



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

C

植物检疫措施委员会

第十一届会议

2016 年 4 月 4—8 日，罗马

2016 年度交流工作计划 – 交流宣传活动及国际植保公约秘书处工作计划 (2016-2020 年)

议题 11.1.2

国际植保公约秘书处起草

1. 本文件旨在提供关于《国际植保公约》交流宣传活动的最新情况，并提出拟议工作计划供植检委审议批准。
2. 为了推进《国际植保公约》宗旨及国际植保公约秘书处和缔约方为实施《国际植保公约》而开展的活动，需要制定一项健全的交流计划。该计划的制定和实施将确保植物检疫界提供持续公共和政治支持，为《国际植保公约》活动可持续提供更多资金，使国际植保公约秘书处和缔约方都受益。
3. 此外，为使“2020 国际植物健康年”取得成功，还需注重宣传和规划工作。“国际植物健康年”将创造一个契机，提高人们对《植保公约》的认识。“国际植物健康年”需要国际植保公约秘书处和《公约》所有利益相关方开展许多工作及做出很大努力。“国际植物健康年”虽然自身就是一项特别活动，但还必须成为《国际植保公约》总体交流工作计划的一个组成部分。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。
粮农组织大多数会议文件可从互联网 www.fao.org 网站获取。

4. 2015 年，工作计划仍在制定之中，秘书处进行了重建，结果是：
 - 对国际植检门户网站主页做了修改，从而植检委第十一届会议之后发布的信息更容易读取、可用性增加及被更广泛读取；
 - 借助网站使《国际植保公约》标题新闻质量改进、频度增加、相关性增强；
 - 介绍网络直播的《国际植保公约》一系列专题讨论会，与会者在慢慢增加；
 - 借助更经常性电邮、新闻、简讯，与《国际植保公约》缔约方和区域植物保护组织（区域植保组织）进行更加频繁、有序交流；
 - 国际植保公约秘书处社交媒体频道受众增加；
 - 介绍摄影大赛（能力发展小组），使参与度和认识提高；
 - 更大程度地利用《国际植保公约》区域研讨会与缔约方接洽、交流，具体办法是扩大研讨会范围，把所有工作领域都包括在内，而不是仅就国际植检标准草案提出评议意见，并借助国际植检门户网站和新闻媒体（如可能）宣传这些活动；
 - 利用《国际植保公约》简讯向缔约方、区域植保组织、其他利益相关方通报情况，并与他们建立联系；
 - 与粮农组织交流沟通办公室的互动、合作增加，旨在提高《国际植保公约》的全球知名度。
5. 《国际植保公约》交流宣传计划具体成绩见植检委第十一届会议（2016 年）分发的国际植保公约秘书处《2015 年度报告》。
6. 应植检委第十届会议（2015 年）要求，国际植保公约交流宣传工作计划见附录 1。工作计划根据秘书处和利益相关方所开展活动制定，概述了“国际植保公约迈向 2020 年”和“国际植物健康年”规划背景下今后 5 年期望。
7. 该 5 年工作计划需要每年调整，将来向植检委提供综合详细年度工作计划。由国际植保公约秘书处对工作进行监督，向植检委提供年度进展报告。
8. 在 2016-2017 年，国际植保公约秘书处将结合粮农组织新的交流政策和准则，包括：
 - 修改《国际植保公约》品牌，把粮农组织品牌包括在内，即将来所有《国际植保公约》产品都应包含粮农组织标识和版权声明；
 - 加强对粮农组织交流沟通办公室所提供的部分《国际植保公约》交流宣传活动的监督；
 - 《国际植保公约》网页从 www.ippc.int 转到 www.fao.org/ippc

9. 虽然其中部分工作已经开始（即品牌），但仍在洽谈，以确保对《国际植保公约》缔约方的影响及对国际植保公约秘书处的财务和人力资源的影响都将至最低程度。

10. 这些讨论还正在国际植保公约秘书处成为根据第 XIV 条所设机构的背景下进行。将定期向植检委主席团通报进展和活动情况，并每年向植检委提供最新情况。

11. 提请植检委：

- 1) 同意 2016-2020 年《国际植保公约交流宣传工作计划》。

附录 1

交流宣传工作计划（2016-2020 年）

序号	任务	最后期限	绩效指标	牵头单位	提供支持的单位
1.	改善《国际植保公约》网站	2018 年 3 月	提高《国际植保公约》网站可用性，增加网站流量访问量	秘书处	
	1.1 重新设计及启动国际植检门户网站新主页	2016 年 5 月	新主页使用粮农组织 6 种语言，可用性提高	秘书处	
	1.2 修改《国际植保公约》网页（约 60 页，6 种语言）	2017 年 3 月	修改粮农组织 6 种语言页面	秘书处	
	1.3 www.ippc.int 网页转到 www.fao.org/ippc 网站	2018 年 3 月	《国际植保公约》网放到 www.fao.org 网站上，不损失功能或服务	秘书处、粮农组织	
	1.4 在 www.ippc.int 网站重新开发《国际植保公约》数据输入工具和国际植检门户网站工作管理工具，如植检能力评价工具、国家报告义务数据输入、网上评议系统、网上登记等	2018 年 12 月	用于数据输入和工作计划管理的新工具	秘书处	
	1.5 维持及继续开发 www.phytosanitary.info 网站	2020 年 12 月	更新信息，提供新资源	秘书处： 实施促进科、 整合支持组	
2.	宣传				
	2.1 修订手册、小册子、情况说明	2017 年 3 月	修订 2015 年手册、小册子、情况说明	秘书处	国家植保机构、 区域植保组织

序号	任务	最后期限	绩效指标	牵头单位	提供支持的单位
	2.2 编制新宣传材料（每年至少 4 个新出版物），如电子植检证书、监测、粮食安全、国家报告义务等	2020 年 1 月	每年至少 4 个出版物	秘书处	国家植保机构、区域植保组织
	2.3 制作宣传视频，每年至少 2 个，至少有 1 个关于年度主题（详情见 3.1）	2020 年 1 月	每年至少 2 个新视频，1 个关于年度主题	秘书处	国家植保机构、区域植保组织
	2.4 编制并分发国际植保公约秘书处年度报告	每年 3 月 1 日	每年在植检委会议上提供年度报告	秘书处	
	2.5 出席国际技术会议，提高对《国际植保公约》活动、成就、需求的认识，至少每年 2 次		每年出席 2 次国际技术会议	秘书处	
3.	宣传交流				
	3.1 制定和实施下述主题的年度工作计划：2016-粮食安全、2017-贸易便利、2018-环境保护、2019-能力建设、2020-国际植物健康年	每年 1 月	通过至少 1 个主题 1 次研讨会宣传年度主题，编制关于年度主题的至少 1 个手册或小册子，确保每年每个主题有 1 次新闻发布会	秘书处	国家植保机构、区域植保组织
	3.2 《国际植保公约》系列研讨会	每年 12 月	每年至少 3 次（至少 1 次关于年度主题）	秘书处	粮农组织
	3.3 利用粮农组织宣传交流系统，包括新闻发布会	与主要活动和机遇相关	通过粮农组织举行的《国际植保公约》新闻发布会次数、粮农组织社交媒体参与度	秘书处	粮农组织
	3.4 提供支持（2016-2019 年），促成 2020 国际植物健康年	至少每 4 个月开展 1 项活动	推进国家植保机构和区域植保组织的活动，支持国际植物健康年	秘书处	国家植保机构、区域植保组织、粮农组织、其他国际组织

序号	任务	最后期限	绩效指标	牵头单位	提供支持的单位
	3.5 制定并实施 2020 国际植物健康年工作计划	2020 年	参见“国际植物健康年”文件	秘书处	国家植保机构、 区域植保组织、 粮农组织、 其他国际组织
	3.6 新闻	全年	每年至少有 70 条《国际植保公约》标题新闻，读者统计资料改善。更广泛提供区域植保组织和国家植保机构编写的每月《国际植保公约》简讯和新闻	秘书处	国家植保机构、 区域植保组织
	3.7 技术出版物，包括通过《国际植保公约》项目编制的出版物，每年至少 3 个	年度	每年 3 个主要出版物	秘书处	
	3.9 利用社交媒体提高对《国际植保公约》成就和活动的认识，包括通过粮农组织社交媒体系统		每月至少有 3 条社交媒体新消息	秘书处	粮农组织
	3.10 举行年度大赛，如摄影大赛、视频大赛、应用程序大赛、标识大赛	年度	每年至少 1 次大赛	秘书处	
4	监测和评价				
	4.1 衡量交流和宣传活动成效	年度	对部分利益相关方和用户统计资料/参与进行年度调查	秘书处	粮农组织
	4.2 评价《国际植保公约》网站成效和可用性	年度	提供用户反馈及统计分析，进行调整以提高可用性和成效	秘书处	粮农组织
	4.3 对交流宣传计划做必要调整，提高成效和效能	年度	每年改善交流和宣传计划	秘书处	粮农组织