

2013 年 2 月



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

植物检疫措施委员会

第八届会议

2013 年 4 月 8—12 日，罗马

植检委主席团议事规则

议题 7.2.1

国际植保公约秘书处编写

1. 2007 年，植物检疫措施委员会第二届会议（植检委第二届会议，2007 年）同意植检委主席团制定其议事规则，提交植检委今后的会议通过。
2. 2008 年，植检委第三届会议选举了新的植检委主席团。在 2008 年 6 月第一次会议上，植检委主席团根据植检委主席的提案讨论了其议事规则。这些讨论的结果，以及植检委主席团职责范围和议事规则提案，提交战略规划和技术援助非正式工作组（非正式工作组）第十次会议进一步讨论。
3. 2009 年，植检委第四届会议根据请求对植检委主席团职责范围和议事规则草案进行评论并予以通过，但结果是未能就通过这些文件达成一致。此后直至 2011 年，没有为完成这项工作做出进一步努力。
4. 2011 年 10 月植检委主席团会议讨论之后一致认为，主席团要想更加有效地开展工作，需要制定议事规则。然而，主席团成员认为有必要集中力量起草议事规则，以便在植检委第八届会议上(2013 年)通过这些议事规则。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，
本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

5. 为了将议事规则草案提交 2013 年植检委第八届会议通过,植检委第七届会议 (2012 年) 成立了焦点小组, 负责制定植检委主席团议事规则, 以及选举植检委主席和副主席的指导原则。
6. 战略规划组在 2012 年 10 月会议期间, 决定由主席团负责制定其自己的议事规则。
7. 主席团在 2012 年 10 月会议期间, 要求秘书处就植检委主席团议事规则是否可作为一项植检委建议向粮农组织法律部门征求意见, 以便推动其获得通过和修改, 并同意根据征得的意见将植检委主席团议事规则作为一项植检委建议提出。
8. 经过长时间考虑和审议, 粮农组织法律部门决定植检委议事规则可作为一项植检委建议, 议事规则载于本文件附件 1。
9. 请植检委:
 - 1) 通过作为植检委建议的植检委主席团议事规则。

附件 1**植物检疫措施委员会主席团议事规则****第 1 条 主席团的目的**

主席团的目的是，就植检委批准与其它单位合作开展活动的战略方向、财政和业务管理，向植检委提供指导。

主席团成员还将酌情协助植检委履行其行政和业务职责。主席团将保证植检委管理的连续性，并通过粮农组织所有区域的代表性，促进不断表达有关战略、行政和程序事项的所有观点。

第 2 条 主席团的职能

主席团应具备以下职能：

- 与秘书处合作，确保有效执行植检委的工作计划。
- 提出建议，改进植检委管理以及战略方向、财政和业务活动的执行。
- 协助植检委履行以下领域的行政和业务职责：
 - 《国际植保公约战略框架》的执行
 - 处理植检委交办的特别问题
 - 协助财政规划和管理
- 在植检委闭会期间向附属机构和其他机构提出建议、提供指导和方向。

第 3 条 成员资格

主席团成员由植物检疫措施委员会（植检委）根据植检委议事规则第 II 条选举产生。成员任期两年，可再连任两个任期。在特殊情况下，《国际植保公约》缔约方可向植检委提出要求，例外允许某个成员担任（一个）额外的任期。

第 4 条 成员的替补人选

缔约方提名主席团成员替补人选并提交植检委确认。替补人选应符合议事规则中列出的成员资格。粮农组织每一区域可最多确定两名替补人选。如主席团某成员无法出席会议，其相应替补人选可代为参加特定会议。如主席团某成员长期无法任职，因不可避免的原因辞职或不再符合成为主席团成员所需具备的资格，则替补人选将替代该主席团成员完成其当选的余下任期。替补人选应与其所替代的主席团成员来自同一区域。

第 5 条 主席

植检委主席应为主席团主席。

第 6 条 会议

主席团会议由《国际植保公约》秘书召集。主席团的法定人数由过半数成员构成。主席团每年至少举行两次会议。必要时，《国际植保公约》秘书也可召集主席团会议，以便于在植检委下届会议或计划召开的主席团会议之前开展任何规定但尚未进行的活动。

如主席缺席，植检委主席团选出的副主席将主持会议。

主席团会议应为闭门会议，除非主席团另有决定。主席团可邀请专家就具体事项提出建议和提供信息。《国际植保公约》秘书或其代表应出席主席团会议。

第 7 条 做出决定

决定须以协商一致的方式做出。无法协商一致的情况应在会议报告中说明，提交植检委提供指导并采取适当行动。

第 8 条 文件、记录和报告

秘书与植检委主席和副主席协商起草主席团会议暂定议程，并最好在每次会议开始前四周向主席团成员提供。

秘书处应在编写暂定议程之后及早将会议文件提供给主席团成员。

秘书处应保持主席团的记录和主席团会议的纪要。会后一个月内提出报告，并登载在国际植检门户网站上。

主席应向植检委提交一份关于主席团活动的年度报告。

第 9 条 语文

主席团的业务应使用英文，除非主席团另有决定。

第 10 条 修正

这些规则、其修改或添加应获得到会 and 表决的植检委三分之二多数成员的通过，前提是在二十四小时前发出拟进行修改或添加的建议的通知。