

18 апреля 2016 г.

Международная конвенция по карантину и защите растений: Объявление о приглашении экспертов

Уважаемые дамы и господа,

Секретариат Международной конвенции по карантину и защите растений (МККЗР) обращается с просьбой о выдвижении кандидатур специалистов, обладающих надлежащей квалификацией, для участия в работе фокус-группы по разработке положения о полномочиях и порядке деятельности нового вспомогательного органа МККЗР по осуществлению (реализации положений МККЗР), который заменит Комитет по развитию потенциала (КРП).

Срок выдвижения кандидатур – до **15 мая 2016 г.**

Требуемые специальные знания

Секретариат МККЗР рассматривает кандидатуры и рекомендует экспертов, которых будет выбирать Бюро КФМ, на основании соответствия навыков и опыта эксперта и требуемых специальных знаний. Совещания и работа фокус-группы будут проходить на английском языке, поэтому эксперты должны обладать хорошим рабочим знанием английского языка.

Знания, необходимые фокус-группе для создания нового вспомогательного органа МККЗР по осуществлению

От каждого региона ФАО приглашается один эксперт по фитосанитарным вопросам, обладающий экспертными знаниями в одной или нескольких из следующих областей:

- Управление Комиссией по фитосанитарным мерам (КФМ)
- Деятельность по осуществлению (реализации положений МККЗР)
- Деятельность по развитию потенциала

Выбранный эксперт (выбранные эксперты) должен (должны) иметь возможность посетить:

- заседание фокус-группы, которое состоится 18 - 22 июля 2016 г. в г. Париже, Франция.

Информация о каком-либо изменении этой даты будет опубликована в [Календаре МККЗР \(2016 г.\)](#).

Критерии, используемые для определения приоритетности оказания Секретариатом МККЗР финансовой поддержки участникам для посещения совещаний

Организация, в которой работает участник совещания МККЗР, несет ответственность за оплату транспортных и суточных расходов лица, которое будет участвовать в

совещании. Если работодатель не может изыскать достаточно средств, участникам рекомендуется сначала искать финансовую помощь из других источников, прежде чем обратиться к Секретариату МККЗР. Если все предпринятые усилия оказались неудачными, то в Секретариат МККЗР можно внести заявку на оказание финансовой помощи (т.е. на оплату транспортных и суточных расходов). Обычно ресурсы, которыми располагает МККЗР для оказания финансовой помощи участникам совещаний, – ограничены, и в таком случае финансовая помощь на оплату командировочных расходов будет предоставляться согласно следующему определению приоритетности (на основании установленных [критериев оказания помощи](#)). Исключения делаются по инициативе Секретариата МККЗР.

Ожидается, что участники будут присутствовать на всех сессиях совещания, а те участники, которые планируют присутствовать только не на всем совещании, должны сами финансировать свою поездку.

Прежде всего, финансовая помощь на оплату командировочных расходов будет предоставляться участникам:

- 1) из стран с низким показателем валового национального дохода (ВНД) и низким ВНД на душу населения – критерии, используемые для классификации национальных финансовых ресурсов, основаны на данных Всемирного банка;
- 2) которые запросили только частичную компенсацию командировочных расходов (например, правительство или организация оплачивает билет на самолет, и запрашивается помощь только на оплату суточных расходов);
- 3) являющимся единственным представителем от страны на конкретном совещании.

Участники из стран, не являющихся договаривающимися сторонами МККЗР, – последние в списке получения финансовой помощи. Валовой национальный доход и масштаб экономики страны, в которой работает участник, будут использоваться для определения приоритетности и размера предоставляемой помощи. Если участник не работает на Национальную организацию по карантину и защите растений (НОКЗР), предполагается, что его работодатель оплатит все командировочные расходы, и оказание Секретариатом МККЗР помощи этому участнику будет считаться менее приоритетным.

Во всех случаях окончательное решение о том, кто из участников получит финансовую помощь и в каком объеме, будет приниматься Секретариатом МККЗР.

Инструкции по выдвижению кандидатур

Выдвигать кандидатуру эксперта можно только в том случае, если он/она дает свое согласие на это, сможет принять участие в совещании в указанные даты согласно

Календарю МККЗР¹ и сможет уделить выполнению задачи необходимое количество времени.

Для выдвижения каждой кандидатуры необходимо представить следующие документы:

1. **Заполненную форму с информацией о кандидате и кратким описанием его профессиональной компетенции** – Все разделы должны быть заполнены, включая контактные данные, образование и профессиональное обучение. Требуется четкое описание профессиональной компетенции кандидата в одной или более сферах специальных знаний.
2. **Заполненную и подписанную форму заявления об обязательствах** – каждый кандидат должен ее внимательно прочесть и обсудить со своим работодателем. Затем кандидат и его начальник, располагающий полномочиями в организации, где работает кандидат, должны подписать эту форму и представить ее наряду с письмом о выдвижении кандидатуры (в виде засканированного изображения, например, файла PDF). Файл необходимо назвать на английском языке следующим образом: **СТРАНА_ФАМИЛИЯ_Имя_commitment**.
3. **Резюме кандидата** – представить в электронном виде резюме кандидата (только текстовый файл, такой как MS Word), назвав файл на английском языке следующим образом: **СТРАНА_ФАМИЛИЯ_Имя_CV**.

Заявки от национальных официальных пунктов МККЗР должны направляться члену Бюро КФМ от вашего региона (пожалуйста, смотрите Приложение 1 для получения соответствующей информации) с копией Секретариату МККЗР по электронной почте (ippc@fao.org) не позднее **15 мая 2016 г.** В теме электронного письма необходимо указать название договаривающейся стороны и слова «Фокус-группа по осуществлению (реализации положений МККЗР) – Объявление о приглашении экспертов» на английском языке (Focus Group on Implementation - Call for experts). Секретариат МККЗР рассмотрит кандидатуры и порекомендует экспертов, которых будет выбирать Бюро КФМ, на основании представленных сведений об их опыте. Секретариат свяжется только с отобранными экспертами, как только выбор их кандидатуры будет подтвержден.

С уважением,

Джиньюэн Шья
Секретарь

Секретариат Международной конвенции по карантину и защите растений

¹ <https://www.ippc.int/en/year/calendar/>

Следующие документы размещены на МФП (<https://www.ippc.int/calls>):

2016_04_Call_Experts_01: *Nominee details and summary of expertise* (Информация о кандидате и краткое описание его профессиональной компетенции)

2016_04_Call_Experts_02: *Statement of commitment* (Заявление об обязательствах)

Приложение 1. Контактные данные членов Бюро КФМ, представителей регионов

Регион	ФИО	Адрес эл.почты
Африка	Г-н Люсьен Коуаме Конан / Lucien KOUAME KONAN	l_kouame@yahoo.fr
Азия	Г-жа Кью-Ок Им / Куу-Оок YIM	koyim@korea.kr
Европа	Г-н Корне ван Альфен / Corné VAN ALPHEN	c.a.m.vanalphen@minez.nl
Латинская Америка и страны Карибского бассейна	Г-н Хавьер Трухильо Арриасга / Javier TRUJILLO ARRIASGA	trujillo@senasica.gob.mx
Ближний Восток	Г-н Камальэльдин Абдельмахмуд Амейн Бакр / Kamaleldin Adbelmahmoud Amein BAKAR	kamalbakr91@yahoo.com
Северная Америка	Г-жа Мари- Клод Форест / Marie-Claude FOREST	marie-claude.forest@inspection.gc.ca
Азиатско-Тихоокеанский регион	Г-жа Луис Рэнсом / Lois RANSOM	lois.ransom@agriculture.gov.au