Plantilla para objeciones a la adopción de

Normas internacionales para medidas fitosanitarias (NIMF)

*Nota: Las partes contratantes deberán servirse de esta plantilla (también disponible en* [*https://www.ippc.int/en/core-activities/standards-setting/member-consultation-draft-ispms/objections-draft-ispms-prior-cpm/*](https://www.ippc.int/en/core-activities/standards-setting/member-consultation-draft-ispms/objections-draft-ispms-prior-cpm/)*) en caso de que deseen presentar una objeción a la adopción de un proyecto de Norma Internacional para Medidas Fitosanitarias (NIMF), un proyecto de tratamiento fitosanitario (TF) o un proyecto de protocolo de diagnóstico (PD).*

*El Punto de Contacto Oficial de la CIPF de la Parte Contratante que remita la objeción deberá presentar por correo electrónico el archivo cumplimentado a la Secretaría de la CIPF (**ippc@fao.org**) antes del plazo establecido por la Secretaría de la CIPF (de acuerdo con el trámite 7 del Procedimiento de establecimiento de Normas de la CIPF). Se ruega denominar el archivo de la siguiente manera: “Año\_OBJECIÓN\_Parte Contratante\_Título del proyecto de NIMF/TF/PD al que se presentan objeciones.doc”, antes del envío a la Secretaría de la CIPF por correo electrónico.*

*Las partes contratantes deberán tener en cuenta que la Comisión de Medidas Fitosanitarias (CMF) podrá rechazar la objeción si no se cumplimentaron todos los elementos que figuran a continuación.*

|  |
| --- |
| **Reunión de la CMF / Período de notificación relativo a los PD:** *[Inserte la reunión y el año de la correspondiente reunión de la CMF o, en el caso de los protocolos de diagnóstico, las fechas del período de notificación]* |
| **Presentación de una objeción a la adopción del siguiente proyecto de NIMF, proyecto de tratamiento fitosanitario (TF) o proyecto de protocolo de diagnóstico (PD):***[Inserte el título y número de tema del proyecto al que se presenten objeciones]* |
| **Parte contratante que presenta la objeción:** *……………………………………………* |
| **Fecha de presentación**:  |
| **Persona de contacto**: *[Inserte el nombre y los datos correspondientes al punto de contacto o a otra persona con quien se pueda establecer contacto a fin de ayudar a resolver la cuestión antes de la reunión de la CMF]*Nombre: Cargo y organización: Dirección postal:  Tel.: Fax: Correo electrónico:  |
| **Introducción:** *[Exponga la objeción y enumere las inquietudes de la parte contratante. Cuando proceda, indique las iniciativas que se tomaron para resolver tales inquietudes antes de la presentación de la objeción.]* |
| **Justificación técnica de la objeción:** *[Agregue texto a fin de justificar técnicamente la objeción y facilitar pruebas que la apoyen. Remítase asimismo a los* Criterios para ayudar a determinar si una objeción está técnicamente justificada *(aprobados por la CMF-8 (2013), disponibles en el Manual de procedimiento de la CIPF para el establecimiento de normas:* [*https://www.ippc.int/es/core-activities/ippc-standard-setting-procedure-manual/*](https://www.ippc.int/es/core-activities/ippc-standard-setting-procedure-manual/)] |
| **Sugerencias para la mejora del proyecto de NIMF / TF / PD:** *[Proporcione por escrito sugerencias destinadas a mejorar el proyecto de NIMF / TF / PD con el fin de responder a las inquietudes planteadas en la objeción. Indique los próximos pasos que habrán de darse para buscar un acuerdo antes de la reunión de la CMF o, en el caso de los PD, antes del siguiente período de notificación relativo a los PD.]* |