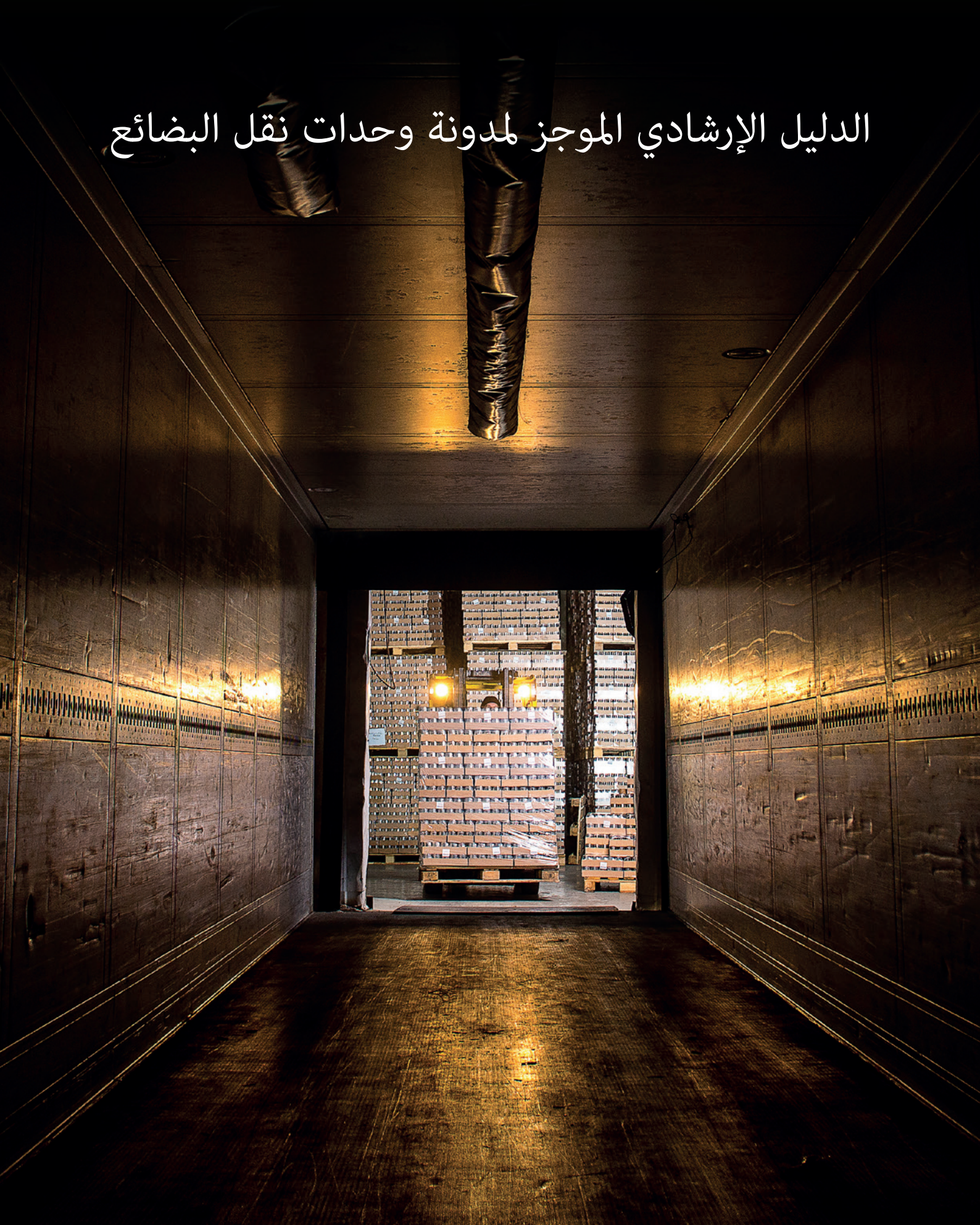


الدليل الإرشادي الموجز لمدونة وحدات نقل البضائع



المحتويات

0-1	مقدمة	3
0-2	دليل مدونة الممارسات	4
0-3	أصحاب المصالح	5
0-4	المتطلبات الرئيسية	6
0-5	الدخول الى المناطق المغلقة	8
0-6	فحص وضع وحدة نقل البضائع	9
0-7	تخطيط البضائع الخطرة	10
0-8	التغليف	10
0-9	التعبئة	11
0-10	التثبيت	12
0-11	عند انجاز التعبئة	14
0-12	استلام وتفريغ وحدات نقل البضائع	15
	قائمة التحقق من تعبئة الحاويات	16
	الرعاة	18

مخاطر سوء التعبئة

تي تي كلوب هو مبتكر لعبة «احتواء المخاطر» التي تسمح للأفراد بتقييم مدى جودة مهارات التعبئة الحقيقية لديهم! تتألف اللعبة من قطع بمختلف الأشكال والأحجام مؤشر عليها بكتلة افتراضية ورموز تعبر عن البضائع القابلة للكسر والبضائع الخطرة. في مخطط هذه اللعبة المبسط، اذا كانت التعبئة قد تمت بالشكل الصحيح فمن المرجح أن تنتقل وحدات نقل البضائع عبر سلسلة التوريد دون وقوع أية حوادث! لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الالكتروني www.ttclub.com/cargo-integrity



تقدر التكلفة التي يتكبدها مجال النقل والخدمات اللوجستية سنويا بقيمة تزيد عن ٦ مليار دولار بسبب سوء ممارسات عملية تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU)، وتشمل تلك الممارسات توزيع الحمولة وتثبيت البضاعة بالإضافة الى سير اجراءات العمل من التصنيف واعداد المستندات اللازمة الى الاعلان ونقل البيانات بشكل فعال.

نتيجة لذلك، وفي سعيها لترويج مدونة ممارسات تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU Code) الصادرة عن IMO/ILO/UNECE، تتعاون جمعية ملاك الحاويات منتدى الشاحنين العالمي وICHCA وتي تي كلوب ومجلس الشحن العالمي لمعالجة المشاكل التي تقوض سلامة وأمن سلسلة التوريد المتعددة الوسائط. وقد التزمت تلك المؤسسات من خلال العمل مع وكالات الأمم المتحدة والحكومات ومجموعة من أصحاب المصالح في المجال، بتحسين السلامة والأمن والأداء البيئي في كافة مراحل سلسلة توريد اللوجستيات، ويشمل ذلك الحد من تلوث وحدات نقل البضائع والبضائع الموجودة فيها بالآفات.

شكر وعرفان

لقد تعاونت المؤسسات الرائعة لانتاج هذا الدليل الإرشادي الموجز. تتقدم بالشكر والعرفان للسيد/ بيل براسينجتون من اي تي اس كونسالتنج، وهو المؤلف الاستشاري لمدونة وحدات نقل البضائع.

اخلاء طرف

تم جمع المعلومات الواردة في هذا المستند مع الاهتمام بشكل خاص بالممارسات الجيدة المقبولة عموما خاصة مدونة ممارسات تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU Code) الصادرة عن IMO/ILO/UNECE، طبعة ٢٠١٤ (CTU Code).

حقوق المؤلف محفوظة لسنة ٢٠٢٠ وتملكها كل من COA, GSF, ICHCA في تي كلوب وWSC. جميع الحقوق محفوظة. يجب أن ينسب أي استخدام لهذا المستند العمل بأي شكل أو بأية وسيلة الى أصحاب حقوق المؤلف فيه.

الدليل الإرشادي الموجز لمدونة وحدات نقل البضائع

0-1 مقدمة

1-1 لقد تم جمع المعلومات الواردة في هذا المستند مع الاهتمام بشكل خاص بالممارسات الجيدة المقبولة عموماً و خاصة مدونة ممارسات تعبئة وحدات نقل البضائع (CTU Code) الصادرة عن IMO/ILO/UNECE، طبعة 2014 (CTU Code)¹.

2-1 الهدف من هذا الدليل الإرشادي هو تسهيل تعبئة وحدات نقل البضائع (CTUs)، وتشمل حاويات الشحن ونقلها وتفريغها بالشكل المناسب. تهدف هذه المعلومات للمساعدة في تخطيط وتنفيذ تعبئة البضائع بحيث يتم شحنها بشكل مرضٍ للشاحن والناقل والمرسل إليه. كما تساعد في منع التلوث بالآفات وتضرر وحدات نقل البضائع والبضائع الموجودة فيها والتي تنقل براً أو بواسطة السكك الحديدية أو السفن.

3-1 يقلل استخدام وحدات نقل البضائع بعض المخاطر المادية التي تتعرض لها محتوياتها. إلا أن عدم تعبئة البضائع بالشكل المناسب أو الإهمال في تعبئتها في تلك الوحدات أو عليها، أو عدم اقفالها أو تثبيتها أو تريبطها بالشكل المناسب، قد ينتج عنه وقوع الحوادث أثناء المناولة أو النقل مما يتسبب في وقوع الإصابة الجسدية و في تضرر البضائع نفسها أو معدات المناولة أو البنية التحتية للنقل أو البيئة.

4-1 لقد ازداد عدد أنواع البضائع التي يتم نقلها في وحدات النقل (خاصة في حاويات الشحن) على مر السنوات الماضية، وتتيح الابتكارات في مجال التعبئة مثل استخدام الخزانات المرنة وغيرها من التطورات الحديثة التي شهدتها المجال، نقل المواد السائبة والثقيلة، والتي كانت تنقل في عتابر السفينة مباشرة (مثل الحجارة والحديد ومواد النفايات وبضائع المشاريع)، في وحدات نقل البضاعة بدلاً من نقلها في العتابر. ولعل الشخص الذي يعبئ البضاعة ويثبتها في وحدة نقل البضائع ويقفلها هو آخر شخص ينظر داخل تلك الوحدة لحين فتحها في وجهتها النهائية. ونتيجة لذلك، يعتمد الكثيرون في مجال النقل على مهارة هؤلاء الأشخاص ومنهم:

- سائقي المركبات وغيرهم من مستخدمي الطرق؛
- عمال السكك الحديدية؛
- أفراد طواقم السفن التي تسير في المياه الداخلية؛
- عمال الشحن وعمال أحواض رسو السفن في الموانئ/ المحطات عند نقل الوحدة من وسيلة نقل إلى أخرى؛
- طاقم السفينة؛
- معائني البضائع؛ و
- العاملين في تفريغ وحدة نقل البضائع في وجهتها النهائية.

المادة التعريفية IM1

5-1 كذلك، قد يتعرض عامة الناس للخطر من وحدات نقل البضائع التي لا تتم تعبئتها بشكل جيد، الأمر الذي قد يتسبب في حوادث الطرق أو خروج القطارات عن سكتها. تبين الصور الفوتوغرافية الواردة في قسم المواد التعريفية من مدونة وحدات نقل البضائع، IM1، والتي توضح النتائج المترتبة على اجراءات التعبئة الغير صحيحة، أهمية التحقق من تعبئة البضائع وربطها بالشكل المناسب قبل انطلاقها في الرحلة المحددة لها.

6-1 المعلومات الواردة في هذا الدليل الإرشادي هي معلومات عامة فقط، فهناك عدة أنواع مختلفة من السلع والبضائع.

7-1 وردت قائمة بالنقاط المطلوبة المتعلقة بتعبئة حاويات الشحن فقط (دون وحدات نقل البضائع الأخرى) في الملحق 1.

8-1 تجدر الإشارة أيضاً إلى أن الارشادات الواردة في هذا الدليل وردت على سبيل التوصية.

¹ يمكن الاطلاع على مدونة وحدات نقل البضائع على الموقع الإلكتروني للمنظمة البحرية العالمية (IMO) <https://www.imo.org/en/OurWork/Safety/Pages/CTU-Code.aspx> وعلى موقع لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا (UNECE) www.unece.org/trans/wp24/guidelinespackingctus/intro.html

0-2 دليل مدونة الممارسات

- 1-2 تعتمد أهم الأبواب في مدونة وحدات نقل البضائع على أصحاب المصالح، ولكن لكل دوره في التحقق من بذل العناية الواجبة في اتخاذ إجراءاتهم واختيار مقاوليهم. بعض الأقسام في مدونة وحدات نقل البضائع موجهة لأصحاب المصالح مثل الشاحنين والجهات العاملة في التعبئة. أما الباب 3 بعنوان المتطلبات الرئيسية والباب 4 بعنوان سلسلة المسؤوليات والمعلومات، فتسلط الضوء على تلك الأجزاء من مدونة وحدات نقل البضائع التي يجب الالتزام بها في سلسلة التوريد من جانب أحد أصحاب المصالح أو عدد منهم أو جميعهم.
- 2-2 في هذا الدليل الإرشادي، سيتم تناول العناوين الرئيسية الواردة في الباب 3 من المدونة وسيتم توضيح مسؤوليات مختلف أصحاب المصالح، حين يكون ذلك مناسباً.
- 3-2 تتناول الأبواب 5 و6 و7 شروط النقل العامة وخصائص الأنواع المختلفة من وحدات نقل البضائع وملاءمتها. وردت إرشادات إضافية بشأن هذه المواضيع في الملحق 4 (لوحات الاعتماد)، والملحق 5 (استلام وحدات نقل البضائع) والملحق 6 (الحد من مخاطر التلوث بالآفات الممرئية).
- 4-2 يهدف الباب 8 لمساعدة الشاحنين لتأكيد التزام وحدة نقل البضائع بالأنظمة المعمول بها دون وجود أية عيوب خطيرة أو تلوث بالآفات الممرئية وتأكيد ملاءمتها للبضاعة المقصود شحنها فيها.
- 5-2 يعد الباب 9 والباب 12 من أهم الأبواب في المدونة بالنسبة للجهات العاملة بشكل مباشر في التعبئة والتفريغ. فالباب 9 يوجه الجهات العاملة في التعبئة إلى الأحكام ذات العلاقة في الملحق 7 والذي وردت فيه معلومات تفصيلية حول توزيع الحمولة وترتيبات التثبيت وسعة أجهزة التثبيت وخلافه. كما تساعد المادة التعريفية IM5 (إرشادات الترتيب السريع) الجهات العاملة في مجال التعبئة بتقديم تقنيات الترتيب وحساب القوى. ويقدم الباب 12 للمرسل اليهم و/أو الجهات التي تعمل في تفريغ البضائع المعلومات حول الإجراءات التي يجب اتخاذها عند وصول وحدة نقل بضائع معبئة وتفريغها.
- 6-2 يقدم الباب 10 نصائح إضافية حول تعبئة البضائع الخطرة، ويبين الباب 11 الإجراءات الواجب اتخاذها بعد اتمام التعبئة وقبل استلام وحدة نقل البضائع لتنفيذ المرحلة التالية من رحلتها، ويشمل ذلك عادة وضع أختام الحاويات والذي تم تناوله في المادة التعريفية IM9.

مدونة وحدات
نقل البضائع
الأبواب 3 و4

مدونة وحدات
نقل البضائع
الأبواب 5 و6 و7

مدونة وحدات
نقل البضائع
الملحق 4 و5 و6

مدونة وحدات
نقل البضائع
الباب 8

مدونة وحدات
نقل البضائع
الباب 9 و12

مدونة وحدات
نقل البضائع
الملحق 7

المادة التعريفية
IM5

مدونة وحدات
نقل البضائع
الباب 10 و11

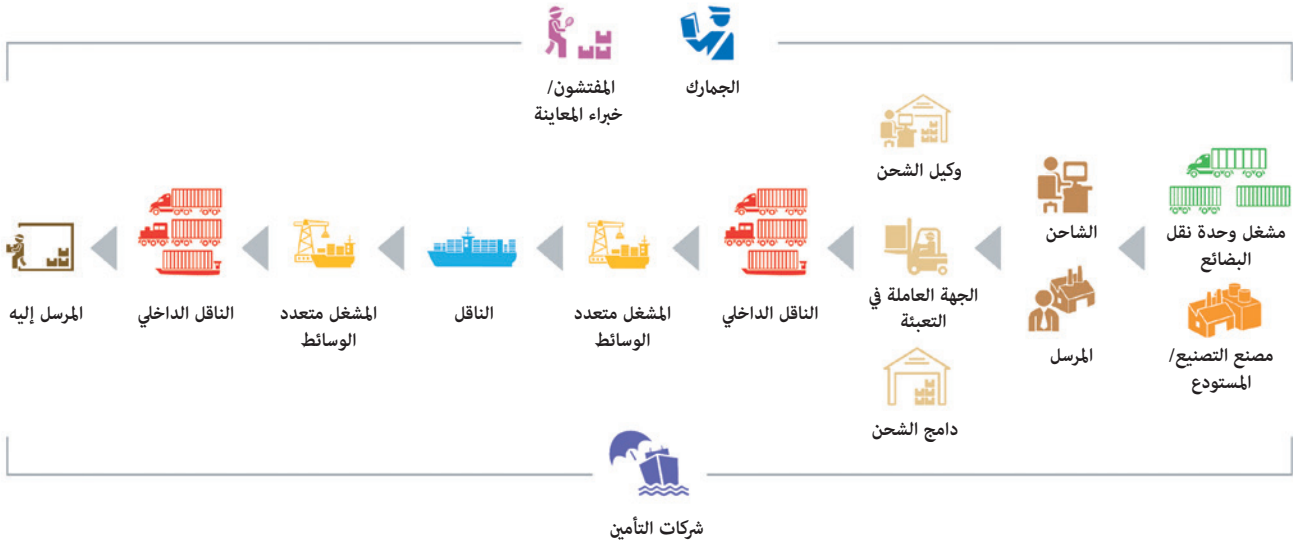
المادة التعريفية
IM9



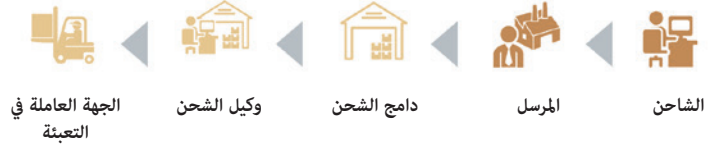
0-3 أصحاب المصالح

1-3 تُعرّف مدونة وحدات نقل البضائع أصحاب المصالح وتحدد مسؤولياتهم. ورد ملخص للمتطلبات الرئيسية لكل واحد من أصحاب المصالح الرئيسيين في القسم 4 فيما يلي.

2-3 يجب العلم بأن هناك العديد من أصحاب المصالح الآخرين بخلاف المذكورين في المدونة، بمن فيهم هؤلاء المذكورين في MSC.1/Circ.1531² ممن يمكنهم التأثير أو لعب دور في ضمان نقل البضائع بأمان من المرسل إلى المرسل إليه والذين تم بيانهم في الرسم التالي.



يجب أن نتذكر أيضا ان العديد من هذه المهام قد تؤديها مؤسسة واحدة أو قد تندرج تحت مظلة مؤسسة واحدة، على سبيل المثال قد يقوم الشاحن بما يلي:



كذلك، في أية سلسلة توريد متعددة الوسائط قد تكون هناك عدة عمليات مسافنة تستخدم فيها طرق نقل مختلفة:



3-3 التواصل الفعال ما بين أصحاب المصالح هو عنصر أساسي لضمان تسليم البضائع بأمن وسلامة إلى وجهتها النهائية. وفي جميع الأحوال، فإن الالتزام بالمتطلبات القانونية المعمول بها بخصوص دقة واكتمال المعلومات وتقديمها في الوقت المناسب هو أمر في غاية الأهمية.

² قائمة النقاط المطلوب التحقق منها في بذل العناية الواجبة في تحديد مزودي الخدمات المرتبطة بوحدات نقل البضائع (MSC.1/Circ.1531)



0-4 المتطلبات الرئيسية

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع أيضا على أسئلة قائمة التحقق 1-7 في الملحق 1)

مدونة وحدات
نقل البضائع
الباب 3

- 1-4 يتبع نقل البضائع في وحدات النقل اجراءات عامة تبدأ من تخطيط الشحنة إلى تعبئتها داخل وحدة النقل حتى تسليمها إلى الوجهة النهائية أيا كانت طريقة الشحن وأيا كان نوع عقد الشحن. يعتمد شحن البضائع ووصولها سالمة في وحدة نقل البضائع أو عليها على كافة أصحاب المصالح المشاركين في سلسلة النقل، ولكنه يعتمد أيضا على ما يلي:
- توفير المرسل تعبئة تحمي البضائع، عند اللزوم؛
 - فحص الجهة العاملة في التعبئة وحدة نقل البضائع للتحقق من خلوها من أية مؤشرات تدل على الضرر أو الإصابة بالآفات المرئية وللتحقق من عدم وجود مخلفات من البضاعة السابقة المشحونة فيها ولمنع التلوث. يجب أن تكون البضائع التي تتم تعبئتها في وحدة شحن البضائع خالية أيضا من الآفات.
 - تحقق الجهة العاملة في التعبئة التي تضع بنود البضائع و/أو رزم البضائع في وحدة نقل البضائع أو عليها من وضعها وتثبيتها بالشكل المناسب لتحمل القوى الديناميكية المتوقعة أثناء النقل؛
 - تصنيف الشاحن البضاعة وإعلانه عنها بالشكل الصحيح بما في ذلك، بالنسبة لحاويات الشحن، شهادة بالوزن الإجمالي لكل حاوية (VGM)، للناقل بالسرعة التي يطلبها الناقل؛
 - مناولة وحدة نقل البضائع بعناية من جانب الناقل خلال سلسلة النقل؛ و
 - قيام المرسل اليه بفحص البضاعة للتحقق من خلوها من التلوث بالآفات المرئية، وإبلاغ الشاحن والمرسل بوضع البضاعة بالشكل الصحيح وتنظيف وحدة نقل البضائع بعد تفريغها.

2-4 أحكام عامة

- 1 الترتيب لإعداد بيئة عمل آمنة باستخدام معدات المناولة الصحيحة والآمنة ومعدات الوقاية الشخصية المناسبة؛ و
- 2 عدم التدخين أو تناول الطعام أو المشروبات أثناء عمليات التعبئة والتثبيت والتفريغ.



1 اختيار أنسب نوع من وحدات نقل البضائع الذي يلائم البضاعة لعملية النقل المطلوبة. ورد في المادة التعريفية IM3 وصف للأنواع المختلفة من وحدات نقل البضائع المتوفرة لكافة أنواع الشحن.

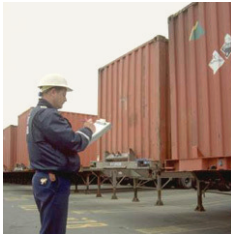
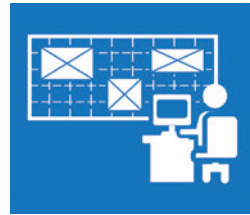
قد تتطلب الخصائص الفيزيائية للبضائع الجافة أو القيود المفروضة في مرافق التعبئة/ التفريغ، استخدام وحدات نقل بضائع خاصة (منها الوحدات ذات السقف المفتوح أو الوحدات المسطحة التي تعبأ من الجانب). ويوجد أيضاً وحدات نقل خاصة في البضاعة السائبة السائلة والبضاعة السائبة الجافة. إذا توجب توفير بيئة ذات درجة حرارة متحكم بها، يجب استخدام وحدة نقل بضائع مبردة. كما تتوفر وحدات نقل البضائع المعزولة وغيرها من وحدات نقل البضائع المخصصة للسلع المحددة.

2 يجب الحرص على وضع وحدة نقل البضائع بحيث يمكن تعبئتها بشكل آمن؛

3 يجب التأكد من خلو وحدة نقل البضائع والبضائع التي ستعبأ بها من التلوث بالآفات المرئية.³ يجب اتخاذ الخطوات اللازمة لمنع التلوث بالآفات؛

4 يجب إعداد خطة للتعبئة؛

5 يجب عدم تجاوز حدود الحمولة المصرح بها لوحدة نقل البضائع أو الحد الأقصى المصرح به بالوزن الإجمالي وفقاً للنظام الوطني وللوحدة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC)⁴؛ و



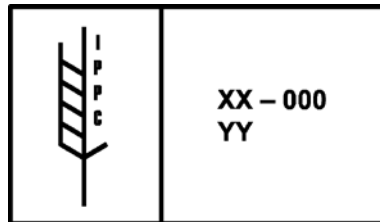
تحقق من الداخل والخارج



ضعه في وضع التعبئة



اختر نوع وحدة نقل البضائع الملائم



علامة الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات



لوحة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات

6 إذا استخدم الخشب للتعبئة والتثبيت، يجب التحقق من معالجته والتأشير عليه بالشكل المناسب وفقاً لـ IPPC's ISPM⁵. قد يترتب على عدم القيام بذلك نقل الآفات التي تدمر المحاصيل والنباتات والأشجار والحيوانات. قد يتم أيضاً منع وحدة نقل البضائع والبضائع الموجودة فيها من الدخول وطلب إعادتها إلى المنشأ الخاص بها.

³ يرجى الاطلاع على الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات «سلاسل إمداد الحاويات البحرية والنظافة: دليل أفضل الممارسات للاتفاقية الدولية لوقاية النباتات بشأن تدابير تقليل التلوث بالآفات» (www.fao.org/publications/card/en/c/CA7963EN) والنشرة ذات الصلة «الحد من انتشار الآفات الغازية عن طريق الحاويات البحرية» (www.fao.org/documents/card/en/c/ca7670en)

⁴ الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC)، 1972، وتعديلاتها.

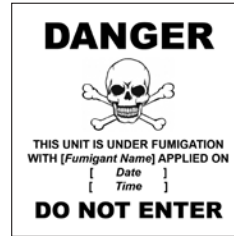
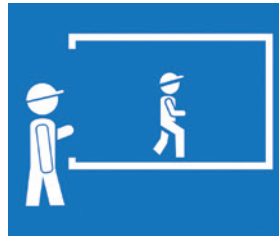
⁵ المعيار الدولي لتدابير الصحة النباتية رقم (ISPM 15) تنظيم مواد التعبئة الخشبية في التجارة الدولية بموجب الاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (www.fao.org/3/a-mb160e.pdf)



0-5 الدخول الى المناطق المغلقة

(ينطبق على عمليات التعبئة والتفريغ على حد سواء)

1-5 يجب العلم أنه من المحتمل أن يكون الجو في وحدة نقل البضائع خطيرا. وعليه يجب توفير التهوية المناسبة قبل الدخول اليها.



مدونة وحدات
نقل البضائع
الملحق 5

مدونة وحدات
نقل البضائع
الملحق 9

2-5 قد يتأثر الجو الداخلي في وحدة نقل البضائع بالبضائع التي سبق شحنها في الوحدة، مما ينتج عنه نقص الأكسجين في الوحدة أو وجود غازات سامة فيها. إذا تم تحميل بضاعة في وحدة نقل البضائع يعرف عنها أنها تحدث تأثيرا على الجو أو إذا خضعت البضاعة المحملة فيها للتعقيم بالبخار، عندئذ يجب فحص وحدة نقل البضائع من الداخل قبل دخول أي شخص وإن أمكن قبل فتح أبوابها. يمكن الاطلاع على إرشادات بهذا الخصوص في المدونة، الملحق 5، استلام وحدات نقل البضائع، القسم 5، قياس الغازات، والملحق 5 استلام وحدات نقل البضائع، القسم 7 التهوية، والملحق 9 التعقيم بالبخار، القسم 4 التهوية.

3-5 بعد التأكد من السلامة، يجب فتح الأبواب وتهوية وحدة نقل البضائع من الداخل.

4-5 عند الدخول الى وحدة نقل البضائع، يجب أن يدخل شخص واحد في البداية ويجب أن يبقى شخص آخر في الخارج لمراقبة تصرفاته. إذا لم يتمكن الشخص الذي دخل إلى وحدة نقل البضائع من الخروج من الوحدة يجب على الشخص الآخر طلب المساعدة ويجب عليه أن لا يدخل الوحدة إلا بعد توفر معدات الوقاية الشخصية (PPE) (7) و/أو استدعاء خدمات الطوارئ.

⁶ يجب التأشير على الحاويات التي تم تعقيمها بالبخار بالشكل المناسب. ونظراً لعدم التأشير على جميع وحدات نقل البضائع على النحو المذكور، يجب توخي الحذر عند فتح الأبواب.
⁷ معدات الوقاية الشخصية.

0-6 فحص وضع وحدة نقل البضائع

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع أيضا على أسئلة قائمة التحقق 8-12 في الملحق 1)

1 يجب فحص وحدة نقل البضائع للتحقق من صحة لوحة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC) وخلو الجزء الداخلي والجزء الخارجي من وحدة نقل البضائع من المؤشرات الدالة على الضرر أو الصدأ أو وجود بقايا البضاعة والبقع والمخلفات؛

2 قد تسبب البقايا والبقع والمخلفات الضرر للبضاعة أو للرمز التي تغلف البضاعة؛

3 قد تؤثر الأضرار الكبرى بشكل سلبي على سعة تعبئة البضاعة؛



المخلفات ونشارة الخشب



البقع القابلة للانتقال⁸



الغبار وبقايا البضاعة

4 يجب الفحص للكشف عن وجود الصدأ أو وجود آثار للمياه والتي تشير الى وجود ثقوب أو تسريب للمياه بأي شكل آخر. إذا لم تكن وحدة نقل البضائع في وضع مُرضٍ و/أو إذا لم تستوف متطلبات البضاعة الواجب تعبئتها، يجب الاتصال بمشغل وحدة نقل البضائع؛ و

5 يجب الفحص للكشف عن أي تلوث داخلي أو خارجي بالآفات المرئية في وحدة نقل البضائع وفي البضائع التي ستم تعبئتها. إذا كانت هناك أية مؤشرات على وجود إصابة بالآفات المرئية يجب الاتصال بمكتب منظمة حماية النباتات الوطنية (NPPO) المحلي إذا كان التلوث مرتبطاً بالنباتات أو، إذا كان التلوث مصدره الحيوانات، يجب الاتصال بمكتب حجر الحيوانات للحصول على الارشادات اللازمة.



التلوث بالآفات



التلوث الناتج عن الحيوانات



التلوث الناتج عن التربة



0-7 تخطيط البضائع الخطرة

1-7 تشير عبارة «البضائع الخطرة» تحديدا إلى البضائع التي تم تعريفها على ذلك النحو في الأنظمة العالمية والمطبقة على سبيل المثال في مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة (IMDG Code)، وهي المادة أو السلعة الممكن أن تعرض الصحة والسلامة والممتلكات للخطر عند نقلها.



2-7 يخضع تخزين فئات مختلفة من البضائع الخطرة في وحدة نقل بضائع واحدة لأنظمة صارمة وهو محظور عموما. يجب الرجوع إلى مخطط الفصل العام في مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة عند جمع عدة فئات من البضائع الخطرة في نفس الوحدة، حين يكون ذلك مسموحا.

3-7 بالإضافة إلى المتطلبات العامة لفصل وفرز الفئات، يجب أن يكون الشاحن على علم تام بالجوانب الكيماوية المحددة التي لا تتوافق فيها البضائع الخطرة مع بعضها البعض. من المهم فحص القيود الفردية لكل مادة كيماوية أو سلعة يشحن بها بشكل تام لتجنب تسميفها بشكل غير متوافق مع بعضها البعض في وحدة نقل البضائع.

4-7 هناك عدة متطلبات تتعلق بما يلي:

■ التعبئة المناسبة للبضائع الخطرة؛

■ المستندات الواجب إعدادها لوصف البضائع الجاري شحنها وتعبئتها بشكل تام ودقيق؛ و

■ اللافتات أو العلامات أو الاشارات الواجب تثبيتها على وحدة نقل البضائع المعبأة فيها بضائع خطرة.

5-7 يجب ان يكون الشاحن على علم بمتطلبات اللوائح الدولية للبضائع الخطرة المتعلقة بالسلامة أثناء النقل وأن يستوفي تلك المتطلبات، كحد أدنى، ويجب عليه أن يتحقق من علم وكيل تعبئة البضائع بتلك المتطلبات.

0-8 التغليف

1-8 إن استخدام وحدات نقل البضائع لوضع البضائع الجاري نقلها فيها لا يغني عن الحاجة لتغليف البضائع داخليا وخارجيا. يتطلب التغليف دراسة الأمر بعناية. يجب أن تكون المواد التي تغلف بها البضائع قوية لتحمل التستيف داخل وحدة نقل البضائع والضغط العمودي والأفقي الواقع عليها أثناء النقل البري أو النقل بالسكك الحديدية أو النقل البحري بواسطة السفن. يمكنكم الاطلاع على معلومات اضافية في الباب 5 من المدونة بعنوان الشروط العامة للنقل.

2-8 يجب أن تكون لجميع المواد التي يتم تغليف البضائع بها، سواء كانت عبارة عن علب أو براميل أو صناديق أو غيرها القدرة الكافية على تحمل كافة قوى النقل الطبيعي مع المحافظة على وجود البضاعة داخلها بشكل فعال. تعتمد قوة مواد التغليف الداخلي والخارجي وعمرها على المنتج وخط النقل وطرق النقل المختلفة المستخدمة بين نقطة المنشأ والوجهة النهائية.

3-8 التغليف الخاص

1 من المهم أن لا تتحرك البضائع أثناء وجودها داخل الكراتين أو الصناديق أو غيرها من الأوعية التي يتم تغليفها فيها. لتثبيت محتويات تلك الأوعية يجب وضع وسائد كافية داخل الوعاء و/أو تثبيت المحتويات لمنع تحركها جانبا أو رأسيا؛

2 يجب وضع المكائن والمواد الثقيلة الغير متشابهة في الشكل أو الأبعاد في صناديق أو صناديق خشبية أو على قواعد للسماح بمناولتها بسهولة وتستيفها بحيث تكون متراسة؛ و

3 يجب أن يكون كل كرتون او صندوق قادرا على تحمل وزن وضغط البضائع المستفة على ارتفاع لغاية ثمانية أقدام.

4-8 كذلك، يجب أن تتحمل الصناديق والكراتين والصناديق الخشبية الضغط الجانبي الناتج عن البضائع المجاورة لها لغاية 70% من وزن التستيف العمودي. الأمر الذي سيساعد على منع تحطم المحتويات الناتج عن القوى التي تتعرض لها البضائع أثناء النقل.

0-9 التعبئة

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التحقق من 13-19 في الملحق 1)

1-9 مبادئ عامة

عند التخطيط لتعبئة وحدة نقل البضائع هناك عدد من القواعد الأساسية الواجب تطبيقها:



- 1 استخدام القفل أو الحجز أو التثبيت أو مجموعة من تلك الوسائل لمنع انزلاق البضائع أو انقلابها بأي اتجاه؛
- 2 توزيع البضائع الثقيلة على المساحة الأرضية والتحقق من وضع مركز الجاذبية لوحدة نقل البضائع المعبأة في المكان الصحيح.
- 3 عدم بناء طبقات غير منتظمة من الرزم. يتسبب تسييف الرزم الغير منتظمة دون وضع حواجز ودون تثبيتها بالشكل المناسب في تضرر البضائع؛
- 4 يجب عدم تسييف البضائع الثقيلة فوق البضائع الخفيفة؛
- 5 يجب عدم تسييف البضائع ذات الرائحة الكريهة مع السلع الحساسة؛ و
- 6 يجب مراعاة كافة تعليمات المناولة الموجودة على الأغلفة مثل «هذا الجانب للأعلى».

2-9 تعبئة البضائع الاستثنائية

- 1 البضائع ذات مركز الجاذبية المرتفع (مثل البضائع الطويلة و/أو البضائع ذات القاعدة الصغيرة و/أو البضائع ذات هيكل الدعم الخفيف) عرضة للانقلاب والسقوط. مثل تلك البضائع بحاجة للدعم من الرزم المجاورة أو البضائع التي تستف بشكل متراص، أو بحاجة لتأمين مساحة كافية حولها للتحقق من وضع روابط مباشرة لها؛
- 2 تتطلب البضائع الثقيلة (التي تزيد كتلتها عن 0.25 P⁹)، مثل المكائن (التي قد يكون مركز الجاذبية فيها مرتفعاً أيضاً) والبضائع ذات الكثافة العالية (مثل لفات الحديد وقوالب الرخام والجرانيت)، جميعاً لتوزيع الحمولة على المكونات الهيكلية الرئيسية لوحدة نقل البضائع؛ و
- 3 يجب تغليف بنود النقل البري وغيرها من بنود النقل ذات العجلات، والبراميل واللفات والأنابيب بشكل لا يسبب الضرر لأرضية وحدة نقل البضائع / سطح الشحن. يجب دعم العجلات غير الهوائية واللفات والأنابيب (التي قد تعتبر أيضاً بضائع ثقيلة) على عوارض، والتي يجب أن توضع بدورها على المكونات الهيكلية الرئيسية لوحدة نقل البضائع. كذلك، يجب وضع أوتاد ذات حجم كافٍ مقابل الأسطح المنحنية وتثبيتها بعوارض الحزم. يجب عدم تثبيت الأوتاد بسطح وحدة نقل البضائع باستخدام المسامير.



⁹ البنود التي يزيد وزنها عن 25% من حمولة وحدة نقل البضائع

3-9 تعبئة البضائع الخطرة

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التحقق من 20-23 في الملحق 1)

يقدم الباب 10 من المدونة للجهات العاملة في مجال التعبئة نصائح اضافية حول تعبئة البضائع الخطرة:

- يجب التحقق من وجود علامات وملصقات مناسبة على كافة الرزم؛
- يجب تعبئة البضائع الخطرة قرب الأبواب إن أمكن؛
- يجب تثبيت اللافتات المطلوبة على السطح الخارجي لوحدة نقل البضائع؛ و
- يجب عدم تعبئة الرزم المتضررة.



4-9 تعليمات التعبئة والتثبيت حسب السلعة

إن تنوع البضائع وتصاميم الأغلفة يعني أنه من المستحيل تقديم إرشادات تفصيلية محددة في هذا المستند. قد تتوفر إرشادات محددة بخصوص أية سلعة/ أي تغليف؛ يرجى طلب الحصول على المعلومات من مشغل وحدة نقل البضائع.

0-10 التثبيت

(فيما يتعلق في تعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التحقق من 24 - 26 في الملحق 1)

- 1-10 يجب أن يهدف تخطيط التعبئة إلى إنتاج **تستيف متراس** (حين يتم وضع كافة رزم البضائع متراسة مع بعضها البعض ضمن حدود الجدران الجانبية والأمامية لوحدة نقل البضائع) أو **تستيف مثبت** (حين لا تملأ الرزم المساحة كاملة وبالتالي يتم تثبيتها ضمن حدود وحدة نقل البضائع بوضع حواجز لمنع الحركة جانبياً و/أو حواجز لمنع الحركة رأسياً و/أو حواجز لمنع تحرك البضاعة للأسفل و/أو التثبيت) يرجى الاطلاع على مدونة الملحق 7 القسم 1 تخطيط التعبئة.

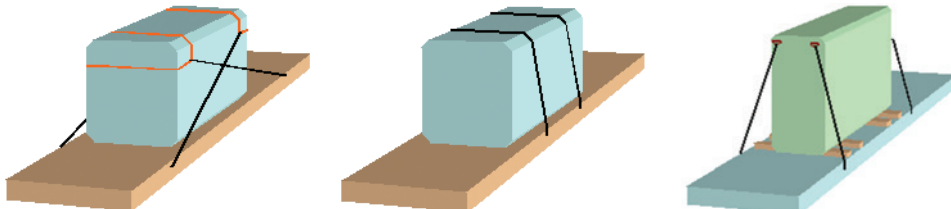


- 2-10 في **التستيف المتراس** تكون الفراغات الصغيرة التي تترك بين حمولات الوحدة وبنود البضائع المشابهة التي لا يمكن تجنبها، والتي تلزم لتعبئة البضائع وتفرغها بسهولة، مقبولة ولا يجب ملؤها. يجب أن لا يتجاوز مجموع المساحات الفارغة في أي اتجاه أفقي 15 سم. حين يتم تجاوز تلك المساحة الفارغة، يجب وضع حاجز بين البضائع في كل فراغ أو تحريكها لتوحيدها في مساحة فارغة واحدة يمكن ملؤها عندئذ بنشارة الخشب المناسبة أو بوضع حاجز يمنع تحرك البضاعة أفقياً.

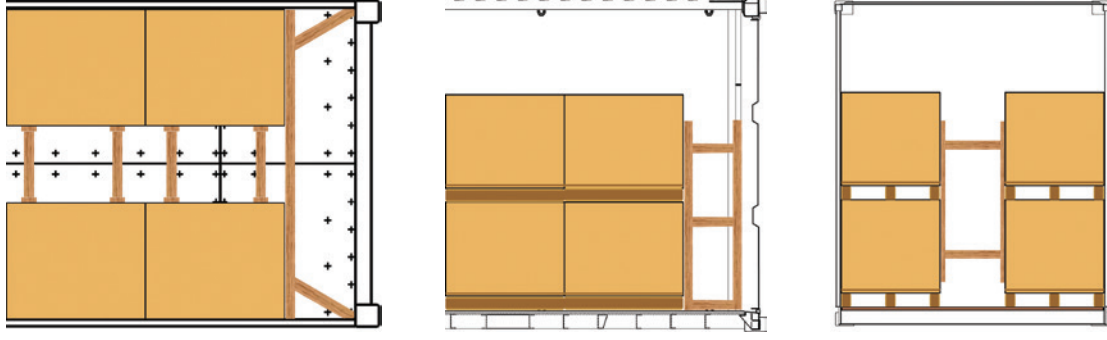
- 3-10 يجب تثبيت الرزم التي تستف بشكل متراس لمنعها من الارتفاع أثناء النقل. قد يلزم استخدام أكياس نشارة الخشب أو شبكة لضمان سلامة التستيف.

- 4-10 تتطلب عمليات **التستيف الغير متراسة** أو **المتبينة** تثبيت كل بند من بنود البضائع، ويجب أن يخطط وكيل تعبئة البضائع لتثبيت كل رزمة على حدة لمنع انقلابها، ووضع سطح خشن لتوليد الاحتكاك وحواجز تمنع تحرك البضائع.

التثبيت



وضع الحواجز التي تمنع تحرك البضائع عموديا



5-10 نوصي بشدة بوضع أعمدة في الزوايا لمنع البضائع من التحرك للأمام والخلف. إذا تم شحن البضاعة بواسطة القطار يجب وضع حواجز كافية لمنع تحرك البضاعة عموديا أمام وحدة نقل البضائع وخلفها باستخدام الأعمدة كمرابط.

6-10 يجب وضع حواجز تمنع تحرك البضائع أفقيا و عموديا على الجوانب الخارجية للأرضية لمنع تحرك البضائع جانبيا. يجب عدم استخدام جدران وحدة نقل البضائع وأبوابها لدعم حواجز منع تحرك البضائع أفقيا وعموديا.

7-10 يمكن الحصول على القوة الإضافية المطلوبة لمنع تحرك البضائع والتسبب بالضرر لأبواب وحدة نقل البضائع و/أو البضائع نفسها بوضع حواجز تمنع حركة البضائع أفقيا وعموديا مقابل السكة الطرفية العلوية (الطرف العلوي الخلفي) التي تصل أعمدة الزاويتين الخلفيتين.

8-10 عند استخدام الخشب كحواجز لمنع تحرك البضائع أفقيا وعموديا، يجب التحقق من معالجته ووضع العلامات عليه بالشكل المناسب وفقا للمعيار الدولي لتدابير الصحة النباتية رقم (ISPM 15). يجب أن يكون ذلك الخشب سليما وخاليا من الخطوط المتقاطعة والعفن الجاف والعقد والثقوب الناتجة عن العقد أو الانقسامات التي قد تؤثر على قوته.

9-10 عند تثبيت البضائع يجب القيام بالتالي:

- 1 تثبيت البضائع بشكل يضمن توزيع القوى على مساحة كبيرة بشكل كاف من وحدة نقل البضائع؛
- 2 استخدام مادة خشنة تولد الاحتكاك وممانعة للانزلاق عند اللزوم لتخفيف انزلاق البضائع؛
- 3 استخدام شناكل أو الحلقات لتثبيت المرباط عند اللزوم؛
- 4 عدم تثبيت البضائع باستخدام أدوات تتسبب بالشد على هيكل وحدة نقل البضائع؛
- 5 عدم شد المرباط زيادة عن اللزوم بشكل قد يسبب الضرر للبضائع؛ و
- 6 عدم ربط المرباط الشبكية باستخدام العقد.
- 7 عدم تثبيت نشارة الخشب أو حواجز منع تحرك البضائع أفقيا أو عموديا بسطح وحدة نقل البضائع المغلقة وباستخدام المسامير.



0-11 عند انجاز التعبئة

(لتعبئة الحاويات يرجى الاطلاع على أسئلة قائمة التحقق من 27-34 في الملحق 1)

مدونة وحدات
نقل البضائع
الباب 11

1-11 قبل إغلاق وحدة نقل البضائع يجب على العاملين في مجال التعبئة تنفيذ مهام إنجاز التعبئة. حيث تضمن هذه المهام إمكانية نقل البضائع بشكل آمن إلى وجهتها ويجب أن تتوافق مع متطلبات مدونة وحدات نقل البضائع حسبما هي مبينة في الباب 11.

مدونة وحدات
نقل البضائع
الملحق 9

2-11 على الرغم من عدم ذكر ذلك تحديدا في الباب 11، قبل إغلاق وحدة نقل البضائع بشكل نهائي، يجب معالجة البضائع التي تتطلب التعقيم بالبخار وفقا للقوانين المحلية وبشكل يتوافق مع الملحق 9 من مدونة وحدات نقل البضائع.

3-11 التعقيم بالبخار

1 هناك مخاطر كبرى قد تتسبب بها البضائع المعقمة بالبخار والبضائع السائبة المعبأة في وحدات نقل البضائع. فقد وقعت حوادث تسمم بالغاز في عدة دول بسبب عدم تهوية الحاويات بشكل كاف بعد فتحها؛ و

2 تعتبر مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة وحدات نقل البضائع التي تحتوي على بضائع معقمة بالبخار بضائع خطيرة من الدرجة 9، وبضائع خطيرة رقم 3359 حسب تصنيف الأمم المتحدة. يجب الاطلاع على المدونة للتحقق من المتطلبات الحالية لوضع اللافتات ومن الصيغة المناسبة للعبارات المكتوبة على اللافتات التحذيرية الواجب وضعها على أبواب وحدات نقل البضائع.

4-11 يجب التأكد من خلو الجزء الداخلي والجزء الخارجي من الحاوية، والبضائع المشحونة فيها، من الإصابة بأية آفات مرئية.

المادة التعريفية
IM9

5-11 يجب وضع ختم في المكان المناسب من وحدة النقل متوافق مع معايير ISO17712 عند نقل وحدة نقل البضائع دوليا. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول الأختام في المادة التعريفية IM9.

يجب الاحتفاظ بسجل دقيق للأختام من نقطة المنشأ إلى نقطة الوجهة. يجب القيام بتسجيل أرقام أختام وحدات النقل في الوثائق المناسبة. حين يصبح من الضروري كسر الأختام (مثلا عند التفتيش الجمركي) يجب الإشارة في الوثائق المناسبة عن سبب كسر الختم ورقم الختم الجديد.

6-11 يجب تحديد إجمالي وزن وحدة نقل البضائع. بالنسبة لحاويات الشحن التي تنقل بحرا، يجب على الشاحن تقديم شهادة إجمالي وزن الحاوية المعبأة إلى هيئة الموانئ أو محطة الحاويات وربان السفينة كشرط لتحميل الحاوية على السفينة. بالنسبة لكافة وحدات نقل البضائع يجب أن لا تتجاوز إجمالي وزن وحدة نقل البضائع المعبأة الحد الأقصى المصرح به أو أي نظام وطني قد يقيّد إجمالي وزن وحدة نقل البضائع عند نقلها بأي شكل من أشكال النقل.

7-11 يجب تقديم المستندات للناقل عند تعبئة بضائع خطيرة في وحدة نقل البضائع أو عليها، والتي تتضمن إقرار الشاحن، وإقرار شهادة تعبئة، عند الطلب. قد يتطلب تقديم جدول بيانات السلامة، وفي تلك الحالة يجب تقديمه كنسخة مطبوعة إلى الناقل البري في الموقع الذي سيتم فيه نقل وحدة نقل البضائع برا أو بالقطار أو في المياه الداخلية.

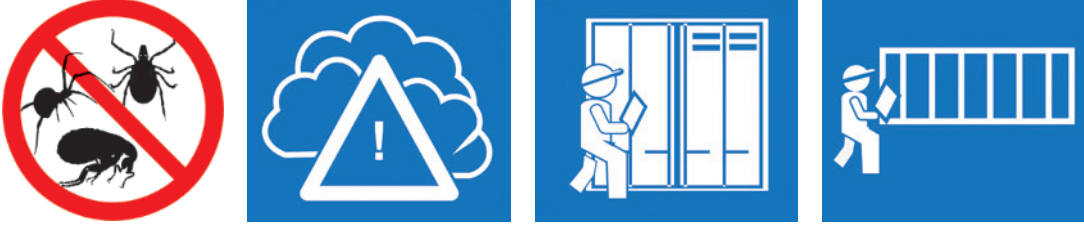
8-11 يجب أن تشمل المعلومات التي تقدم للناقل رقم وحدة نقل البضائع، وشهادة إجمالي وزن وحدة النقل المعبأة ، ورقم الختم، إن طلب ذلك.



0-12 استلام وتفريغ وحدات نقل البضائع

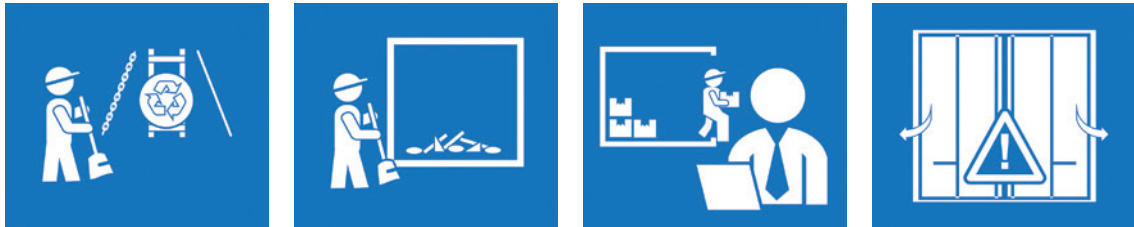
1-12 معلومات عامة

- 1 يجب على المرسل إليه أو الجهات العاملة على تفريغ وحدة نقل البضائع التحقق من أن الوحدة بحالة جيدة ويجب عليهم إبلاغ مشغل وحدة نقل البضائع في حال وجود أي ضرر ملحوظ؛
- 2 حين ينطبق ذلك، يجب فحص سلامة الختم والتحقق من توافق الرقم مع الرقم الوارد في مستندات النقل؛
- 3 يجب الانتباه إلى اللافتات الخارجية التي تشير إلى أن الشحنة قد تسبب المخاطر، مثل ارتفاع درجات الحرارة بشكل غير عادي والتسرب من الوحدة أو تشوه أعمدة وحدة نقل البضائع. فقد تشير هذه الأمور إلى وجوب عزل الوحدة أو التعامل معها بعناية خاصة قبل تفريغ البضائع؛
- 4 يجب إدراك أن الوحدة قد تتسبب في وجود جو مضر، سواء منبعث من البضاعة أو بقايا التعقيم بالبخار. بشكل عام، يرجى الاطلاع على القسم 5 أعلاه؛ و
- 5 يجب أن يتحقق المرسل إليه أو الجهات العاملة على تفريغ البضائع من خلو وحدة نقل البضائع والبضائع من أي تلوث بالآفات المرئية. يجب القضاء على أي تلوث بالآفات المرئية وفقا للأنظمة المحلية المعمول بها أو إبلاغ السلطة المختصة حسبما يلزم.



2-12 تفريغ وحدة نقل البضائع

- 1 يجب إجراء تقييم مناسب للمخاطر بخصوص أعمال التفريغ المخطط لها، ويشمل ذلك أي متطلب للدخول إلى وحدة نقل البضائع أو أي جزء منها بارتفاع فوق مستوى سطح الأرض، إن كان ذلك مطلوباً. يجب التحقق من استخدام معدات وتقنيات التفريغ المناسبة؛
- 2 يجب أخذ الاحتياطات الإضافية عند فتح الوحدة في حال تحرك البضائع أثناء النقل. يعمل استخدام حزام أمان يربط حول القضبان الداخلية على الحد من تحرك الباب بشكل حر عند فتحه لأول مرة؛
- 3 يجب الأخذ بالحسبان طبيعة الشحنة (مثل الأقراص المنخفضة الاحتكاك أو المواد ذات مركز الجاذبية المرتفع) وتوخي الحذر عند إزالة الرباطات أو الحواجز التي تمنع تحرك البضاعة أفقياً؛ و
- 4 يجب توثيق أي ضرر يكتشف في البضاعة أثناء التفريغ وإبلاغ الناقل و/أو مشغل وحدة نقل البضائع والشاحن به، حسبما يلزم.



3-12 إعادة وحدة نقل البضائع الفارغة

- 1 ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك، يكون المرسل إليه مسؤولاً عن التحقق من نظافة وحدة نقل البضائع بشكل تام وخلوها من بقايا البضائع والمواد الضارة والآفات المرئية؛
- 2 الالتزام بالأنظمة البيئية المحلية المتعلقة بالتخلص من بقايا البضائع والنفايات ونشارة الخشب ومواد التثبيت والآفات المرئية؛ و
- 3 حين يتم تفريغ بضائع خطرة من وحدة النقل، يجب إيلاء عناية خاصة للتحقق من عدم وجود أية بقايا خطرة. وقد يتضمن ذلك إجراء عملية تنظيف خاصة. يجب إزالة كافة اللافتات وغيرها من العلامات التي تشير إلى الشحنة السابقة أو مسحها.

قائمة التحقق من تعبئة الحاويات

قائمة التحقق من تعبئة حاويات الشحن بشكل آمن وتجنب التلوث بالآفات.¹⁰

التعليقات: يجب ملء قائمة التحقق لكل حاوية ستتم تعبئتها. إذا كانت أي من الإجابات «لا» يجب التوقف عن التعبئة وتنبيه المشرف عليكم. يجب عدم إرسال الحاوية.

نعم لا لا ينطبق مرجع مدونة وحدات نقل البضائع¹¹

منطقة التعبئة			
1	هل نوع الحاوية مناسب للبضائع التي سيتم نقلها؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	هل تم وضع الحاوية بشكل يُمْكِن من الدخول إليها بشكل آمن؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	هل تم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتجنب تلوث منطقة التعبئة بالآفات؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	هل تم إعداد خطة التعبئة لتبين ترتيبات البضائع في الحاوية؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	هل الحمولة القصوى للحاوية كافية للحمولة المراد تعبئتها فيها؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	هل تتوافق جميع المنصات الخشبية أو نشارة الخشب أو غيرها من مواد التعبئة الخشبية مع معايير ISPM-15 وتبين العلامات المطلوب بيانها؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	هل تم تدريب العاملين على تعبئة الحاوية على فهم ممارسات التعبئة الآمنة والتثبيت وتجنب التلوث بالآفات؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 3-8 / الملحق 5 القسم 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 2-8 / الملحق 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 4 القسم 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 14-1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 13 / الملحق 10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
حالة الحاوية			
8	هل الجزء الخارجي من الحاوية خالٍ من التراب أو أي تلوث بالآفات المرئية؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	هل الجزء الخارجي من الحاوية بحالة جيدة، وليس مشوها بشكل ملحوظ أو متشقق أو منبعج؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	هل تحمل الحاوية لوحة اعتماد السلامة حسب الاتفاقية الدولية لسلامة الحاويات (CSC)؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	هل الجزء الداخلي من الحاوية خالٍ من أية مؤشرات على الضرر أو مؤشرات على تسرب المياه أو الصدأ أو وجود بقايا أو بقع أو مخلفات؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	هل الجزء الداخلي من الحاوية خالٍ من أي تراب أو أي تلوث بالآفات المرئية؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 2-8 / الملحق 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 2-8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 1-2-8 / الملحق 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 3-2-8 / الملحق 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الباب 4-2-8 / الملحق 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تعبئة الحاوية			
13	هل البضائع التي سيتم ملؤها خالية من التراب أو أي تلوث بالآفات المرئية؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	هل تمت تعبئة البضائع الأثقل في أرضية الحاوية ووضع البضائع الأخف فوقها؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	هل تم توزيع البضائع بشكل متساوي على أرضية الحاوية؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	هل يقع مركز الجاذبية في مركز الحاوية تقريبا؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	هل تم تعبئة/تستيف البضائع بشكل متساوٍ تقريبا؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	هل تم تستيف الرزم بالشكل الصحيح مع وضع المصصقات التعريفية للرزيم إلى الأعلى؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	هل تم استخدام القفل أو وضع الحواجز التي تمنع حركة البضائع أفقياً أو التثبيت لمنع انزلاق البضائع وانقلابها داخل الحاوية بأي اتجاه؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملحق 7 القسم 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

البضائع الخطرة

- 20 هل تم وضع العلامات والملصقات على كافة رزم البضائع الخطرة وفقا لمدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة IMDG Code؟
- 21 هل جميع رزم البضائع الخطرة سليمة وبحالة جيدة؟
- 22 في حال كانت البضائع الخطرة جزءا فقط من البضائع، هل تمت تعبئتها أقرب ما يمكن الى الأبواب؟
- 23 هل تم وضع لافتة على الحاوية وفقا لمدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة IMDG Code؟

الباب 10-2-10 من مدونة البحرية الدولية للبضائع الخطرة

الباب 8-2-10

الباب 8-3-10

الباب 2-11

بعد تعبئة الحاوية ولكن قبل إغلاق الأبواب

- 24 هل تم ملء كافة المساحات الفارغة (الفراغات) ضمن البضائع المستفة و/أو بين البضائع وهيكل الحاوية؟
- 25 هل تم توزيع الحواجز التي تمنع تحرك البضائع أفقيا وعموديا على مساحة كبيرة بشكل كافٍ من الحاوية (مثلا باستخدام عوارض التوزيع)؟
- 26 هل تم تثبيت المرباط بالحاوية بشكل لا يسبب الشد الزائد على هيكلها؟
- 27 هل الحاوية من الداخل والخارج والبضاعة المحملة فيها خالية من التراب أو أي تلوث بالآفات المبرئية؟

الملحق 7 القسم 3-2

الملحق 7 القسم 3-2

الباب 4-9

الملحق 7 القسم 4-2 والقسم 4

الملحق 6

إغلاق الحاوية

- 28 هل تم إغلاق أبواب الحاوية وإقفالها بشكل آمن؟
- 29 هل تم تثبيت الختم على الحاوية وتسجيل رقمه؟

الباب 1-11

الباب 2-1-11

إرسال الحاوية

- 30 بالنسبة للحاوية المعبأة، هل تم إبلاغ الناقل بشهادة إجمالي وزن الحاوية، حال طلبها من قبل الناقل؟
- 31 بالنسبة للحاوية المعبأة، هل تم إبلاغ الناقل بمعرّف / رقم الحاوية ورقم ختمها حال طلبها من قبل الناقل؟
- 32 بالنسبة للبضائع، هل تم إبلاغ الناقل بالوصف الدقيق (ويشمل التصنيف) للبضائع نفسها والتغليف حال طلبها من قبل الناقل؟
- 33 بالنسبة للبضائع، هل تم إبلاغ الناقل بعدد الرزم وأنواعها وكتلة البضائع (لأغراض الجمارك) حال طلبها من قبل الناقل؟
- 34 بالنسبة للبضائع الخطرة، هل تم إصدار إقرار الشاحن وشهادة تعبئة، إن كانت مطلوبة، وإرسالها للناقل حال طلبها من قبل الناقل؟

الباب 2-3-11

الباب 3-3-11

الباب 3-2-4 و 4-2-4

الباب 3-2-4 و 4-2-4

الباب 6-3-11

¹⁰ المعلومات في قائمة التحقق هذه تتعلق فقط بحاويات الشحن.

¹¹ مدونة وحدات نقل البضائع هي مدونة ممارسة لكل من المنظمة البحرية العالمية ومنظمة العمل الدولية ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا بخصوص تعبئة وحدات نقل البضائع، طبعة ٢٠١٤. يمكن الاطلاع على مدونة وحدات نقل البضائع على الموقع الإلكتروني للمنظمة البحرية الدولية (IMO) <https://www.imo.org/en/OurWork/Safety/Pages/CTU-Code.aspx> ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا (UNECE) www.unece.org/trans/wp24/guidelinespackingctus/intro.html

الرعاة



تي تي كلوب

تي تي كلوب هو المزود المستقل المرموق والرائد في سوق التأمين التبادلي وخدمات إدارة المخاطر المرتبطة في مجال النقل الدولي والخدمات اللوجستية. الهدف الرئيسي للنادي (تي تي كلوب) هو المساعدة في جعل المجال أكثر أماناً وأماناً. هناك أكثر من 1100 عضواً في النادي من ملاك ومشغلي الحاويات، والموانئ والمحطات، وشركات اللوجستيات، العاملين في النقل البحري والبري والنقل بالسكك الحديدية والنقل الجوي. تي تي كلوب هو نادٍ معروف بخدماته عالية الجودة ومعرفته العميقة في المجال وولاء الأعضاء للنادي. وقد شارك تي تي كلوب في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

www.ttclub.com



مجلس الشحن العالمي

يمثل مجلس الشحن العالمي الذي تقع مكاتبه في واشنطن وبروكسل وسنغافورة مجال خطوط النقل العالمية في المسائل المتعلقة بالسياسات التنظيمية والبيئية والسلامة والأمن. يشغل الأعضاء في مجلس الشحن العالمي حوالي 90% من خطوط الشحن العالمية، ويقدمون حوالي 400 خدمة مجدولة بانتظام تعمل على ربط قارات العالم ببعضها البعض. وتعمل هذه الخدمات معاً على نقل حوالي 60% من قيمة التجارة العالمية التي تتم بالشحن البحري وأكثر من 4 تريليون دولار أمريكي من البضائع سنوياً. مجلس الشحن العالمي هو عضو مراقب في المنظمة البحرية الدولية IMO، وقد شارك بشكل نشط في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

www.worldshipping.org



رابطة ملاك الحاويات

رابطة ملاك الحاويات هي منظمة عالمية تمثل المصالح المشتركة لكافة ملاك حاويات الشحن. تتمثل أهدافها الرئيسية في تطوير المعايير لتعزيز الكفاءة في المجال، ونشر المعلومات من خلال عقد المؤتمرات وتوفير التدريب والتعليم، وتعزيز التشغيل الآمن للحاويات وزيادة الوعي البيئي.

www.containerownersassociation.com



The Global Voice of Cargo Owners

منتدى الشاحنين العالمي

منتدى الشاحنين العالمي هو منظمة الأعمال العالمية التي تمثل آراء المُصدِّرين والمستوردين بصفتهم ملاك البضائع في سلاسل توريد وإجراءات التجارة العالمية. يتألف أعضاء المنتدى من منظمات الشاحنين الوطنية في أكثر من 20 دولة عبر خمس قارات والتي تسعى لتحقيق تجارة عالمية آمنة ومنافسة وكفؤة ومستدامة بيئياً. وقد شارك المنتدى بشكل نشط في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

www.globalshippersforum.com



آي سي اتش سي ايه انترناشيونال

تقدم آي سي اتش سي ايه انترناشيونال لأصحاب المصالح في مناولة البضائع والمجالات ذات العلاقة صوتاً عالمياً كمُنظمة غير حكومية معترف بها لدى الهيئات التشريعية العالمية. من خلال شبكة عضويتها في مختلف المحافل العالمية، تؤثر آي سي اتش سي ايه على شكل ومشاركة الممارسات الجيدة لصالح جميع العاملين في هذا القطاع الهام وسلاسل التوريد المرتبطة بها. آي سي اتش سي ايه هي عضو مراقب في المنظمة البحرية الدولية ومنظمة العمل الدولية ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا وقد شاركت بشكل نشط في إعداد مدونة وحدات نقل البضائع.

www.ichca.com



