



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأمم المتحدة
للزراعة

C

植物检疫措施委员会

第十三届会议

2018 年 4 月 16–20 日，罗马

战略规划小组 2017 年报告摘要及
战略规划小组职责范围修订以纳入区域植保组织代表 –
战略规划小组《议事规则》修正案

议题 8.2

国际植保公约秘书处起草

1. 鉴于植物检疫措施委员会（植检委）第十二届会议决定设立一个新的《国际植物保护公约》附属机构 – 实施工作和能力发展委员会，以取代能力发展委员会和争端解决附属机构，因此提出应该对战略规划小组《议事规则》（附件 1）进行修改，用“实施工作和能力发展委员会主席”替代“争端解决附属机构主席”和“能力发展委员会主席”。
2. 2017 年 10 月召开的主席团会议在讨论区域植物保护组织技术磋商会时总结认为，今后最好邀请区域植保组织参加战略规划小组，为战略规划工作提出意见和建议。建议修订战略规划小组《议事规则》以反映这一提案。
3. 提请植检委：
 - 1) 审议为纳入上述调整而修订的战略规划小组《议事规则》（见附件 1）；
 - 2) 批准拟议修正案。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

战略规划小组议事规则草案

规则 1. 宗旨

战略规划小组的宗旨是对《国际植保公约》工作提出战略前景，并通过向植检委就其咨询的任何问题以及与战略规划小组职能有关的其他问题提出建议和意见来支持工作的改进。

规则 2. 职责

战略规划小组将通过履行以下职责实现其宗旨：

- 对《国际植保公约》的战略框架进行定期审议；
- 对以下具体问题提出战略建议：
 - 《国际植保公约》的实施；
 - 能力发展；
 - 信息交流；
 - 标准制定；
 - 植物保护审议；
 - 资源筹集和财务；
 - 交流事宜；
 - 程序性事宜；
 - 操作性事宜；
 - 植检委安排的任何其他活动。

规则 3. 成员资格

战略规划小组由以下人员组成：

- 植检委主席团成员；
- ~~争端解决附属机构、标准委员会和~~实施工作和能力发展委员会及标准委员会主席；
- 区域植物保护组织代表；
- 代表缔约方的其他感兴趣的人员。

规则 4. 会议

战略规划小组将每年至少在植检委会议召开四个月前举行一次会议，以便在植检委会议前起草报告并完成指定的活动。

植检委主席团副主席或在其缺席的情况下，植检委主席团另一位成员将主持战略规划小组会议。

代表缔约方且特别愿意对战略规划小组的战略工作做出贡献的其他感兴趣人员，应至少在会议开始 45 天前表明其参加战略规划小组会议的意愿。在可能的情况下，战略规划小组成员将自行解决其参加会议的差旅费和生活补助。植检委主席团成员和附属机构主席可向粮农组织申请参加会议的经费资助，条件是如有资金资助则优先考虑资助来自发展中国家的参会人员。

规则 5. 建议

在向植检委提出建议和意见时，战略规划小组努力就所有问题达成一致。在无法达成一致时，要向植检委报告有关情况。

规则 6. 文件、记录和报告

秘书处经与植检委主席和副主席协商后，将拟定一份暂定议程，并至少在相关战略规划小组会议召开 45 天前提供给战略规划小组成员。

其他会议文件将在暂定议程拟定之后，尽快并最好至少在会议召开 14 天前提供。

战略规划小组将在参会人员中为每次会议推选一位报告员。国际植保公约秘书处将保存战略规划小组会议记录，并在会议结束后 30 天内起草一份报告提交给植检委。

规则 7. 国际植保公约秘书处

应战略规划小组要求，国际植保公约秘书处将提供行政、技术和文字编辑方面的支持。

规则 8. 语言

战略规划小组使用英语工作开展。

规则 9. 修订

对战略规划小组议事规则的修订将按要求由植检委完成。