réunions du Comité des normes et d'une réunion du CN-7, la mise en œuvre de la nouvelle procédure d'établissement de normes (y compris la mise à jour des informations relatives à l'établissement de normes), la mise au point et le lancement d'un nouveau système en ligne de communication des observations, la mise à jour semestrielle, en six langues, de la liste de thèmes pour la CIPV, l'organisation de deux groupes de travail d'experts et le traitement des produits de ces réunions, l'organisation de quatre réunions en personne de groupes techniques et la réalisation du travail intersessions. Par ailleurs, l'unité organisera deux consultations des membres sur des projets de spécifications, une consultation des membres sur trois PD (février), une consultation des membres sur 12 projets de NIMP, de PD et de TP et quatre consultations d'experts en protocoles de diagnostic pour six projets de PD; elle gèrera sept accords de coédition conformément à la procédure; elle annulera les versions précédentes des normes récemment adoptées; elle assurera la gestion d'un atelier régional de la CIPV; et elle mènera d'autres activités mineures (voir l'appendice 1 pour obtenir plus de détails).

Unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre

9. La principale réalisation attendue de l'unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre en 2016 est l'organisation et la mise en œuvre de divers missions, projets, réunions, ateliers et séminaires dans les sept régions et la production d'outils, de manuels, de publications, d'études et de ressources en vue de faciliter la mise en œuvre de la Convention et des produits et services qui en découlent. Les principaux produits attendus sont notamment la production de ressources (manuels techniques, lignes directrices, supports d'apprentissage électronique), la définition des indicateurs relatifs à la mise en œuvre de la CIPV, l'amélioration du respect des obligations nationales en matière de communication d'informations par le renforcement de la participation des Parties contractantes et par l'instauration d'un système de conseil qualité en la matière, la mise à disposition de ressources sur la page web phytosanitary.info et la poursuite des efforts visant à renforcer les capacités des Parties contractantes en matière de surveillance des organismes nuisibles afin qu'elles s'acquittent de leurs obligations en matière de communication d'informations, notamment. Bien qu'elle soit financée par une ouverture de crédits équilibrée provenant de sources de financement durables, l'unité dépend fortement, pour ses activités, des ressources extrabudgétaires. Par ailleurs, le lancement du projet ePhyto est considéré comme une activité importante et comme l'une des grandes priorités du Secrétariat de la CIPV en 2016 (appendice 1).

III. Produits attendus

10. L'exécution du plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016 devrait contribuer à la réalisation de la mission de la CIPV et aux efforts consentis dans le monde s'agissant de la sécurité alimentaire, de la facilitation des échanges, de la protection de l'environnement et du changement climatique, avec trois grands produits attendus:

11. Premièrement, les produits en matière de gouvernance, de stratégie et de gestion aideront les Parties contractantes à participer aux processus de la CIPV, à apporter leurs contributions et à recevoir des observations et de l'aide de la part du Secrétariat de la CIPV. Offrant un espace de discussion ouvert sur les questions liées à la santé des végétaux, avec un accent sur l'établissement de normes et la mise en œuvre de la Convention, le Secrétariat de la CIPV devrait permettre la facilitation en douceur des processus de la CIPV, pour que les Parties contractantes progressent dans le domaine de la santé des végétaux.

12. Deuxièmement, les efforts dans le domaine de l'établissement de normes devraient permettre d'harmoniser davantage les relations entre les Parties contractantes dans le domaine de la santé des végétaux et offrir un cadre pour la facilitation des échanges.

13. Enfin, les produits de l'unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre devraient accroître la capacité des Parties contractantes et de leurs organisations nationales de la protection des végétaux (ONPV) à faire face aux problèmes relatifs à la santé des végétaux en connaissance de cause, efficacement et de façon inclusive.

IV. Ouvertures de crédits budgétaires

Sources de financement durables

14. Au titre du Programme ordinaire de la FAO, les ouvertures de crédits budgétaires pour le Secrétariat de la CIPV pour 2016 s'élèvent à 2,95 millions d'USD, et le financement du plan de travail et budget du Secrétariat pour 2016 n'entraîne aucun déficit pour le Programme ordinaire (appendices 1 et 2). Environ 33 pour cent (0,98 million d'USD) des ouvertures de crédits au titre du Programme ordinaire sont alloués à chacune des trois principales activités du Secrétariat: gouvernance/gestion/stratégie, unité chargée de l'établissement des normes et unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre. Le total des dépenses de personnel représente 69 pour cent (2,04 millions d'USD) des ouvertures de crédits et les dépenses de fonctionnement sont estimées à 31 pour cent (0,91 million d'USD) de ces crédits pour 2016 (appendice 2).

15. Au titre du fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV, il est proposé un budget de 0,95 million d'USD (déficit budgétaire de 112 pour cent) qui tient compte d'un report de 2015 à 2016 d'approximativement 0,45 million d'USD et de contributions attendues de 0,5 million d'USD en 2016 (appendices 1 et 2). La plupart des ressources provenant du fonds fiduciaire multidonateurs (42 pour cent, soit 398 000 USD) sont allouées à l'unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre. L'unité chargée de l'établissement des normes et le pilier Gouvernance / Gestion / Stratégie reçoivent respectivement 32 pour cent (307 000 USD) et 26 pour cent (249 000 USD) du budget total. Le total des dépenses de personnel représente 76 pour cent (720 000 USD) du budget total, et les dépenses de fonctionnement devraient atteindre 24 pour cent (234 000 USD) de ce budget (appendice 2).

16. Le projet GCP/GLO/311/EC (projet dont le budget total est de 0,81 million d'USD, prévu pour être mené du 1^{er} juillet 2014 au 30 juin 2016 et dont le budget 2016 s'élève à 0,34 million d'USD) pour le financement des frais de déplacement vers les lieux de réunion de la CIPV des participants issus de pays en développement est une autre ressource durable (appendices 1 et 2).

17. La proposition de budget pour 2016 comprend une répartition équilibrée des ressources entre les trois piliers, afin de poursuivre le travail d'établissement de normes, de renforcer le travail de facilitation de la mise en œuvre et de mettre en avant le travail d'intégration et d'appui. Par souci de commodité, on trouvera en appendice 3 une représentation synthétique du budget.

Projets temporaires

18. Le Secrétariat gère aussi les projets suivants, qui sont liés aux activités de l'unité chargée de la facilitation de la mise en œuvre. Ces projets sont limités dans le temps, sont assortis d'une enveloppe d'un montant non extensible et ont été attribués au Secrétariat après mise en concurrence.

Symbole du projet	Donateur	Titre du projet	Période du projet	Budget				
				2014	2015	2016	2017	Total (en milliers d'USD)
Programme cadre – Fonds fiduciaire multidonateurs spécial de la CIPV pour le renforcement des capacités								
MTF/GLO/527/STF	STDF	Formation des facilitateurs ECP	1/4/2014-30/9/2016	242	263	229	0	734
GCP/GLO/551/SWI	Suisse	Système d'examen et de soutien de la mise en œuvre	1/7/2014-30/6/2016	83	166	90	0	339
Autre								
GCP/GLO/391/EC	UE	Système d'examen et de soutien de la mise en œuvre	1/4/2014-31/3/2017	198	199	199	198	794

V. Plan d'urgence pour le fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV

19. Le fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV sert surtout à mener des activités de facilitation de la mise en œuvre. En 2015, les contributions des Parties contractantes ont diminué de moitié par rapport à 2014. Pour 2016, il est prévu de mener autant d'activités qu'en 2015, ce qui explique le déficit de 112 pour cent (environ 0,5 million d'USD) au moment de l'élaboration du présent document. La majorité des activités de la CIPV seront donc touchées en 2016 si l'on ne trouve pas des ressources supplémentaires substantielles.

20. Pour atténuer les effets négatifs dus au manque de ressources, le Secrétaire de la CIPV a tout d'abord pris des mesures pour préserver les cinq postes qui dépendent actuellement du fonds fiduciaire, pendant les six premiers mois de 2016.

21. La deuxième mesure mise en place est un effort important de mobilisation de ressources par lequel on cherche des ressources supplémentaires afin de répondre aux besoins en dotation en personnel jusqu'à la fin de l'année. On espère trouver assez de ressources pour maintenir les effectifs jusqu'à la fin de 2016.

22. Une autre mesure d'urgence qui est envisagée pour préserver certains des postes financés au titre des projets (mais pas tous les postes) consisterait à réaffecter certaines des ressources disponibles dans d'autres projets temporaires. Cette mesure suffirait seulement jusqu'à la fin de 2016 et l'on ne pourrait y recourir qu'avec les projets dont les ressources peuvent être réaffectées pour la dotation en personnel.

VI. Conclusion – efforts à venir

23. Le Secrétariat de la CIPV a apporté les ajustements nécessaires à son plan de travail et budget pour 2016 en réponse aux suggestions que le Bureau a formulées à sa réunion d'octobre.

24. Le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016 propose les allocations et activités ciblées dont le Secrétariat a besoin pour améliorer ses résultats, parvenir à de plus grandes réalisations et renforcer sa capacité à servir les Parties contractantes de la CIPV avec des ressources financières et humaines données. Le Secrétariat doit faire face à la fois à une demande croissante pour ses services et à une pression croissante sur les budgets. On envisage donc de réorganiser, refaçonner et regrouper le Secrétariat afin que celui-ci fonctionne efficacement et de façon optimale dans la limite des ressources disponibles.

25. Le budget proposé vise à offrir une représentation réaliste du plan de travail pour 2016, et chaque rubrique budgétaire vise à améliorer encore les produits et services que le Secrétariat de la CIPV fournit aux Parties contractantes. Le plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016 devrait permettre d'avancer dans la réalisation de la mission de la CIPV et favoriser l'excellence organisationnelle en vue de la concrétisation de la vision d'une «CIPV unie».

26. La CMP est invitée à:

- 1) *approuver* le plan de travail du Secrétariat de la CIPV et le budget du fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV pour 2016 (**appendice 1**);
- 2) *prendre note* du budget au titre du Programme ordinaire pour le Secrétariat de la CIPV pour 2016 (**appendice 1**).

Appendice 1

Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016

(en milliers d'USD)

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Réalisations attendues (Produits et résultats)	Source de financement (en milliers d'USD)		
		PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages
Activité				
GOUVERNANCE/GESTION/STRATÉGIE				
DÉPENSES DE PERSONNEL		493	127	-
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT (Y COMPRIS LES CONSULTANTS)		569	122	297
Commission des mesures phytosanitaires (CMP) – onzième session				
Traduction	Documents de la CMP traduits	80	-	-
Présentation des NIMP pour adoption et prise en note	Quatre projets de NIMP présentés à la CMP traduits en trois langues et révisés en deux langues; au moins deux PD traduits après adoption Processus d'examen par les groupes d'examen linguistique organisé pour quatre langues pour les NIMP adoptées	70	-	-
Interprétation	Interprétation menée à bien pendant la CMP	70	-	-
Participants issus de pays en développement – voyage	Voyage des participants organisé conformément aux règles de l'UE	-	-	100
Établissement du rapport	Rapport de la CMP établi	8	-	-
Impression, auxiliaires de salle, agents de sécurité, restauration, autres	Tous les services sont assurés	20	-	-
Bureau/Comité financier				
Voyage	Voyage organisé correctement et dans les temps	-	-	20
Comité des normes (CN)				
Supervision du travail du Comité des normes (CN) et organisation des réunions pour garantir l'examen consensuel des projets de normes (réunions du CN et du CN-7, décisions électroniques du CN)	Deux réunions du CN et une réunion du CN-7 organisées avec fruit et produits de ces réunions traités et publiés Environ 25 forums et 15 sondages électroniques ouverts pour le CN, et nombre équivalent de décisions électroniques du CN traitées	120	-	40
Comité chargé du renforcement des capacités		40	-	-
Organe subsidiaire chargé du règlement des différends				
Voyage des participants issus de pays en développement	Voyage organisé correctement et dans les temps	8	-	-
Groupe de la planification stratégique				
Voyage des participants issus de pays en développement	Voyage organisé correctement et dans les temps	-	-	20
Groupe consultatif sur les obligations nationales en matière de communication d'informations				
Participants issus de pays en développement – voyage	Voyage organisé correctement et dans les temps	10	-	-
Communication et plaidoyer				
Amélioration des outils informatiques (système en ligne de communication des observations, PPI) pour qu'ils répondent mieux aux besoins des utilisateurs	Nouveau système en ligne de communication des observations mis au point et lancé, matériel pédagogique élaboré et formations organisées et dispensées PPI amélioré (base de données des participants) Outils pour les réunions virtuelles utilisés	-	44	-
Lancement de la refonte du site web de la CIPV et de la page phytosanitary.info	Page d'accueil, convivialité et fonctionnalités améliorées	5	-	-
Gestion des besoins informatiques de l'ensemble du Secrétariat	Satisfaction des besoins du Secrétariat en outils web et en informatique (priorités, cohérence des normes, qualité, appui technique)	-	-	-

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Réalisations attendues (Produits et résultats)	Source de financement (en milliers d'USD)		
		PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages
Activité				
Contribution à la mise en œuvre du plan de travail 2016 dans le domaine de la communication et à l'élaboration du plan de travail 2017 dans ce domaine (activités d'établissement de normes)	Plan de travail 2016 dans le domaine de la communication mis en œuvre et plan de travail 2017 dans le domaine de la communication élaboré (activités d'établissement de normes)	-	13	-
Sensibilisation par la diffusion d'actualités	Diffusion d'un bulletin d'information mensuel, tenue à jour des flux d'actualité et des médias sociaux de la CIPV	-	10	-
Promotion de l'Année internationale de la santé des végétaux	Élaboration de l'appui et des outils associés à l'Année internationale de la santé des végétaux	-	5	-
Traduction des supports de communication et de plaidoyer		-	20	-
Coordination et intégration des besoins et activités du Secrétariat en matière de plaidoyer	Plus grande disponibilité de matériels de plaidoyer sur un large éventail d'activités et de sujets de la CIPV, par exemple la mobilisation de ressources et les besoins de la CIPV sur le web ou en format papier	-	-	-
Élaboration et diffusion de publications pour soutenir les activités du Secrétariat	Nouveau matériel de plaidoyer pour les donateurs	5	5	-
	Publications clés telles que le rapport annuel	8	5	-
Partenariats et liaison				
Ateliers régionaux		40	-	117
Consultation technique des organisations régionales de protection des végétaux	Voyage organisé correctement et dans les temps	10	-	-
Coordination et intégration du programme de partenariats et de liaison	Travail avec le personnel du Secrétariat pour conclure un nouveau partenariat avec CAB International et l'Organisation mondiale des douanes et pour renouveler le partenariat avec la Convention sur la diversité biologique. Appui fourni aux fins d'activités de liaison pour les autres membres du Secrétariat. Voyages pour cinq missions	-	20	-
Organisation de sessions parallèles, d'ateliers et de formations	Ateliers externes pertinents pour la CIPV: CDB, SPS, OMC, STDF, ORPV, ONPV, organes régionaux de la FAO, unités de la FAO (EST, AGP, EMPRES, AGDF, etc.)	10	-	-
Formation du personnel	Formations adéquates et possibilités de développement organisées et proposées au personnel	5	-	-
Mobilisation de ressources		-	-	-
Voyage du personnel du Secrétariat	Voyage organisé correctement et dans les temps	10		
Autre				
Enregistrement du symbole visé dans la NIMP 15	Deuxième cycle de l'enregistrement	40	-	-
Groupe scientifique consultatif		10	-	-
Sous-total Gouvernance/Gestion/Stratégie		1 062	249	297

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Réalisations attendues (Produits et résultats)	Source de financement (en milliers d'USD)		
		PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages
Activité				
UNITÉ CHARGÉE DE L'ÉTABLISSEMENT DES NORMES (SSU)				
DÉPENSES DE PERSONNEL		677	233	-
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT (Y COMPRIS LES CONSULTANTS)		239	74	40
Programmation du travail				
Mise en œuvre de la nouvelle procédure d'établissement de normes afin de rationaliser le processus	Nouvelle procédure d'établissement de normes mise en œuvre; documents, procédures, outils et systèmes mis à jour	-	-	-
Mise à jour des informations relatives à l'établissement de normes	Liste de thèmes mise à jour en six langues deux fois par an Manuel de procédure pour l'établissement de normes et guide stylistique mis à jour Pages du PPI consacrées à l'établissement de normes vérifiées deux fois par an et mises à jour si nécessaire Procédures opérationnelles standard mises à jour Base de données contenant des documents PDF indexables mise à jour deux fois par an et diffusée publiquement	3	-	-
Contributions d'experts				
Lancement d'un appel à experts (membres d'un groupe de travail d'experts pour la révision de la NIMP 8 (priorité 1) et la gestion du risque phytosanitaire (priorité 2) et pour les membres du groupe technique) et d'un appel pour des auteurs de PD	Candidatures examinées et experts/auteurs sélectionnés	2	-	-
Superviser le travail des groupes de travail d'experts, veiller à ce que les experts soient mobilisés et satisfaits. Organiser deux réunions de groupe de travail d'experts: grains (priorité 1) et conteneurs maritimes (priorité 1) ou déchets (priorité 2)	Deux réunions de groupe de travail d'experts organisées avec fruit et produits de ces réunions traités et publiés comme il convient	30	45	20
Superviser le travail des groupes techniques, veiller à ce que les experts soient mobilisés et satisfaits et organiser quatre réunions en personne: Groupe technique sur les protocoles de diagnostic (8 projets), Groupe technique sur les traitements phytosanitaires (13 projets), Groupe technique sur le Glossaire, Groupe technique sur la quarantaine forestière (4 projets)	Quatre réunions en personne de groupe technique organisées avec fruit et produits de ces réunions traités et publiés comme il convient Plan de travail intersessions des groupes techniques mené à bien (y compris les réunions virtuelles)	56	29	20
Élaboration et mise à jour du matériel pédagogique pour les Parties contractantes et les membres du Comité des normes afin qu'ils participent plus efficacement au processus d'établissement de normes; organisation des formations nécessaires	Matériel pédagogique aux fins de la participation des Parties contractantes au processus d'établissement de normes et pour les membres du Comité des normes mis à jour comme il convient Programme de mentorat pour les nouveaux membres du Comité des normes mis en œuvre	33	-	-

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Réalisations attendues (Produits et résultats)	Source de financement (en milliers d'USD)		
		PO de la FAO	FF multi- donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages
Activité				
Consultation				
Consultations sur les projets de spécifications et les projets de normes pour recueillir tous les points de vue	Deux consultations des membres sur des projets de spécifications organisées au moyen du système en ligne de communication des observations en trois langues (traductions comprises) Deux consultations des membres sur 15 projets de NIMP organisées au moyen du système en ligne de communication des observations en trois langues Une période de consultation sur les questions de fond sur cinq projets de NIMP organisées au moyen du système en ligne de communication des observations Deux périodes de notification des protocoles de diagnostic organisées sur six projets de PD Quatre projets de NIMP présentés à la CMP en six langues, avec possibilité de formuler des objections formelles Quatre consultations d'experts en PD organisées pour six projets de PD	87	-	-
Adoption				
Traduction et publication des spécifications et des normes	Les spécifications approuvées sont révisées en trois langues et publiées; les NIMP adoptées sont publiées en six langues (y compris après examen par les groupes d'examen linguistique) Toutes les NIMP adoptées sont publiées en six langues (hors PD) Sept accords de coédition gérés selon la procédure Document explicatif sur la NIMP 5 mis à jour Annulation des normes Toutes les NIMP issues du processus d'examen linguistique sont republiées	28	-	-
Sous-total SSU		916	307	40

Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Réalisations attendues (Produits et résultats)	Source de financement (en milliers d'USD)		
		PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages
Activité				
UNITÉ CHARGÉE DE LA FACILITATION DE LA MISE EN ŒUVRE (IFU)				
DÉPENSES DE PERSONNEL		872	360	-
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT (Y COMPRIS LES CONSULTANTS)		100	38	-
Renforcement des capacités				
Production de ressources: manuels techniques, lignes directrices, supports d'apprentissage électronique, etc.	Ressource technique ayant trait à la communication sur les risques dans le cadre de la CIPV	-	-	-
	Manuel sur les zones exemptes d'organismes nuisibles	-	-	-
	350 produits de projets	70	-	-
	Document sur les sols et la santé des végétaux pour l'Année internationale des sols	-	-	-
	Document sur le cadre juridique et politique de la protection phytosanitaire	-	-	-
	Document sur le changement climatique et la santé des végétaux	-	-	-
	Manuel sur les grains	-	33	-
Promotion des ressources au moyen des sites web	Ressources mises à disposition sur la page phytosanitary.info	-	-	-
Organisation de sessions parallèles, d'ateliers et de formations	Ateliers internes à la CMP et au titre des projets de la CIPV	5	-	-
Formulation et élaboration des projets	Projet Formation pour les formateurs	-	-	-
	Projet Année internationale de la santé des végétaux	-	-	-
	Initiative relative aux diagnostics	-	-	-
Gestion de projets	Projets de la FAO couvrant environ 31 pays	-	-	-
Système d'examen et de soutien de la mise en œuvre				
Propositions de recommandations de la CIPV	Recensement des questions qui pourraient faire l'objet de recommandations de la CIPV	-	-	-
Production d'études théoriques	Étude, dans le cadre du système d'examen et de soutien de la mise en œuvre, sur le détournement par rapport à l'usage prévu	-	-	-
	Étude, dans le cadre du système d'examen et de soutien de la mise en œuvre, sur Xylella fastidiosa	-	-	-
Évaluation et commentaires sur les études théoriques et les ressources techniques	Définition et mise en œuvre des procédures pour suivre l'utilisation des études théoriques, des ressources techniques et des recommandations y afférentes	-	-	-
Consultant	Consultant (COF.REG.INT)	-	-	-
Obligations nationales en matière de communication d'informations				
Renforcement des capacités des Parties contractantes, par exemple la surveillance, pour toutes les Parties contractantes afin que celles-ci respectent leurs obligations en matière de communication d'informations	Les Parties contractantes voient s'améliorer leurs capacités à mettre en place des systèmes nationaux de surveillance afin de compiler, de vérifier et, le cas échéant, de tenir leurs obligations nationales en matière de communication d'informations	-	-	-
Amélioration du respect des obligations nationales en matière de communication d'informations	Participation accrue des Parties contractantes (notamment signalement des organismes nuisibles par l'intermédiaire des ORPV, établissement de listes des organismes nuisibles réglementés et mesures d'urgence) et instauration d'un système de conseil qualité s'agissant des obligations nationales en matière de communication d'informations; formation des éditeurs	-	-	-

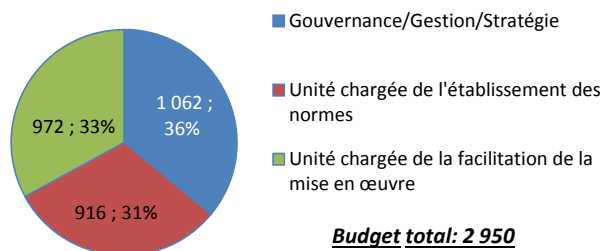
Mission de la CIPV – Protéger les ressources végétales mondiales contre les organismes nuisibles	Réalisations attendues (Produits et résultats)	Source de financement (en milliers d'USD)		
		PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages
Activité				
Sensibilisation pour les obligations nationales en matière de communication d'informations	Accent sur la sensibilisation pour les obligations nationales en matière de communication d'informations	-	5	-
Tenue de la base de données des points de contact officiels	Base de données des points de contact officiels mise à jour disponible	-	-	-
Outils et matériels de formation de l'IFU, y compris pour l'apprentissage électronique; manuels et conseils	Des outils et du matériel de formation relatifs aux activités générales de la CIPV, aux obligations nationales en matière de communication d'informations, au PPI et à la prévention des différends sont disponibles; ateliers de formation sur les obligations nationales en matière de communication d'informations	-	-	-
Prévention des différends		-	-	-
Outils et matériels de formation de l'IFU, y compris pour l'apprentissage électronique; manuels et conseils	Des outils et du matériel de formation relatifs aux activités générales de la CIPV, aux obligations nationales en matière de communication d'informations, au PPI et à la prévention des différends sont disponibles; ateliers de formation sur les obligations nationales en matière de communication d'informations	-	-	-
Liaison et formation dans les pays	Voyage	5	-	-
Nouvelles technologies et nouveaux outils (ECP, ePhyto)				
Gestion de projets	Formation des facilitateurs ECP	-	-	-
	Application de l'ECP par les pays	-	-	-
Élaboration d'outils	Élaboration du module environnemental de l'ECP	20	-	-
	Définition des indicateurs relatifs à la mise en œuvre de la CIPV	-	-	-
	Élaboration du cadre de suivi et d'évaluation	-	-	-
Sous-total IFU		972	398	-
Total (en milliers d'USD)		2 950	954	337

Appendice 2

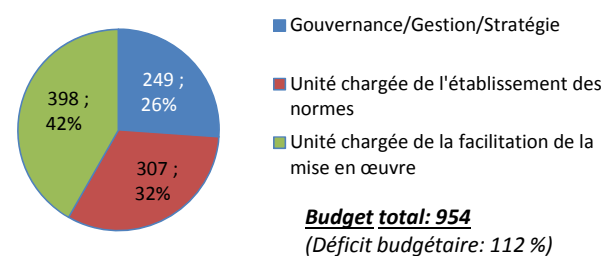
Représentation graphique du plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016

(Ouverture de crédits au titre du Programme ordinaire et Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV uniquement)

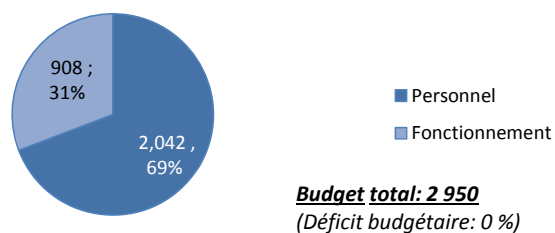
Budget 2016 du Secrétariat de la CIPV par activité principale – Programme ordinaire (en milliers d'USD)



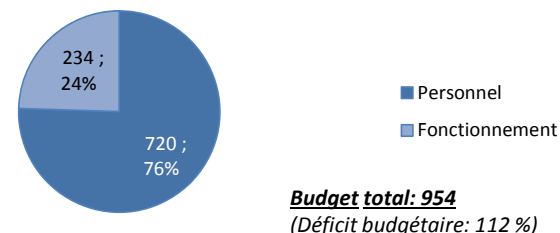
Budget 2016 du Secrétariat de la CIPV par activité principale – Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (en milliers d'USD)



Budget 2016 du Secrétariat de la CIPV par type de coût – Programme ordinaire (en milliers d'USD)



Budget 2016 du Secrétariat de la CIPV par type de coût – Fonds fiduciaire multidonateurs de la CIPV (en milliers d'USD)



Source: Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016

Appendice 3 Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016 - tableau synoptique

DÉPENSES DE PERSONNEL	PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages	Total
Sous-total Gouvernance/Gestion/Stratégie	493	127	-	620
Sous-total SSU	677	233	-	910
Sous-total IFU	872	360	-	1 232
TOTAL DES DÉPENSES DE PERSONNEL	2 042	720	-	2 762

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT (Y COMPRIS LES CONSULTANTS)	PO de la FAO	FF multi-donateurs CIPV	FF 311/EC de l'UE pour les voyages	Total
Sous-total Gouvernance/Gestion/Stratégie	569	122	297	988
Sous-total SSU	239	74	40	353
Sous-total IFU	100	38	-	138
TOTAL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT (Y COMPRIS LES CONSULTANTS)	908	234	337	1 479
BUDGET TOTAL (en milliers d'USD)	2 950	954	337	4 241

Source: Plan de travail et budget du Secrétariat de la CIPV pour 2016