



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

C

植物检疫措施委员会

第十三届会议

2018 年 4 月 16—20 日，罗马

财务委员会职责范围 – 修订财务委员会职责范围以添加观察员条款

议题 8.5

国际植保公约秘书处起草

1. 植物检疫措施委员会（植检委）在其第七届会议期间通过了“国际植保公约资源筹集战略”，其中包括设立一个财务委员会。《战略》在其附录中提出了《财务委员会职责范围》。
2. 植检委主席团于 2012 年建立了财务委员会。财务委员会由植检委主席团挑选的 4 名个人组成。该委员会的主要活动是确保财务透明和提供监督。财务委员会于 2012 年 6 月举行了第一次会议。此后（直至 2017 年底）共举行了 17 次会议。
3. 财务委员会还不时邀请观察员参加其会议，就财务问题向委员会提供建议。主席团先在 2017 年 6 月的会议上后又在 10 月的会议上讨论了邀请观察员参加财务委员会会议的问题，并就需要制定观察员参加财务委员会会议指南达成一致意见。这一点已在附录 1 中得到反映。
4. 主席团批准了添加观察员条款后的《财务委员会职责范围》修订版（附录 1），并建议提交植检委通过。
5. 提请植检委：
 - 1) 通过附录 1 提出的经过修订的《财务委员会职责范围》。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

附录 1 – 修订后的《财务委员会职责范围》（根据主席团决定）

草 案

财务委员会职责范围

（国际植保公约资源筹集战略(CPM2012/20)附件 II，植检委第七届会议通过）

1. 目标

1. 财务委员会的目标是通过以下方面加强《国际植保公约》秘书处的财务保证：
 - 增强捐助者对《国际植保公约》财务机制的信任
 - 帮助《国际植保公约》秘书处和植检委争取资源
 - 提高财务计划的效率。

2. 财务委员会的范围

2. 财务委员会将在以下方面协助《国际植保公约》秘书处和植检委：
 - 编制财务计划
 - 编制财务报告
 - 争取资源
 - 制定关于财务透明度和资源筹集的程序。

3. 财务委员会的结构

3. 财务委员会将由植检委主席团选出的 4 名志愿者成员组成。
4. 财务委员会成员出席会议的旅费和生活费应当自理。若财务委员会成员代表《国际植保公约》秘书处争取资源，则可以申请财务援助。

4. 财务委员会的职能

5. 财务委员会将通过履行以下职能来实现其目标：
 - 制定财务透明程序
 - 协助《国际植保公约》秘书处每年编制预算报告
 - 编制标准化预算表
 - 协助《国际植保公约》秘书处每年拟订预算建议
 - 审查资源问题
 - 协助《国际植保公约》秘书处编制预算执行计划

- 协助《国际植保公约》秘书处和植检委开展资源筹集活动
- 向植检委主席团及战略规划和技术援助工作组定期提交报告
- 植检委主席团提出的任何其他与财务相关的活动。

5. 《国际植保公约》秘书处

6. 秘书处提供必要的行政和技术支持。

6. 观察员

7. 财务委员会可由一名至（最多）三名观察员参加，酌情就委员会讨论的具体财务问题提供咨询。观察员的参加应在财务委员会会议之前得到主席团的批准。主席团可根据观察员与财务委员会各次会议议程的相关性决定是否邀其参会（及其轮换）。观察员（具有财务背景的）应按照植检委程序挑选。

8. 观察员可经主席批准参加财务委员会的讨论；接收非限制性的文件，以及就议程特定事项提出书面陈述。