



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

R

КОМИССИЯ ПО ФИТОСАНИТАРНЫМ МЕРАМ

Шестнадцатая сессия
5, 7 и 21 апреля 2022 года (в виртуальном формате)
План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год
Пункт 12.2 повестки дня
Подготовлено Секретариатом МККЗР

1. Введение

- [1] Рекомендация №1 по результатам оценки совершенствования деятельности Секретариата МККЗР 2014 года гласит: "Бюро должно разработать и утвердить один годовой план работы и бюджет для Секретариата, в который должны войти ясно сформулированные, достижимые цели с максимально подробной разбивкой по мероприятиям и необходимым ресурсам – как кадровым, так и финансовым...".
- [2] Со времени издания этой рекомендации Бюро КФМ и Финансовый комитет (ФК) МККЗР совместно с Секретариатом МККЗР разрабатывают ежегодные бюджеты и представляют их на сессиях КФМ.
- [3] План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год разрабатывался с июля 2021 года, и до представления в нынешней редакции в него был внесен целый ряд изменений. Основные изменения были связаны с такими событиями, как утверждение Советом ФАО в декабре 2019 года решения об увеличении ассигнований из средств Регулярной программы на нужды Секретариата МККЗР с 5,9 млн долл. США до 6,9 млн долл. США на двухгодичный период 2022–2023 годов, а также пандемия COVID-19, которая заставила пересмотреть бюджет на поездки в 2022 году.
- [4] Последняя редакция плана работы и бюджета Секретариата МККЗР на 2022 год была рассмотрена Финансовым комитетом (ФК) МККЗР и утверждена Бюро КФМ в декабре 2021 года.

2. Основные итоги/результаты

- [5] План работы и бюджет (ПРБ) Секретариата МККЗР включают все основные направления деятельности Секретариата МККЗР (Приложение 1). Этот план работы и бюджет (ПРБ) увязаны со Стратегической рамочной программой МККЗР на 2020–2030 годы, при этом у каждой группы Секретариата МККЗР есть своя повестка дня в области развития (Приложение 1). Ожидается, что общим итогом исполнения ПРБ Секретариата МККЗР на 2022 год будут дальнейшее осуществление миссии МККЗР и содействие глобальным усилиям по обеспечению продовольственной безопасности, охране окружающей среды и упрощению процедур торговли. Ниже представлены подробные планы работы каждой из групп Секретариата МККЗР.

3. Управление МККЗР и Группа интеграции и поддержки (ГИП)

3.1 Общая информация

- [6] Группа интеграции и поддержки (ГИП) Секретариата МККЗР отвечает за одно из трех основных направлений деятельности МККЗР, определенных в Стратегической рамочной программе МККЗР на 2020–2030 годы, а именно "Коммуникация и международное сотрудничество" (партнерские связи), и ей поручено возглавить работу Секретариата МККЗР по двум пунктам повестки дня в области развития СРП МККЗР на 2020–2030 годы: "Оценка последствий изменения климата для здоровья растений и адаптация к ним" и "Координация фитосанитарных исследований на глобальном уровне".
- [7] План работы ГИП на 2022 год предусматривает реализацию следующих задач и мероприятий в поддержку миссии МККЗР по "защите растительных ресурсов планеты и содействию развитию безопасной торговли" в рамках семи основных направлений:

3.2 Руководство и стратегии

- а) координация работы 16-й сессии КФМ (1, включая связь ФАО с Бюро КФМ, письмо Генерального директора и приглашения ДС, работу с учетными данными, координацию документооборота, логистику и коммуникации);

- b) координация работы заседаний Бюро КФМ (12);
- c) координация работы заседания ГПС (1);
- d) последующая деятельность и содействие созданию Международного руководящего комитета или Консультативного совета МДОЗР и координация работы его заседаний;
- e) координация работы заседаний целевых групп КФМ (16, каждые 3 недели в 2022 году) по следующим вопросам:
 - выполнение пунктов Повестки дня в области развития Стратегической рамочной программы МККЗР на 2020–2030 годы;
 - изменение климата и фитосанитарные вопросы;
 - коммуникации;
- f) последующая деятельность и координация работы по проведению первого Международного дня охраны здоровья растений (МДОЗР);
- g) последующая деятельность и помощь в координации работы и организации одной Международной конференции по охране здоровья растений.

3.3. Коммуникации и информационно-разъяснительная работа

- a) координация коммуникационной работы Секретариата МККЗР, включая разработку новой коммуникационной стратегии МККЗР с привлечением целевых групп (ЦГ) КФМ;
- b) последующая деятельность и координация работы по итогам проведения Международного года охраны здоровья растений;
- c) последующая деятельность и координация работы с Отделом растениеводства и защиты растений (NSP) по проведению Международного дня охраны здоровья растений (МДОЗР);
- d) связь с Договаривающимися Сторонами МККЗР по вопросу организации в 2022 году первой Международной конференции по охране здоровья растений;
- e) координация работы в рамках плана публикаций МККЗР: планирование, обработка (включая редактирование, верстку, перевод и публикацию) и распространение порядка 100 публикаций в год;
- f) координация работы, редактирование и размещение новостей, объявлений и призывов МККЗР;
- g) координация работы, размещение материалов и мониторинг каналов МККЗР в социальных сетях, включая статистику;
- h) координация процесса создания новой консультативной группы или комитета по коммуникациям МККЗР и проведение вебинаров МККЗР.

3.4. Работа с информацией

- a) обновление, мониторинг и техническое обслуживание Международного фитосанитарного портала и связанных с ним онлайн-инструментов, включая переход на новые серверы и перевод материалов на официальные языки ФАО;
- b) доработка МФП по результатам его обзора;
- c) техническое обслуживание, обновление и мониторинг веб-сайта Азиатско-Тихоокеанской комиссии по карантину и защите растений (АТККЗР);
- d) мониторинг, техническое обслуживание, обновление и координация материально-технического обеспечения для онлайн-системы комментирования МККЗР (ОСК).

3.5. Партнерские связи

- a) координация партнерских связей с внешними партнерами (с ООН, МПО, научно-исследовательскими организациями, частным сектором), организация совместных инициатив и обновление соответствующей контактной информации на страницах МФП;
- b) участие в заседаниях Консультативного совета Euphresco, "коммуникационной флотилии по биоразнообразию", руководящего комитета InforMEA;
- c) координация взаимодействия с ФАО (с Отделом растениеводства и защиты растений, Управлением коммуникаций, Отделом партнерских отношений и сотрудничества с другими учреждениями системы ООН, Отделом цифровизации и информатики, КВПБ, Группой ФАО по праву на питание и т. д.);
- d) презентация на заседании ГПС в 2022 году нового предложения по Стратегии развития партнерских отношений МККЗР.

3.6. Деятельность сети МККЗР

- (1) координация и организация трех заседаний 34-й сессии Программы технического сотрудничества между региональными организациями по карантину и защите растений (ТС-РОКЗР);
- (2) координация работы (глобального) организационного комитета Секретариата МККЗР и организация семи региональных семинаров МККЗР;
- (3) координация работы и организация одного совещания специалистов МККЗР по охране здоровья растений.

3.7. Услуги технической поддержки

- a) поддержка МККЗР в работе с новыми вредными организмами и поддержка МККЗР и ФАО по вопросам охраны здоровья растений;
- b) участие в деятельности рабочих групп МККЗР, занимающихся реализацией Программы глобальных действий по борьбе с совкой, и оказание им соответствующей помощи;
- c) координация работы и подготовка плана действий в связи с последствиями изменения климата для здоровья растений (с привлечением Целевой группы по изменению климата и фитосанитарным проблемам).

3.8. Поддержка работы Секретариата МККЗР и внутренние механизмы управления

- a) координация проведения внутренних совещаний МККЗР (канцелярии Секретаря, Группы по вопросам управления, ежемесячных, полугодовых, ежегодных и проводимых раз в две недели совещаний ГИП), включая вопросы логистики и составления протоколов и новостных материалов по мере необходимости;
- b) координация работы переводчиков и графических дизайнеров МККЗР;
- c) координация деятельности Целевой группы МККЗР по подготовке нового плана работы Секретариата МККЗР и Рабочей группы МККЗР по МДОЗР, участие в работе Целевой группы NSP по осуществлению Стратегической рамочной программы ФАО на 2022–2032 годы, коммуникационной работы и информационно-просветительской деятельности;
- d) оказание помощи в проведении регулярного обзора Плана работы и бюджета Секретариата МККЗР на 2022 год;
- e) поддержка и координация работы с кадровыми ресурсами ГИП;

- f) координация работы по составлению и распространению ежемесячного выпуска хроники событий МККЗР.

4. План работы Группы по разработке стандартов (ГРС) на 2022 год

(представлен и принят к сведению КС в ноябре 2021 года)

4.1. Общая информация

- [8] Основная роль Комиссии по фитосанитарным мерам и Секретариата МККЗР заключается в разработке и утверждении стандартов, рекомендаций, диагностических протоколов и фитосанитарных обработок. ФАО обеспечивает своим членам нейтральный форум для обсуждения таких международных инструментов, как Международная конвенция по карантину и защите растений (МККЗР). Стандарты МККЗР признаны Всемирной торговой организацией (ВТО) в качестве международных ориентиров для торговли растительными товарами.
- [9] Стандарты, разработанные под эгидой Секретариата МККЗР, являются единственными международными стандартами в области охраны здоровья растений, признаваемыми Соглашением ВТО по применению санитарных и фитосанитарных мер (Соглашение по СФМ). Международные стандарты по фитосанитарным мерам (МСФМ) принимаются Комиссией и вступают в силу после введения странами требований, согласованных с этими стандартами, в свое национальное законодательство. Члены ВТО используют стандарты МККЗР в качестве основы для применяемых в торговле фитосанитарных мер.
- [10] Деятельность МККЗР по разработке стандартов осуществляется под руководством Комитета по стандартам Комиссии. Комитету по стандартам (КС) оказывают поддержку различные технические группы, рабочие группы экспертов и Секретариат МККЗР.
- [11] В задачи Группы по разработке стандартов входит активное содействие разработке гармонизированных международных стандартов на основе прозрачного и инклюзивного процесса в целях удовлетворения потребностей Договаривающихся Сторон.
- [12] Ниже кратко представлен план работы Группы по разработке стандартов (ГРС) на 2022 год. Действующий состав сотрудников ГРС и основные направления их работы представлены в этой таблице.
- [13] Предварительный проект перечня мероприятий на 2022 год приведен в Приложении 1 к настоящему документу¹. Предварительный календарный план работы приведен в Приложении 2 к настоящему документу. Этот план был представлен КС в ноябре 2021 года; с ним можно ознакомиться на МФП.
- [14] Помимо поддержки Комитета по стандартам (КС) и его непосредственной деятельности (включая подготовку дискуссионных документов, призывы, принятие решений с помощью электронных инструментов и организацию совещаний), ГРС также оказывает помощь в вопросах общего управления и работы технических групп экспертов МККЗР и Секретариата МККЗР, в частности целевых и рабочих групп. Кроме того, ГРС оказывает поддержку другим вспомогательным органам МККЗР (например, Бюро КФМ и Группе стратегического планирования (ГСП)), а недавно ГРС была назначена координатором мероприятий в рамках выполнения трех пунктов повестки дня в области развития, предусмотренной Стратегической рамочной программой МККЗР на 2020–2030 годы: 1) стандарты на конкретные товары и пути распространения; 2) выдача разрешений третьим лицам на осуществление фитосанитарных действий; и 3) создание сети диагностических лабораторий. Члены ГРС также представляют Секретариат МККЗР на различных совещаниях, организуемых ФАО и ее партнерами. При этом

¹https://assets.ippc.int/static/media/files/publication/en/2021/11/2022_Standard_Setting_Unit_TentWorkPlan_2021-11-18.pdf.

следует отметить, что кадровая численность ГРС в 2021 году не только не увеличилась, а даже сократилась. Кроме того, необходимо уладить некоторые формальности с ФАО. Поэтому в 2022 году следует еще раз изучить ситуацию с кадрами.

- [15] В связи с глобальным санитарным кризисом из-за пандемии COVID-19 до сих пор неясно, каким будет порядок проведения совещаний в 2022 году. Заседания КС в мае и ноябре и седьмая сессия КС, скорее всего, пройдут в виртуальном режиме в заранее оговоренные даты: заседание КС 9–13 мая 2022 года², седьмая сессия КС – 16–20 мая 2022 года и заседание КС 14–18 ноября 2022 года.
- [16] В 2022 году рабочие группы экспертов и технические группы экспертов планируют также проводить совещания в виртуальном режиме.
- [17] Кроме того, по мере необходимости будет продолжена практика созыва тематических заседаний КС. КС рекомендуется провести совещание после 16-й сессии КФМ, но до своего майского заседания, чтобы назначить технических секретарей редакционных групп и пересмотреть проекты спецификаций по темам, которые 16-я сессия КФМ включает в свою программу работы: это нужно для того, чтобы подготовить эти проекты к консультациям 2022 года. Следует отметить, что после этого года в программе работы КС нет тем, по которым Секретариат мог бы созвать рабочую группу экспертов на 2023 год. Это заседание КС предлагается провести 27–28 апреля 2022 года.
- [18] Другие тематические заседания КС можно посвятить рассмотрению и утверждению планов работы технических групп экспертов и любым другим темам, важным для КС. На 2022 год предлагаются следующие предварительные даты проведения тематических заседаний КС: 27–28 апреля 2022 года, 13–14 июля 2022 года и 28–29 сентября 2022 года.
- [19] В ожидании решений, которые должны быть приняты 16-й сессией КФМ и КС, в 2022 году для консультаций и утверждения планируется представить следующие проекты МСФМ и других документов³:

4.2. Проекты документов, которые планируется представить на утверждение 16-й сессии КФМ (2022 год)

- [20] Предполагается, что на утверждение 16-й сессии КФМ (апрель 2022 года) будут представлены следующие МСФМ:
- четыре проекта МСФМ: Стандарты по фитосанитарным мерам для сырьевых товаров (2019-008), Аудит в фитосанитарном контексте (2015-014), адресный пересмотр МСФМ 12 в отношении реэкспорта (2015-011) и поправки 2019–2020 годов к МСФМ 5;
 - пять проектов фитосанитарных обработок (ФО): Обработка облучением против плодовых мух семейства *Tortricidae* (2017-011), Холодовая обработка *Citrus sinensis* против *Bactrocera zonata* (2017-013), Тепловая обработка паром – обработка в модифицированной атмосфере плодов *Malus pumila* и *Prunus persica* против *Cydia pomonella* и *Grapholita molesta* (2017-037/038), Обработка облучением против *Zeugodacus tau* (2017-025);
 - одна рекомендация КФМ: Охрана здоровья растений и содействие безопасной торговле путем снижения риска распространения засоряющих вредных организмов с подкарантинным материалом и неподкарантинными товарами (2019-002).

4.3. Проекты спецификаций, которые планируется представить на консультации в период с 1 июля по 30 августа (60 дней)

- [21] В ожидании решений, которые должны быть приняты 16-й сессией КФМ и КС в мае 2022 года, для консультаций могут быть представлены три проекта спецификаций из конкурса

² **Примечание.** На этой же неделе предлагается провести и Международную конференцию по охране здоровья растений.

³ См. календарный план на МФП: <https://www.ippc.int/year/calendar/>

тем 2021 года. Консультации по этим проектам спецификаций продлятся с 1 июля по 30 августа (60 дней). Это следующие проекты спецификаций:

- Стандарты по фитосанитарным мерам для сырьевых товаров. Приложение X. Международное перемещение плодов манго (*Mangifera indica*) (2021-011);
- Приложение 1 к МСФМ 23 "Руководство по досмотру". Досмотр в полевых условиях, в том числе в период вегетационного сезона (2021-018);
- Пересмотр МСФМ 26 ("Установление зон, свободных от плодовых мух") (2021-010).

4.4. Период уведомления по диагностическим протоколам в 2022 году (5 января – 20 февраля или 1 июля – 15 августа):

- проект ДП *Candidatus Liberibacter* spp. на *Citrus* spp. (2004-010).

4.5. Первый раунд консультаций 2022 года (1 июля – 30 сентября, 90 дней)

[22] Три проекта МСФМ:

- Разработка и применение системных подходов к фитосанитарной сертификации семян (Приложение к МСФМ 38 "Международное перемещение семян") (2018-009);
- Критерии определения статуса растения-хозяина плода в отношении плодовых мух на основе имеющейся информации (Приложение к МСФМ 37 "Определение статуса растения-хозяина в отношении плодовых мух") (2018-011);
- Поправки 2022 года к МСФМ 5.

[23] Три проекта фитосанитарных обработок (ФО):

- Холодовая обработка винограда сорта Red Globe (*Rhamnales: Vitaceae*) против *Drosophila suzukii* (*Diptera: Drosophilidae*);
- Тепловая обработка паром плодов питайи (*Selenicereus undatus* (Haworth) D.R. Hunt) против *Planococcus lilacinus* (Cockerell);
- Холодовая обработка *Citrus sinensis* против *Thaumatotibia leucotreta* (2017-029).

[24] Три проекта диагностических протоколов (ДП):

- Genus *Ceratitis* (2016-001);
- *Mononychelus tanajoa* (2018-006);
- Листоблошки – переносчики *Candidatus Liberibacter solanacearum* (2018-030).

[25] Четыре проекта МСФМ:

- Пересмотр МСФМ 4 "Требования по установлению свободных зон" (2009-002);
- Использование специальных разрешений на право импорта (Приложение к МСФМ 20 "Руководство по фитосанитарной системе регламентации импорта") (2008-006)
- Пересмотр МСФМ 18 "Руководство по использованию облучения в качестве фитосанитарной меры" (2014-007);
- Поправки 2021 года к МСФМ 5.

[26] Один проект фитосанитарной обработки (ФО):

- Обработка облучением против *Pseudococcus jackbeardsleyi* (2017-027).

4.6. Планируемые в 2022 году заседания

- Заседания КС в мае и ноябре, 7-я сессия КС, три тематических заседания КС;
- Заседания следующих технических групп экспертов:
 - Техническая группа экспертов по разработке диагностических протоколов (ТГДП);
 - Техническая группа экспертов по фитосанитарным обработкам (ТГФО);
 - Техническая группа экспертов по глоссарию (ТГГ);

- Техническая группа экспертов по стандартам на сырьевые товары (ТГССТ) (не ранее июня 2022 года).
- Заседания рабочих групп экспертов (РГЭ):
 - Реорганизация МСФМ, касающихся АФР (2020-001);
 - Использование системных подходов к управлению фитосанитарными рисками, связанными с перемещением древесины (Приложение к МСФМ 39 "Международное перемещение древесины") (2015-004).
- Заседания других структур (в сотрудничестве с коллегами из других групп Секретариата МККЗР):
 - Целевая группа КФМ по изменению климата и фитосанитарным проблемам;
 - Целевая группа КФМ по морским контейнерам (в зависимости от решения 16-й сессии КФМ) и региональные семинары 2022 года (в сотрудничестве с Группой интеграции и поддержки Секретариата МККЗР);
 - Заседания подгрупп КП (МСФМ 15 и СОПП);
 - Целевая группа по темам (подготовка к 16-й сессии КФМ).

4.7. Другие мероприятия

- Публикация принятых МСФМ;
- Внесение незначительных поправок в принятые МСФМ;
- Работа групп лингвистического анализа (ГЛА);
- Конкурсы по подбору экспертов, объявления о представлении дискуссионных документов;
- Обзор онлайн-системы комментирования (ОСК);
- Принятие решений с помощью электронных инструментов;
- Консультативное совещание экспертов по диагностическим протоколам;
- Региональные семинары МККЗР: поддержка проведения региональных семинаров в 2022 году. В рамках этих семинаров – координация деятельности, связанной со стандартами на сырьевые товары;
- Коммуникации:
 - Координация коммуникационной кампании "Один день из жизни...";
 - Предварительно планируемые вебинары:
 - Стандарты на сырьевые товары: новые времена для Сообщества МККЗР (ориентировочно 16 февраля 2022 года);
 - Порядок разработки стандартов МККЗР: обзор (ориентировочно 16 марта 2022 года);
 - Важность правильной диагностики вредных организмов и роль диагностических протоколов (ориентировочно 1 июня 2022 года);
 - Гуманитарная помощь и сообщество МККЗР: преимущества и способы участия (ориентировочно 29 июня 2022 года);
- Разработка учебных материалов КС: совершенствование методов подачи материала путем создания видео и демонстрационных роликов;
- Разработка коммуникационных и информационно-просветительских материалов: выдача разрешений третьим лицам на осуществление фитосанитарных действий, стандарты Кодекса на товары, стандарты МККЗР на сырьевые товары.

4.8. Связи с другими организациями

[27] Некоторые сотрудники ГРС, действуя от имени МККЗР, осуществляют взаимодействие с указанными ниже (и другими) организациями⁴:

- Конвенция о биологическом разнообразии (КБР);
- Конвенции, связанные с биоразнообразием;
- Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ);
- Конвенция ООН о запрещении биологического и токсинного оружия;
- Секретариат по озоновому слою (ЮНЕП);
- Исследовательская группа по фитосанитарным мерам (ИГФМ);
- Международная группа по лесоквартантным исследованиям (МГЛКИ);
- Всемирная торговая организация – Комитет по СФМ;
- Международная морская организация;
- Всемирная таможенная организация;
- Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (ЕЭК ООН).

5. План работы Группы по вопросам применения и содействия (ГПС) на 2022 год

(представлен ГПС 30.11.2021 года, изучен и принят к сведению КП)

5.1. Общая информация

[28] Договаривающиеся Стороны МККЗР соглашаются способствовать оказанию технической помощи договаривающимся сторонам с целью содействия осуществлению Конвенции. В частности, Конвенция рекомендует оказывать поддержку развивающимся странам в целях повышения эффективности работы их национальных организаций по карантину и защите растений (НОКЗР) и развития их потенциала по реализации преимуществ безопасной торговли. Конвенция также поощряет участие в региональных организациях по карантину и защите растений как основу для сотрудничества в достижении целей МККЗР на региональном уровне.

[29] Комитет по применению и развитию потенциала (КП) осуществляет надзор за деятельностью по ПРП, осуществляемой Группой по содействию применению (ГПС) Секретариата МККЗР.

[30] Кроме того, ГПС поддерживает осуществление программ технического сотрудничества ФАО (ПТС) и фитосанитарные проекты, организуя:

- наращивание потенциала и укрепление инфраструктуры в области карантина и защиты растений НОКЗР;
- содействие предотвращению споров; и
- оказание помощи Договаривающимся Сторонам в обновлении их законодательства в области охраны здоровья растений.

5.2. Стратегии

[31] Для достижения целей применения и развития потенциала будут приняты следующие меры:

- обеспечение глобального воздействия на международном, региональном и национальном уровнях (в таком порядке очередности);
- продолжение работы по созданию сильной команды, ориентированной на качество, которая поддерживает и реализует инновационные идеи;

⁴ Подробнее см. на странице <https://www.ippc.int/en/core-activities/external-cooperation/>

- укрепление сотрудничества с заинтересованными сторонами с целью максимального увеличения объема ресурсов для осуществления мероприятий по ПРП;
- планирование работы в соответствии с выделенными ресурсами и мобилизация ресурсов по мере необходимости.

5.3. Основные мероприятия и их практические результаты⁵

[32] Приоритетные мероприятия отмечены жирным шрифтом:

- **Управление.** Оказание поддержки работе 16-й сессии КФМ (2022 год), Бюро, ГПС и целевых групп КФМ (по системам оповещения об очагах вредных организмов (Повестка дня в области развития) и реагирования на них и по электронной торговле (Повестка дня в области развития)). Завершение и публикация результатов исследования, посвященного системам оповещения об очагах вредных организмов и реагирования на них.
- Поддержка **инициатив Секретариата МККЗР:** ФАО – "Единое здоровье", ЦГМР, Группа старших руководителей.
- **Поддержка работы КП,** включая проведение совещаний в очном и виртуальном режиме, а также содействие работе подгрупп КП: СОПП и НОО, целевых групп КП по работе с предоставляемыми ресурсами, по электронной торговле, по Сводной таблице стандартов и применения, по подготовке руководств и учебных материалов, по инструменту ОФП, по проектам, по темам, по тропическому штамму 4 (TR4) и по веб-ресурсам.
- **Ведение перечня тем по ПРП** и представление КФМ предложений о внесении поправок в него в соответствии с рекомендациями КП.
- Разработка и реализация плана работы **ГПС в области коммуникаций**, включающего вебинары, объявления, конкурсы и призывы, новости и публикации.
- Ежегодное обновление **информации на веб-страницах по ПРП.** Участие в работе по созданию нового дизайна МФП. Работа с предоставленными информационными ресурсами. Доработка интерфейса опубликованных руководств и учебных материалов.
- **Руководства и учебные материалы.** Публикация руководств по следующей тематике: планирование действий на случай чрезвычайных ситуаций, электронная торговля и МСФМ 15. Запуск четырех курсов электронного обучения по следующим темам: анализ фитосанитарного риска, сертификация экспорта, досмотр и надзор. Все курсы (в т.ч. по АФР) должны сопровождаться соответствующими инструкциями. Будет начата работа по подготовке учебной программы для специалистов по охране здоровья растений, учебного курса по досмотру на основе оценки рисков и курса электронного обучения по АФР. Разработка проектов спецификаций по четырем темам (досмотр на основе оценки рисков, выдача разрешений, НОО и обучение по вопросам ОФП).
- **Управление проектами** (или предоставление материалов по фитосанитарным вопросам): Китай, КОМЕСА, ЕС: Осуществление, ЕС: СОПП, ЕС: 9 ОФП (страны КОМЕСА), ЕС: СРП, и Япония. Оказание технической помощи проектам ФАО.
- Управление работой **СОПП** для всего Секретариата МККЗР, проведение конкурсов тем, реализация плана по мобилизации ресурсов и плана коммуникационной работы. Выполнение трехлетнего плана работы на 2022-2024 годы⁶.

⁵ При наличии следующих кадровых ресурсов:

Регулярная программа: (С-4), С-2, ОО-3 & стажер.

Взнос натурой: С-4 Канада, поддержка КОСЕАКТ в области электронного обучения.

Проекты: С-3 (финансируют ЕС и Китай), С-2 (финансирует Япония), 1 консультант (финансирует Китай), 4 консультанта (финансирует КОМЕСА), 3 консультанта (финансирует СОПП), координаторы ОФП (финансирует Китай), 2 консультанта (финансирует МДЦФ-ОФП).

Оперативные расходы по линии РП и проектов. Возможны изменения в зависимости от проектов.

^{6&3} Подчеркнутые мероприятия в настоящее время не обеспечены ресурсами, а текущее финансирование СОПП прекращается в мае 2022 года.

- Проведение **ОФП**⁷ в трех странах КОМЕСА (финансирует ЕС), Камбодже (финансирует Китай), Сенегале (финансирует Германское агентство международного сотрудничества) и Сьерра-Леоне (финансирует КОСЕАКТ). Будет проведена ОФП в Непале. Изучение дополнительных возможностей для проведения ОФП. Проведение исследования потребностей ДС. Выполнение плана по мобилизации ресурсов и плана коммуникационной работы. Разработка плана обучения и повышения квалификации координаторов ОФП. Доработка инструмента ОФП⁸.
- Участие в работе Секретариата ФАО по борьбе с совкой Технической рабочей группы ФАО и МККЗР по **новым вредным организмам**.
- **Проект ФСРТ**: обзор и поддержка грантов на подготовку проектов и грантов на реализацию проектов.
- Ежегодное включение в Руководство по ПРП процедур ПРП, которые были обновлены; в январе – публикация редакции 2021 года.
- Предоставление помощи в **урегулировании споров** (по запросу).
- **Региональные семинары МККЗР**: участие в подготовительных совещаниях по разработке повестки дня и презентаций; организация и проведение силами ГПС как минимум одного регионального семинара.
- **Обучение**: организация и проведение курсов повышения квалификации (один выездной семинар в очном или виртуальном режиме). Проведение полевых испытаний (в очном режиме, на основании письма-соглашения с Китаем) в Шри-Ланке (плодовая муха) и Камбодже (тропические штаммы 1 и 4 (TR1 и TR4)).
- Поддержание и развитие внешнего сотрудничества с различными организациями: с Европейской комиссией, КАБИ, КОСЕАКТ, ЕФСА, ИИКА, Международной группой по исследованию фитосанитарного риска, ГЕА, ФСРТ, МВЦ, ВПС и ВОЗ.

6. План работы на 2022 год Группы МККЗР по электронной фитосанитарной сертификации

6.1. Общая информация

[33] Аббревиатура ЭФС (ePhyto) означает "электронный фитосанитарный сертификат". Система ePhyto Solution – это инструмент, который преобразует информацию, содержащуюся в фитосанитарном сертификате на бумажном носителе, в электронный фитосанитарный сертификат (ЭФС), или ePhyto. Благодаря этому обмену электронной информацией между странами торговля становится безопаснее, быстрее и дешевле. ePhyto – это электронный эквивалент фитосанитарного сертификата в формате XML. Вся информация, содержащаяся в бумажном фитосанитарном сертификате, есть и в ЭФС. ЭФС составляются в соответствии с МСФМ 12 (включая Приложение 1 к нему).

6.2. Приоритетные задачи на 2022 год

- **Обеспечение устойчивого финансирования системы ePhyto.** Приступить к процессу разработки схемы устойчивого финансирования, привлечь стороннюю фирму по оказанию финансовых услуг для предоставления рекомендаций.
- **Предоставление информационных материалов и оказание поддержки проекту Инвестиционного центра ФАО по анализу затрат и выгод использования системы ePhyto:** результаты могут быть использованы для привлечения к этой системе стран, которые еще к ней не присоединились.
- **Перевод ГеНС (интерфейса и руководств) на арабский язык** (не требует пояснений).

⁴ Могут измениться в зависимости от донора

- **Включение в ГеНС дополнительных функций** – в частности, создание возможности присвоить компаниям регистрационный номер, создание страницы поиска для зарегистрированных пользователей, чтобы они могли найти и просмотреть выпущенный сертификат, обеспечение возможности выставления и оплаты счетов.
- **Подписание письма о намерениях с Глобальным альянсом по содействию развитию торговли.** Этот альянс является наиболее перспективным партнером: он помогает привлечь стран к участию, предлагает и финансирует усовершенствования системы и, по сути, выполняет функции дополнительного технического персонала.
- **Составление схем для отправки смешанных партий товаров.** Это даст пользователям системы ePhyto возможность формировать поставки нескольких разных товаров по одному ЭФС.
- **Проведение обучения в режиме реального времени для стран, присоединившихся к системе** (не требует пояснений).
- **Создание нескольких сертификатов с электронной подписью для каждой страны.** Это упростит процедуру электронной подписи в ГеНС (пилотный проект с Угандой завершен, и, прежде чем распространить эту практику на все страны, присоединившиеся к ГеНС, она будет опробована в Шри-Ланке, Гватемале и Сенегале).
- **Содействие присоединению Китая к системе ePhyto.** Тестирование продолжается, но по ситуации с Китаем ясности нет.
- **Разработка механизма координации для работы с ЮНКТАД/АСИКУДА.** Содействие обеспечению связи между информационным узлом системы ePhyto и новым информационным узлом Асикуда. Эта работа ведется при содействии Всемирного банка и движется медленно. Ожидается, что в 2022 году на Фиджи будет реализован пилотный проект, финансируемый Всемирным банком.
- **Доработка механизмов проверки длины и формата полей.**
- **Установление пороговых значений (предотвращение массовых поставок или использования веб-сервиса из одной страны).**
- **Продолжение взаимодействия с МЭБ, Кодексом, другими международными организациями.** Цель состоит в том, чтобы расширить использование информационного узла ePhyto для обмена другими электронными сертификатами, что, в свою очередь, снизит общие затраты МККЗР на компонент ePhyto и может способствовать созданию настоящего органа управления. В феврале планируется презентация электронной системы ветеринарных сертификатов eVet для стран ОЭСР.
- **Содействие присоединению Индии к системе ePhyto** – с привлечением группы, созданной совместно с Секретариатом МККЗР, отраслью и Глобальным альянсом по содействию развитию торговли. Регистрация завершена, начинается тестирование.
- **Продолжение попыток привлечь к участию Турцию, страны Восточной Европы, не входящие в ЕС (включая Россию и остальные страны Евразийской экономической комиссии), а также оставшиеся страны Центральной Азии.** Совместная работа над этим с Глобальным альянсом по содействию развитию торговли и с Немецким альянсом агробизнеса.
- **Содействие присоединению к ГеНС (в том числе) Иордании, Мадагаскара, Сенегала, Казахстана, Нигерии, Камеруна, Таиланда, Эсватини и Эквадора** – в рамках дальнейшего сотрудничества с Глобальным альянсом по содействию развитию торговли.
- **Содействие присоединению Замбии и Кот-д'Ивуара к системе ePhyto** – в рамках сотрудничества со Всемирным банком (полное отсутствие прогресса).
- **Обсуждение сегмента ePhyto на Международной конференции по охране здоровья растений** (когда или если она состоится; не требует пояснений).

- **Продолжение семинаров по взаимодействию с отраслью и с НОКЗР** – начиная с презентации для Колумбии в январе.
- **Создание канала связи с информационным узлом системы ePhyto в целях обеспечения дополнительных преимуществ общего характера (система электронных платежей, другие национальные системы и т. д.)** – прежде всего в странах ГеНС.
- **Интеграция ГеНС с таможенными системами "единого окна"**. ГеНС может передавать данные по соответствующему каналу в систему "единого окна" – помимо АСИКУДА есть много других систем "единого окна".
- **Попытка возобновить взаимодействие со Всемирной таможенной организацией.** Инициатива должна исходить от команды МККЗР, занимающейся ePhyto.

6.3. Текущие задачи на 2022 год

- Проведение ежемесячных совещаний Руководящей группы по электронной фитосанитарной сертификации (в виртуальном формате).
- Проведение ежемесячных совещаний с МВЦ ООН с целью анализа накопившейся задолженности (по работе) и запросов на улучшение.
- Проведение ежемесячных обсуждений с председателями ОКГ ЭФС.
- Проведение ежемесячных совещаний с Глобальным альянсом по содействию развитию торговли.
- Постоянное участие в работе Консультативного комитета ФСРТ по электронной сертификации.

7. Бюджетные ассигнования

[34] В бюджетном предложении на 2022 год предусматриваются корректировка распределения ресурсов между четырьмя основными направлениями деятельности в целях постоянного повышения эффективности работы МККЗР в области руководства, стратегий и разработки стандартов и обеспечения ощутимого прогресса в работе по применению, а также интеграции и поддержке. Графическое представление основных бюджетных показателей см. в Приложении 2.

8. Регулярная программа ФАО (РП)

[35] Объем средств, выделенных Секретариату МККЗР на реализацию ПРБ на 2022 год, должен составить 3,45 млн долл. США. Эти средства распределяются между основными направлениями деятельности без дефицита бюджета (Приложение 1).

9. Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (МДЦФ)

[36] Предлагаемый размер бюджета МДЦФ МККЗР составляет 3,2 млн долл. США, из них 62% выделяется на направление "Руководство и управление", а ассигнования на направления "Разработка стандартов" и "Содействие применению" составляют, соответственно, 22% и 16% общего бюджета. Следует отметить, что некоторые мероприятия, связанные со стандартизацией и сертификатами ePhyto, проходят по направлениям "Руководство и стратегии", а также "Интеграция и поддержка". Общая сумма расходов на персонал составляет 33%, а операционные расходы, как ожидается, достигнут 67% общей суммы бюджета (Приложение 1). Важно отметить, что выполнение предусмотренных в бюджете мероприятий МДЦФ МККЗР полностью зависит от готовности доноров выделить средства на его деятельность.

10. Проекты МККЗР

[37] Бюджет на проекты МККЗР, которые будут реализованы Секретариатом МККЗР в 2022 году, составляет 1,2 млн долл. США (Приложение 1). Мероприятия в рамках проектов относятся к направлениям деятельности "Руководство", "Разработка стандартов" и "Содействие применению". Секретариат МККЗР обсуждает вопрос о пересмотре нескольких проектов,

особенно в связи с пандемией COVID-19 и невозможностью физического присутствия Договаривающихся Сторон на заседаниях МККЗР.

11. Поддержка МККЗР в натуральной форме

- [38] Ожидается, что взносы в МККЗР в натуральной форме и поступления из других альтернативных источников финансирования (таких как реализуемая ФАО Программа ассоциированных сотрудников категории специалистов) на 2022 год составят 0,9 млн долл. США. Такие взносы ДС или соответствующие организации предоставляют Секретариату МККЗР в неденежной форме, но для надлежащего бюджетного учета и обеспечения прозрачности они пересчитываются в доллары (Приложение 1).

12. Выводы и предложения

- [39] План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год являются результатом серьезных усилий Бюро КФМ, Финансового комитета (ФК) МККЗР и Секретариата МККЗР, направленных на то, чтобы сделать план работы на 2022 год реалистичным с учетом пандемии COVID-19, а также общих тенденций и ограничений в области финансирования. Планом работы и бюджетом предусмотрены целевые ассигнования и мероприятия, необходимые для того, чтобы повысить результативность работы Секретариата МККЗР, обеспечить более масштабные достижения и повысить потенциал по оказанию услуг ДС в рамках предусмотренных параметров финансового и кадрового обеспечения.

- [40] КФМ предлагается:

- (1) *одобрить* документ "План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год"

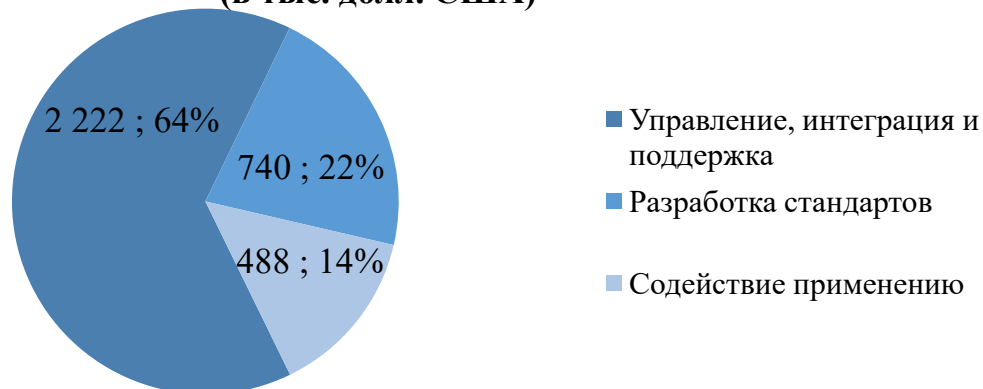
Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год											
Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов		Результаты (краткое описание ожидаемых конечных или промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Зарботная плата сотрудников категории специалистов • Зарботная плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (тыс. долл. США)							
Мероприятие				Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Осуществление проекта МККЗР и ГД по торговле ЕС (025/ЕС)	Проект ЕС совместно с ГД по здравоохранению и безопасности пищевой продукции (040/ЕС)	Проект по Китаю (291/CPR)	СОПП (877/ЕС)	Поддержка в натуральной форме	Другое
1. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ											
1.1. РУКОВОДСТВО И СТРАТЕГИИ											
РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ И ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ (ВАЛОВЫЕ)											
Секретарь МККЗР, Д-1	Управление	Сотрудники категории специалистов	1116,95	70	0	95	0	0	0	0	1282
Сотрудник по обслуживанию совещаний, ОО-5	Управление	Сотрудники категории общего обслуживания	250								250
Секретарь-референт Секретариата, ОО-4	Управление	Сотрудники категории общего обслуживания	110								110
Специалист по бюджету и планированию, С-3 (за счет увеличения ассигнований)	Управление	Сотрудники категории специалистов	95								95
Младший специалист по управлению проектами, консультант (COF.REG)	Управление	Сотрудники категории специалистов	157								157
Составитель докладов КФМ/КС/КП	ГРС/ГПС	Консультанты	90								90
Менеджер ePhyto	Управление	Консультанты	30								30
Младший специалист проекта ePhyto, консультант (PSA)	Управление	Консультанты		70		95					95
Специалист по охране здоровья растений, С-2 (за счет увеличения ассигнований)	Управление	Сотрудники категории специалистов									70
Директор Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), Д-2	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	126								126
Заместитель директора Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), Д-1	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	39,9								40
Старший специалист Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	36,9								37
Старший специалист Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	22,2								22
Старший специалист Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	22,2								22
Старший специалист Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	22,2								22
Старший специалист Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	22,2								22
Старший специалист Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	22,2								22
Специалист по сельскому хозяйству Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), С-3	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	22,2								22
Технический сотрудник по программам Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), ОО-6	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории специалистов	23,25								23
Технический сотрудник по программам Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), ОО-3	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории общего обслуживания	24,2								24
Технический сотрудник по программам Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), ОО-3	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории общего обслуживания	11,85								12
Технический сотрудник по программам Отдела растениеводства и защиты растений (NSP), ОО-3	Другие сотрудники Отдела растениеводства и защиты растений (NSP)	Сотрудники категории общего обслуживания	11,85								12
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			573	433	108	55	0	0	0	0	1169
1.1.1. Комиссия по фитосанитарным мерам (КФМ), 16-я сессия											0
Поддержка участия представителей развивающихся стран	Оказание поддержки участникам из развивающихся стран и обеспечение кворума на сессии КФМ	Служебные поездки	21		49						70
Перевод документов КФМ (помимо проектов МСФМ и рекомендаций КФМ) и Стратегической рамочной программы	Успешный перевод всех документов КФМ на все официальные языки ФАО и обеспечение доступа к ним	Отчисления на оплату услуг по письменному переводу	265								265
Устный перевод на сессиях КФМ	Обеспечение устного перевода на пленарных заседаниях КФМ на все официальные языки ФАО	Отчисления на оплату услуг по устному переводу	70								70
Реализация Плана коммуникаций	Производство коммуникационных материалов и обеспечение освещения в СМИ	Общие операционные расходы	10								10
Обновление перечня тем (ПТ) по направлению "Стандарты и применение"	Обновление перечня тем (ПТ) дважды в год на шести языках	Отчисления на оплату услуг по письменному переводу	3								3
	Организация конкурса тем для стандартов, создание целевой группы по темам, рассмотрение поданных заявок	Служебные поездки	10								10
Организация логистики и вспомогательных мероприятий	Организация всей логистики	Общие операционные расходы	20								20
1.1.2. Бюро КФМ, ФК и ГПС											0
Поддержка участия представителей развивающихся стран	Обеспечение участия представителей развивающихся стран в трех заседаниях Бюро, совещаниях ФК и одном совещании ГПС (за счет увеличения ассигнований)	Служебные поездки	9		43						52
Организация логистики и вспомогательных мероприятий	Организация всей логистики	Общие операционные расходы	2								2
1.1.3. Комитет по стандартам (КС)											0
Поддержка участия представителей развивающихся стран	Содействие участию представителей развивающихся стран в двух заседаниях КС	Служебные поездки		6	8						14
Устный перевод на заседаниях КС в мае и ноябре (за счет увеличения ассигнований по линии РП)	Устный перевод двух совещаний Комитета по стандартам (КС) на все требуемые языки	Отчисления на оплату услуг по устному переводу	150								150
Организация логистики и вспомогательных мероприятий	Организация всей логистики	Общие операционные расходы	8								8
1.1.4. Комитет по применению и развитию потенциала (КП)											0
Поддержка участия представителей развивающихся стран	Содействие участию представителей развивающихся стран в одном заседании КП	Служебные поездки		2	8						10
Организация логистики и вспомогательных мероприятий	Организация всей логистики	Общие операционные расходы	5								5
1.1.5. Электронная фитосанитарная сертификация (ePhyto)											0
	Проведение совещаний Руководящей группы по электронной	Служебные поездки		15							15
Организация мероприятий по тематике ePhyto	Оказание помощи экспертам по электронной фитосанитарной сертификации и представителям развивающихся стран в участии в совещаниях по развитию потенциала	Служебные поездки		15							15
НОВОЕ: Гармонизация электронного обмена данными (Повестка дня в области развития, п. 1)											0
Внедрение системы ePhyto на основе пятилетнего плана	Внедрение системы ePhyto на основе пятилетнего плана (обслуживание GenS и информационного узла ePhyto совместно с МВЦ ООН)	Контракты		355		55					410
Разработка и внедрение модели ведения деятельности и финансирования	Успешная разработка модели ведения деятельности и финансирования	Контракты		40							40
Руководство и стратегии, всего			1690	503	108	150	0	0	0	0	2451

Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год											
Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов	Результаты (краткое описание ожидаемых конечных или промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Зарплата плата сотрудников категории специалистов • Зарплата плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (тыс. долл. США)								
Мероприятие			Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Осуществление проекта МККЗР и ГД по торговле ЕС (025/ЕС)	Проект ЕС совместно с ГД по здравоохранению и безопасности пищевой продукции (040/ЕС)	Проект по Китаю (291/CPR)	СОПП (877/ЕС)	Поддержка в натуральной форме	Другое	Итого
1.2. ИНТЕГРАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА											0
РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ И ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ (ВАЛОВЫЕ)			290,268	605	76	0	0	0	280	0	1251
Руководитель Группы интеграции и поддержки, С-4			191,268								191
Специалист по коммуникации, С-3				157							157
Специалист по коммуникации (из сэкономленных средств МДЦФ)				100							100
Выпускающий редактор (из сэкономленных средств МДЦФ)				80							80
Технический сотрудник Группы интеграции и поддержки, ОО-3					76						76
Специалист по вопросам информирования общественности, консультант (COF.REG)				65							65
Специалист по коммуникациям, консультант (PSA)				60							60
Ассоциированный сотрудник категории специалистов, С-2									123		123
Специалист по управлению знаниями			95								95
Специалист по сельскому хозяйству									157		157
Специалист по управлению информацией				50							50
Графические дизайнеры				90							90
Стажёр				3							7
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			242	881	18	20	25	0	91	330	1607
1.2.1. Управление информацией											0
Техническое сопровождение средств ИТ (ОСК, МФП) в целях удовлетворения потребностей пользователей	Техническое сопровождение ОСК по мере необходимости	Контракты		200					6		206
	Оплата хостинга ИТ-инструментов МККЗР	Контракты	20								20
	Модернизация МФП (PWC)	Контракты		200							200
	Перевод МФП (за счет увеличения ассигнований)	Контракты	70								70
	Поддержка работы вспомогательных инструментов			25							25
	Поддержка и, по мере необходимости, совершенствование информационных систем МККЗР (МФП, Phyto.info, АТККЗР, ОФП, инструменты электронного обучения); начало процесса переноса	Отчисления на оплату услуг	15								15
1.2.2. Коммуникации и информационно-разъяснительная деятельность											0
Организация коммуникационных мероприятий	Организация двух-трех семинаров/коммуникационных мероприятий МККЗР	Общие операционные расходы	5						20		25
Производство и публикация информационно-разъяснительных материалов	Производство, публикация или переиздание информационно-разъяснительных материалов, включая: Доклад МККЗР за 2021 год, 10-12 информационных бюллетеней или брошюр МККЗР, 3-5 видеороликов, настольный календарь, гаджеты МККЗР, переиздания информационно-разъяснительных материалов, руководство по процедуре	Контракты	50	4		5					59
1.2.3. Международное сотрудничество											0
Координация и поддержка партнерских связей МККЗР	Организация совместных мероприятий с партнерами МККЗР или участие в мероприятиях таких структур, как: КБР, ВТАО, КГКБ, ЮНЕП, СФМ-ВТО, рабочая группа FCPT, региональные и субрегиональные представительства ФАО и др.	Служебные поездки				15					15
1.2.4. Мобилизация ресурсов											0
Организация мероприятий по мобилизации ресурсов	Организация командировок к потенциальным донорам	Служебные поездки		7							7
1.2.5. Сеть МККЗР											0
Координация и содействие проведению заседаний ТКС РОКЗР	Координация проведения заседаний и помощь с планом действий РОКЗР	Служебные поездки	5								5
Организация ежегодных региональных семинаров МККЗР	Организация семи ежегодных региональных семинаров МККЗР и оказание помощи в их посещении участникам, которым это необходимо (за счет увеличения ассигнований)	Служебные поездки	25		18		25		65		133
	Организация поездок сотрудников МККЗР на региональные семинары МККЗР (за счет увеличения ассигнований)	Служебные поездки	12								12
											0
1.2.6. МДОЗР (подлежит уточнению) и Международная конференция по охране здоровья растений											0
Организация Международной конференции по охране здоровья растений	Успешная организация конференции	Контракты		330						330	660
Организация Международного дня охраны здоровья растений (подлежит уточнению)	Успешное и своевременное закрытие	Контракты		100							100
1.2.7. Другое											0
Регистрация символа МСФМ 15	Регистрация или обновление символа МСФМ 15	Контракты	20								20
Общие операционные расходы	ИТ и другое оборудование, обслуживание офисных помещений, программное обеспечение	Общие операционные расходы	20								20
НОВОЕ: Оценка последствий изменения климата для здоровья растений и адаптация к ним (Повестка дня в области развития, п. 6)											0
Анализ обязанностей КФМ по вопросам изменения климата, важных с точки зрения политики в области здоровья растений	Информационный документ для обсуждения КФМ	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами									0
Изучение рекомендаций по результатам анализа и подготовка мер по принятию и осуществлению	Будет определено позднее	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами									0
Рассмотрение и пересмотр документов политики и руководств МККЗР в соответствии с рекомендациями	Будет определено позднее	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами									0
Установление рабочих отношений с МГЭИК и другими организациями, занимающимися вопросами климата, актуальных и важных с точки зрения результатов деятельности МККЗР	Принятие МОВ и совместного плана работы	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами	15								15
НОВОЕ: Координация фитосанитарных исследований на глобальном уровне (Повестка дня в области развития, п. 7) – с 2022 года											0
Интеграция и поддержка, всего			532	1486	94	20	25	0	371	330	2858
РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ, ВСЕГО			2222	1989	202	170	25	0	371	330	5309

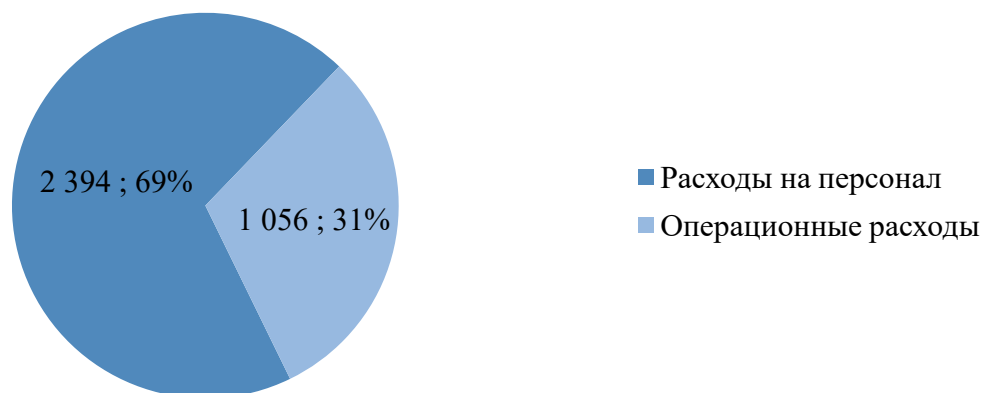
Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год											
Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов	Результаты (краткое описание ожидаемых конечных или промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Зарботная плата сотрудников категории специалистов • Зарботная плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (тыс. долл. США)								
Мероприятие			Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Осуществление проекта МККЗР и ГД по торговле ЕС (025/ЕС)	Проект ЕС совместно с ГД по здравоохранению и безопасности пищевой продукции (040/ЕС)	Проект по Китаю (291/CPR)	СОПП (877/ЕС)	Поддержка в натуральной форме	Другое	Итого
2. РАЗРАБОТКА СТАНДАРТОВ										0	
РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ И ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ (ВАЛОВЫЕ)			589	182	62,5	65	0	0	157	0	1056
Руководитель Группы по разработке стандартов, С-5	ГРС	Сотрудники категории специалистов	225								225
Специалист по разработке стандартов, С-3	ГРС	Сотрудники категории специалистов	157								157
Специалист по разработке стандартов, С-2	ГРС	Сотрудники категории специалистов	126								126
Технический сотрудник Группы по разработке стандартов, ОО-3	ГРС	Сотрудники категории общего обслуживания	81								81
Младший специалист по разработке стандартов, консультант (COF.REG)	ГРС	Консультанты	0	0	62,5						63
Младший специалист по разработке стандартов, консультант (COF.REG)	ГРС	Консультанты	0	0		65	0				65
Младший специалист по разработке стандартов, консультант (COF.REG)	ГРС	Консультанты		44							44
Младший специалист по разработке стандартов, консультант (COF.REG)	ГРС	Консультанты		44							44
Редактор, консультант (PSA) (включая взнос в ГПС в размере 10 тыс. долл. США)	ГРС	Консультанты		39							39
Специалист ГЛА по редактированию и оформлению документов, консультант (COF.REG)	ГРС	Консультанты		55							55
Взнос Бразилии в натуральной форме	ГРС	Сотрудники категории специалистов							157		157
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			151	520	18	42	0	0	0	0	731
2.1. Определение тем и установление их приоритетности											0
Организация конкурсов	Организация конкурса на разработку фитосанитарных обработок и рассмотрение полученных заявок	Отчисления на оплату услуг по письменному переводу	3								3
2.2. Составление проектов документов и представление подготовленных специалистами материалов											0
Организация работы РГЭ	Оказание помощи в посещении как минимум трех очных совещаний участникам, которым это необходимо	Служебные поездки	30		8						38
	Организация логистики	Общие операционные расходы	6								6
Организация работы ТГ	Оказание помощи в посещении четырех очных совещаний ТГ участникам, которым это необходимо	Служебные поездки	30		8	20	0	0			58
	Организация логистики	Общие операционные расходы	6								6
Разработка и обновление учебных материалов для ДС и членов КС	Обновление (по мере необходимости) материалов для участия ДС и членов КС в процессе разработки стандартов Реализация программ наставничества для новых членов КС	Общие операционные расходы	3		2						5
2.3. Консультации и принятие документов											0
Перевод МСФМ и рекомендаций КФМ для их принятия 17-й сессией КФМ (2022 год)	Представление на рассмотрение КФМ проектов МСФМ, переведенных на шесть языков (представление ДП на английском языке и перевод на другие языки после принятия)	Отчисления на оплату услуг по письменному переводу	40								40
Перевод МСФМ для проведения консультаций	Представление для консультаций проектов МСФМ, переведенных на три языка (представление ДП на английском языке и перевод на другие языки после принятия)	Отчисления на оплату услуг по письменному переводу	25								25
Корректировка перевода после принятия (поправки, внесенные ГЛА, и незначительные поправки)	Перевод принятых ДП и обеспечение доступа к ним	Отчисления на оплату услуг по письменному переводу	3								3
2.4. Другое											0
Разработка учебных материалов КС	Разработка и передача учебных материалов соответствующим сторонам	Общие операционные расходы		30							30
Содействие осуществлению внутренней деятельности	Обеспечение эффективной и результативной работы подразделения и покрытие непредвиденных расходов	Общие операционные расходы	5								5
НОВОЕ: МСФМ на конкретные сырьевые товары и пути распространения (Повестка дня в области развития, п. 2)											0
Разработка и апробирование процедур в отношении стандартов на сырьевые товары и пути распространения	Разработка экспериментальных процедур	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		60		17					77
Анализ и решение проблем в отношении применения	Успешное решение проблем	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами				5					5
Определение приоритетных путей распространения	Успешное определение путей распространения	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		20							20
Разработка и осуществление плана работы по стандартам на сырьевые товары и пути распространения	Успешное выполнение плана работы	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами									0
Установление критериев оценки и анализ воздействия стандартов на сырьевые товары и пути распространения	Взаимодействие с ГПС в целях оценки проблем применения	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		20							20
Учреждение и организация деятельности рабочих групп по альтернативным подходам к управлению рисками	Рассмотрение вариантов фитосанитарных мер	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		110							110
Определение наиболее необходимых фитосанитарных обработок	Подлежит уточнению	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		70							70
Активизация осуществляемых в настоящее время мероприятий, касающихся фитосанитарных обработок	Подлежит уточнению	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		150							150
НОВОЕ: Разработка руководства по использованию услуг третьих лиц (Повестка дня в области развития, п. 4)											0
Выдача разрешений третьим лицам на осуществление фитосанитарных действий – успешная разработка стандарта	Разработка информационно-разъяснительных материалов	Контракты		20							20
НОВОЕ: Сеть диагностических лабораторий (Повестка дня в области развития, п. 8)											0
Координация и публикация перечня диагностических лабораторий, в том числе с указанием опыта их деятельности	Публикация перечня	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами		40							40
ГРС, всего			740	702	80,5	107	0	0	157	0	1787

Приложение 1. План работы и бюджет Секретариата МККЗР на 2022 год											
Миссия МККЗР – защита мировых растительных ресурсов от вредных организмов		Результаты (краткое описание ожидаемых конечных или промежуточных результатов)	Бюджетная статья ФАО • Зарплата сотрудников категории специалистов • Зарплата плата сотрудников категории общего обслуживания • Консультанты • Контракты (ПС, другие закупки) • Служебные поездки • Общие операционные расходы	Источник финансирования (тыс. долл. США)							
Мероприятие				Регулярная программа ФАО	Многосторонний донорский целевой фонд МККЗР (122/MUL)	Осуществление проекта МККЗР и ГД по торговле ЕС (025/ЕС)	Проект ЕС совместно с ГД по здравоохранению и безопасности пищевой продукции (040/ЕС)	Проект по Китаю (291/CPR)	СОПП (877/ЕС)	Поддержка в натуральной форме	Другое
3. СОДЕЙСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЮ											0
РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ И ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ (ВАЛОВЫЕ)			398	205	0	85	190	148	409	230	1665
Руководитель Группы по вопросам применения и содействия, С-4		ГПС	191								191
Специалист по сельскому хозяйству, С-2		ГПС	126								126
Технический сотрудник Группы по вопросам применения и содействия, ОО-3 (за счет увеличения ассигнований)		ГПС	81								81
Специалист по содействию применению, С-3		ГПС	0	0		85	85				170
Специалист по сельскому хозяйству, Япония, С-2		ГСП								130	130
Ассоциированный сотрудник категории специалистов, С-2 - Китай		ГИП							123		123
Взнос Канады в натуральной форме		ГПС							191		191
Взнос Франции в натуральной форме		ГПС							95		95
Четыре консультанта КОМЕСА		ГПС								100	100
Координаторы ОФП (консультанты), Камбоджа (Китай) и консультант по правовым вопросам		ГПС					30				30
Младший специалист ГПС, консультант (PSA)		ГСП		50							50
Консультанты по ОФП		ГПС		60							60
Исследования СОПП		ГПС						28			28
Аналитик СОПП		ГПС						45			45
СОПП – коммуникации		ГПС						45			45
СОПП – специалист по проведению опросов		ГПС						30			30
Консультант (проект Китая)		ГСП					65		0		65
Помощь в организации публикаций (ГИП)		ГПС									0
Консультант по НОО и системам оповещения об очагах вредных организмов		ГПС		85							85
Стажёр		ГПС		10							10
Консультант (проект Китая)		ГПС					10				10
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ			90	290	0	22	165	0	0	110	677
3.1. Развитие потенциала											0
Применение ОФП		Оказание помощи сотрудникам МККЗР и экспертам в проведении как минимум одной ОФП	Служебные поездки				25				25
Модернизация платформы ОФП - минус консультанты		Разработка инструмента ОФП и рассмотрение вопросов охраны окружающей среды	Контракты	50							50
Составление руководств и учебных материалов		Оказание помощи сотрудникам и экспертам МККЗР в подготовке двух руководств, двух курсов электронного обучения и (в работе одной рабочей группы в очном режиме)	Служебные поездки	25							25
		Редактирование и публикация	Контракты	20	10					30	60
Моделирование очагов вредных организмов, КОМЕСА		Успешная разработка модели очага вредного организма	Контракты							70	70
Деятельность Рабочей группы по подготовке руководств и учебных материалов		Деятельность Рабочей группы	Служебные поездки	30							30
3.2. Организация подгрупп КП											0
Организация работы в рамках Повестки дня в области развития Подгруппы КП по СОПП и НОО		Успешная организация необходимых мероприятий	Служебные поездки	30							30
Организация курса углубленной технической подготовки по тематике МККЗР для специалистов из развивающихся стран – договаривающихся сторон в виртуальном формате (Китай)		Успешная разработка курса технической подготовки для экспертов	Контракты				120				120
Организация полевых испытаний в Шри-Ланке (плодовая муха) и Камбодже (тропический штамм 4 (TR4))		Проведение полевых испытаний	Контракты				20				20
3.3. Целевая группа по морским контейнерам – дальнейшие действия				25							25
3.4. Национальные обязательства по оповещению (НОО)											0
Реализация программы НОО		Обновление базы данных и статистики НОО	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами	10							10
3.5. Другое											0
Содействие осуществлению внутренней деятельности		Обеспечение эффективной и результативной работы подразделения и покрытие непредвиденных расходов плюс обучение персонала	Общие операционные расходы	30		0				10	40
НОВОЕ: Регулирование электронной торговли, а также почтовых и курьерских отправлений (Повестка дня в области развития, п. 3)											0
Коммуникационная стратегия и ее реализация		Подготовка плана коммуникационной работы	Контракты		60						60
Межучрежденческая сеть по вопросам электронной торговли и путей распространения через почтовые и курьерские отправления		Участие в работе межучрежденческой сети, предотвращение дублирования усилий и организация синергетического взаимодействия	Контракты		30						30
Межучрежденческий инструментарий		Предоставление материалов для глобального инструментария как подспорья для решения фитосанитарных вопросов	Контракты		60						60
НОВОЕ: Совершенствование систем оповещения о нашествиях вредных организмов и организации мер реагирования на них (Повестка дня в области развития, п. 5)											0
Анализ и доклад о положении дел в мире с выявлением рисков, связанных с новыми вредными организмами, и с оповещением о них; препятствия для оповещения		Завершение анализа и подготовки доклада	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Требования пользователей в отношении усовершенствованной системы выявления и оповещения		Успешное решение задачи	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Содействие разработке и внедрению систем надзора за вредными организмами на основе стандартов		Успешное содействие разработке	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Глобальная система предоставления и распространения информации о новых фитосанитарных рисках и изменениях в статусе вредных организмов (потенциальный совместный проект ФАО (ЭМПРЕСС)/РОКЗР)		Глобальная система – начало работы	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Разработка и принятие во всем мире мер политики, способствующих оптимизации механизмов отчетности, в том числе в рамках мандата и операционных структур МККЗР.		Успешная разработка благоприятствующих мер политики	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Создание сети специалистов по реагированию на чрезвычайные фитосанитарные ситуации		Успешное создание сети	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Разработка, принятие и применение процессов оперативного привлечения специалистов и ресурсов к мероприятиям по реагированию		Успешное решение задачи	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
Создание инструментов реагирования на вспышки		Успешное создание инструментария	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			17	0	0			17
Организация информационно-просветительской работы с потенциальными донорами		Успешное проведение информационно-просветительской работы	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			5	0	0			5
Создание и обеспечение функционирования международной схемы выделения донорских средств для этой системы		Ввод системы в действие	Проведение мероприятий сотрудниками/консультантами			0	0	0			0
ГПС, всего			488	495	0	107	355	148	409	340	2342
ИТОГО			3450	3186	283	384	380	148	937	670	9438

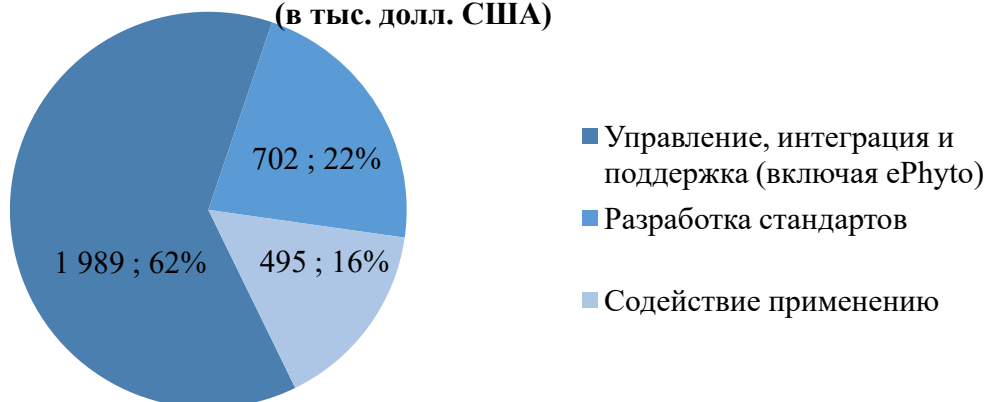
**Бюджет регулярной программы Секретариата МККЗР на
2022 год в разбивке по группам Секретариата
(в тыс. долл. США)**



**Бюджет регулярной программы Секретариата МККЗР на
2022 год в разбивке по видам затрат (в тыс. долл. США)**



**Бюджет Многостороннего донорского целевого фонда МККЗР на 2022 год
в разбивке по группам Секретариата
(в тыс. долл. США)**



**Бюджет Многостороннего донорского целевого фонда МККЗР на 2022 год в разбивке по видам затрат
(в тыс. долл. США)**

