

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ОПОВЕЩЕНИЮ:

Назначить официальное контактное лицо (ОКЛ) для обмена информацией

Отсылка на МККЗР: Пункт 2 статьи VIII:

Каждая договаривающаяся сторона определяет контактный адрес для обмена информацией в рамках осуществления настоящей Конвенции.

Категория: Стандартное оповещение¹.

Метод: Публичный².

Ответственное лицо: Договаривающаяся сторона

Получатель: В тексте МККЗР не указан, фактически информация должна предоставляться Секретариату МККЗР

Языки (Статья XIX МККЗР): В соответствии с п. 3(д и е) статьи XIX «запросы на информацию из контактных адресов, а также ответы на эти запросы, за исключением любых прилагаемых к ним документов» и «любая документация, предоставляемая договаривающимися сторонами на заседания Комиссии» должны быть, по меньшей мере, на одном из официальных языков ФАО.

Обоснование:

- ◆ Официальные контактные лица играют ключевую роль в реализации программы по НОО и, в более широком смысле, программы МККЗР.
- ◆ Важно содействовать обмену информацией в рамках МККЗР в целом и, в частности, в процессе разработки и утверждения стандартов.

Процедуры, утвержденные КФМ:

Роль контактных лиц МККЗР:

1. Контактные лица МККЗР нужны для обмена информацией в рамках МККЗР между договаривающимися сторонами, между Секретариатом и договаривающимися сторонами и, в некоторых случаях, между договаривающимися сторонами и Региональными организациями по карантину и защите растений (РОКЗР).
2. Контактное лицо МККЗР должно:
 - обладать соответствующими полномочиями для обмена информацией по фитосанитарным вопросам от лица договаривающейся стороны, т.е. в качестве единого справочного пункта договаривающейся стороны по вопросам МККЗР;
 - обеспечивать своевременное выполнение обязательств по обмену информацией в соответствии с МККЗР;
 - обеспечивать координацию обмена всеми официальными сообщениями по фитосанитарным вопросам между договаривающимися сторонами, связанными с эффективным функционированием МККЗР;
 - передавать фитосанитарную информацию, полученную от других договаривающихся сторон и Секретариата МККЗР, соответствующему должностному лицу (должностным лицам);
 - перенаправлять запросы на получение фитосанитарной информации от договаривающихся сторон и Секретариата МККЗР соответствующему должностному лицу (должностным лицам);
 - отслеживать статус соответствующих ответов на запросы информации, которые были направлены контактному лицу.

1/ Категория: Стандартное оповещение = обязательство, действующее вне зависимости от обстоятельств; Вызванное определенными событиями = каким-либо конкретным событием; По требованию = связанное с получением запроса

2/ Метод: Публичный = оповещение через Международный фитосанитарный портал (www.ippc.int); Двусторонний = оповещение при прямом обмене информацией между странами

Назначить **официальное контактное лицо (ОКЛ)** для обмена информацией

3. Контактное лицо МККЗР играет основную роль в обеспечении эффективного функционирования МККЗР; важно, чтобы у контактного лица МККЗР имелись достаточные ресурсы и соответствующие полномочия для обеспечения надлежащего и своевременного реагирования на запросы о предоставлении информации.
4. В соответствии с п. 2 статьи VIII контактные лица назначаются договаривающимися сторонами, поэтому именно договаривающаяся сторона несет ответственность за назначение ОКЛ и информирование Секретариата об этом назначении. У каждой договаривающейся стороны может быть только одно контактное лицо. Осуществляя назначение, договаривающаяся сторона признает, что назначенное лицо обладает необходимыми полномочиями для выполнения функций контактного лица в соответствии с тем, как это установлено МККЗР. Частные лица не могут назначить сами себя контактными лицами.

При назначении официальных контактных лиц МККЗР (ОКЛ) договаривающиеся стороны должны также соблюдать следующие требования:

- ◆ Уведомления о назначении ОКЛ договаривающиеся стороны должны направлять Секретарю МККЗР, рекомендуется использовать форму назначения, специально подготовленную для этой цели и доступную на МФП.
- ◆ ОКЛ должно быть конкретным человеком (с именем и фамилией), а не юридическим лицом или ведомством.
- ◆ Форма назначения нового ОКЛ должна быть подписана лицом, осуществляющим контроль и/или ответственным за деятельность этого нового ОКЛ. Самовыдвижения рассматриваться не будут.
- ◆ Информацию о назначении необходимо предоставлять своевременно, не допуская перерывов в обмене официальной корреспонденцией с национальным ОКЛ.
- ◆ Предпочтительно, чтобы ОКЛ находились в НОКЗР, поскольку НОКЗР несут ответственность за выполнение большей части обязательств в рамках МККЗР.
- ◆ ОКЛ, срок полномочий которого заканчивается, не назначает новое ОКЛ, но обеспечивает новое назначение и своевременное информирование Секретариата о нем.
- ◆ Представители РОКЗР и представители ФАО могут оказывать содействие назначению ОКЛ.
- ◆ Если договаривающаяся сторона сообщит о контактном лице неофициально, то Секретариат предложит этой договаривающейся стороне представить документ об официальном назначении в порядке, предусмотренном настоящим документом. Уведомление о назначении неофициального контактного лица официальным контактным лицом или о назначении нового ОКЛ должно быть подано в Секретариат в течение трех месяцев с даты получения такого предложения от Секретариата.
- ◆ После размещения Секретарем МККЗР сведений об ОКЛ на МФП вся ответственность за обновление контактной информации ложится на ОКЛ.
- ◆ ОКЛ могут назначать редакторов для оказания помощи в выполнении НОО, включая загрузку данных на МФП.
- ◆ Страны, не являющиеся договаривающимися сторонами МККЗР, могут назначить «информационное контактное лицо» с целью обмена фитосанитарной информацией.

Практическая информация:

- ◆ Форма назначения нового официального контактного лица МККЗР доступна на МФП (www.ippc.int).
- ◆ Форма назначени редактора МФП доступна на МФП (www.ippc.int).



Международная конвенция по карантину и защите растений (МККЗР)

Viale delle Terme di Caracalla,
00153 Рим, Италия
Тел.: +39 06 5705 4812
Эл. почта: ippc@fao.org
Сайт: <https://www.ippc.int/ru>