



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

C

# 植物检疫措施委员会

## 第十四届会议

2019年4月1-5日，罗马

## 《国际植保公约》秘书处2020年工作计划和预算

议题 15.3

## 《国际植保公约》秘书处起草

### I. 引言及背景

1. 2014年，《国际植保公约秘书处强化工作评价》第一项建议提出：“应该为秘书处制定一份年度工作计划和预算，并由主席团批准，其中应包括明确和可实现的目标，对各类活动以及所需职工和资金进行详细分类……”
2. 2016年4月，植检委第十一届会议通过并注意到《国际植保公约秘书处2016年工作计划和预算》。这是依据《强化工作评价》制定的第一份《国际植保公约》秘书处工作计划和预算，也是第一份包含了新增和改进内容的预算。实践证明，规划得当且更为透明的2016年工作计划和预算改进了秘书处对各项活动进展情况的监测，同时确保各项费用得到控制。借鉴这个经验，在韩国举行的植检委第十二届会议顺利通过了《国际植保公约秘书处2017年工作计划和预算》。
3. 2017年6月，植检委主席团和财政委员会（财委）就《国际植保公约秘书处2018年工作计划和预算》展开了深入讨论。主席团和财委就工作计划和预算的形式提出若干改进建议，包括根据《公约》和《国际植保公约战略框架》为《国际植保公约工作计划》设置优先排序，以及将预算进程提前一年。
4. 2017年6月的主席团和财委会议结束后，《国际植保公约》秘书处启动了制定2018年和2019年工作计划和预算的全面进程。2017年10月，主席团通过了

本文件可通过此页快速响应二维码读取；粮农组织采用此二维码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。  
其他文件可访问：[www.fao.org](http://www.fao.org)。



《国际植保公约秘书处 2018 年工作计划和预算》；之后，主席团 12 月的（虚拟）会议又收到了秘书处编制的《国际植保公约秘书处 2019 年工作计划和预算》。

5. 2018 年，植检委第十三届会议通过了《国际植保公约秘书处 2019 年工作计划和预算》，这是首份着眼未来的工作计划和预算。《2020 年工作计划和预算》将在此基础之上制定，并提交植检委第十四届会议。植检委将沿用之前的做法，批准未来几年的工作计划和预算，以便更好地规划各项活动和资源。

6. 在 2018 年 7 月的几周时间内，《国际植保公约》秘书处核心团队召开了数次会议，讨论 2020 年工作计划和预算，商定整体工作计划以及 2020 年需要开展的详细工作事项。

7. 会议进展顺利，各部门负责人更好地了解了需要开展的工作，也能够更好地配合，对开展商定工作资源有限的情况也有了更多的认识。另外，会议还为各部门协同增效提供了契机 - 各部门负责人深入了解了其他部门的工作后，可在必要时共享资源，通过预先规划、协调一致的工作方法取得更大的工作成效。

8. 2018 年 10 月，植检委主席团批准了《国际植保公约秘书处 2020 年工作计划和预算》，将提交植检委第十四届会议。

9. 2020 年对于《国际植保公约》尤为重要，因为 2020 年预计将成为“国际植物健康年”。为捐助方和公众的透明知情起见，“国际植物健康年”2020 年工作计划和预算与秘书处其他活动分开编制，详见附录 1 活动 4。

## II. 主要成果/产出

10. 《国际植保公约秘书处工作计划和预算》考虑了秘书处的所有核心活动（附录 1）。执行《国际植保公约秘书处 2020 年工作计划和预算》的总体预期成果是进一步推进《国际植保公约》的使命，为全球保护粮食安全和环境及促进贸易便利化的努力做出贡献。

### A. 治理与管理（附录 1 活动 1）

#### 治理与战略（附录 1 活动 1.1）

11. 治理与战略成果：此项核心活动将进一步促进《国际植保公约》缔约方参与《国际植保公约》进程、提供意见并获取来自《国际植保公约》秘书处的回应与支持。《国际植保公约》秘书处作为讨论植物卫生问题的开放性论坛，专注于标准制定和《公约》实施，其工作之一是促进《国际植保公约》进程顺利展开，令缔约方在植物卫生领域取得进展。

12. “治理与战略”以及“整合与支持”在优先排序中得分为 13 分。此处，优先排序将植检委标记为“强制性”，而植检委主席团和财委会议以及实施委员会则标记为高度优先。

### **B. 整合与支持（附录 1 活动 1.2）**

13. 整合与支持成果：此项核心活动将进一步推动标准制定和实施工作的有效整合，提高对于《国际植保公约》重要性的认识，管理信息和国家报告义务，推动“国际植物健康年”倡议取得进展。

14. “整合与支持”以及“治理与战略”在优先排序中得分总和为 12 分。此处，优先排序将信息管理和资源筹集标记为高度优先。

### **C. 标准制定（附录 1 活动 2）**

15. 标准制定成果：此项核心活动将通过透明包容的进程制定统一的国际标准，满足缔约方的需要。《国际植保公约》是世界贸易组织认可的唯一一家国际植物卫生标准制定机构。《国际植保公约》的标准提供了一个统一的框架，促进可持续农业和粮食安全、环境保护以及贸易便利化。

16. “标准制定”在优先排序中得分为 25 分。优先排序将上述所有四项主要产出标记为对于《国际植保公约战略框架》具有几乎同等重要的意义。

### **D. 促进实施（附录 1 活动 3）**

17. 促进实施成果：此项核心活动将进一步提高缔约方及其国家植保机构以知情、包容和有效方式处理植物卫生问题的能力。

18. “促进实施”在优先排序中得分为 25 分。优先排序将能力发展、实施情况审查和支持系统、《国际植保公约》工具和电子植检证书标记为与《国际植保公约》战略框架高度相关。

### **E. 国际植物健康年（附录 1 活动 4）**

19. “国际植物健康年”的成果：这项重要活动预计将进一步增强对植物健康的认识、宣传和支持推广工作。“国际植物健康年”对于国际社区非常重要，会在稳定、可持续的生态系统基础上生产并保障植物资源，助力实现全球粮食安全。此项活动将进一步提高缔约方及其国家植保机构以知情、包容和有效方式处理植物卫生问题的能力。

20. “国际植物健康年”在优先排序中得分为 25 分，与《国际植保公约》2020 年的其他核心活动优先级别相当。

## **III. 预算分配**

21. 2020 年预算提案包括四项核心活动的均衡资源分配，以期确保不断加强《国际植保公约》的“治理与战略”及“标准制定”工作，同时稳妥推进“促进实施”及“整合与支持”工作。另外，预算提案还希望确保国际植物健康年的相关活动都能得到充足供资。

### A. 粮农组织正常计划

22. 本文编写时，《国际植保公约秘书处工作计划和预算》中 2020 年拨款预计为 294.5 万美元。这比资金已分配到各项活动之中，没有预算赤字（附录 1）。

### B. 《国际植保公约》多方捐助信托基金

23. 建议为《国际植保公约》多方捐助信托基金安排 187.7 万美元的预算，其中 12% 分配给“治理与管理”，而“标准制定”和“促进实施”则分别获得预算总额的 12% 和 38%。“国际植物健康年”的预算占多方捐助信托基金拟议预算总额的 38%。

24. 应当指出的是，部分标准制定活动是“治理与战略”以及“整合与支持”不可分割的组成部分。职工费用合计占比为 44%，而运行费用预计将占预算总额的 56%（附录 1）。

25. 需要说明的是，多方捐助信托基金预算内活动的开展完全取决于捐助方为具体活动提供资金的意愿。

### C. 《国际植保公约》项目

26. 2020 年，支持《国际植保公约》秘书处实施《国际植保公约》项目的预算总计为 163.8 万美元（附录 1 和附录 2）。需要说明的是，本文编写时（2019 年 1 月），附录 1 中所载列的“对《国际植保公约》—欧盟项目的支持”尚未经由粮农组织/《国际植保公约》与欧盟正式商定，因此在 2020 年《国际植保公约》秘书处整体工作计划和预算中纳入该项目的预算并不构成粮农组织/《国际植保公约》与欧盟的义务。

### D. 《国际植保公约》实物支持

27. 2020 年，《国际植保公约》实物捐助预计将达到 88.5 万美元。实物捐助由缔约方或相关组织以非货币捐助的形式提供给《国际植保公约》秘书处，然后折算成美元价值，便于编制预算以及保证透明性。（附录 1）。

## IV. 结论和建议

28. 《国际植保公约》秘书处《2020 年工作计划和预算》提出了针对性拨款和所需活动，以推动秘书处在可预见的财政和人员配备范围内改善结果、扩大成效、增强服务《国际植保公约》缔约方的能力。

29. 拟议预算旨在实际反映 2020 年的工作计划，旨在进一步改善秘书处向缔约方提供的产品和服务。

30. 提请植检委：

- 1) 批准《国际植保公约秘书处 2020 年工作计划和预算》。

## 《国际植保公约》秘书处《2020年工作计划和预算》

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员薪金 • 一般服务人员薪金 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务支出	根据战略框架排列的先后次序 (1 - 最低相关; 2 - 中等相关; 3 - 高度相关; X - 强制性)					供资来源 (千美元)																			
				公约	推广预防有害生物传播的行动	支持防控措施协调一致	帮助缔约方履行义务	有效治理	总体得分	粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/多方)	对《国际植保公约》欧盟项目的支持 (待定/欧委会)	实施工作审查及支持系统欧盟项目 (877/欧委会)	粮农组织-中国南南合作项目 (291/中国)	日本实施工作和能力发展/电子植检证书支持项目 (827/日本)	实物支持	合计											
1.治理与管理																												
1.1.治理与战略																												
职工和非职工人力资源费用 (总计)																				868	-	-	-	-	-	100	968	
业务费用																				460	16	135	27	-	-	-	638	
1.1.1.植物检疫措施委员会 (植检委) - 第十五届会议														X	X	X	X	X	-									
支持发展中国家参会人员差旅费用																				29		95					124	
翻译植检委文件 (国际植检措施标准草案和植检委建议除外)																				120							120	
植检委会议口译服务																				70							70	
组织边会和其他会议																				10							10	
实施宣传计划																				15							15	
组织后勤和支持活动																				30							30	
1.1.2.植检委主席团和财委														X	1	1	3	X	5									
支持发展中国家参会人员差旅费用																				10		10					20	
组织后勤和支持活动																				2								2
1.1.3.标准委员会 (标准委)														X	1	X	1	X	2									
支持发展中国家参会人员差旅费用																				37	13	15					65	
为标准委5月和11月会议提供口译服务																				90							90	
组织后勤和支持活动																				5							5	
1.1.4.实施工作和能力发展委员会														2	1	2		1	6									
支持发展中国家参会人员差旅费用																				37	3	15					55	
组织后勤和支持活动																				5			27				32	
治理与战略小计														2	3	3	4	1	13	1,328	16	135	27	-	-	100	1,606	

## 《国际植保公约》秘书处《2020年工作计划和预算》

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员薪金 • 一般服务人员薪金 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务支出	根据战略框架排列的先后次序 (1 - 最低相关; 2 - 中等相关; 3 - 高度相关; X - 强制性)						供资来源 (千美元)											
			公约	推广预防有害生物传播的行动	支持防控措施协调一致	帮助缔约方履行义务	有效治理	总体得分	粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/多方)	对《国际植保公约》欧盟项目的支持 (待定/欧委会)	实施工作审查及支持系统欧盟项目 (877/欧委会)	粮农组织-中国南南合作项目 (291/中国)	日本实施工作和能力发展/电子植检证书支持项目 (827/日本)	实物支持	合计				
<b>1.2.整合与支持</b>															-					
职工和非职工人力资源费用 (总计)															323					
业务费用															173					
<b>1.2.1.信息管理</b>															-					
维护信息技术工具 (在线评议系统、植检门户网站), 更好地满足用户需要	视需要维护在线评议系统	合同														6	26			
	《国际植保公约》信息技术工具运维费用	合同														25	25			
视需要维护和改进《国际植保公约》信息系统 (植检门户网站、Phyto.info、亚太植物保护委员会、植检能力评价、远程学习工具), 启动迁移进程	记账收费																15			
<b>1.2.2.沟通与宣传</b>															-					
组织宣传活动	组织2-3次《国际植保公约》专题会/宣传活动;	一般业务支出							2	2										
编制并出版宣传材料	编制、出版或重印宣传材料, 包括: 《<国际植保公约>2019年年度报告》, 10-12份《国际植保公约》简报或手册, 3-5个视频, 台历, 《国际植保公约》小配件, 重印宣传材料, 程序手册	合同														5	35	20	60	
<b>1.2.3.国际合作</b>															-					
协调并参与《国际植保公约》伙伴关系及联络活动	组织/或参与同《国际植保公约》伙伴开展的联合活动, 包括: 《生物多样性公约》、生物多样性联络小组、联合国环境署、联合国多边环境协议信息门户网站、世贸组织卫生和植物卫生委员会、标发基金工作组、国际原子能机构、国际地中海先进农艺研究中心、欧盟、欧洲食品安全局、粮农组织驻区域和分区域办事处等等	差旅							2	2									30	
<b>1.2.4.国家报告义务</b>															-					
管理国家报告义务计划	组织1次国家报告义务研讨会; 更新国家报告义务数据库和统计信息	差旅	X							1										15
<b>1.2.5.资源筹措</b>															-					
组织资源筹措活动	安排3次出差, 接触潜在捐助方	差旅	1																	18
<b>1.2.6.其他</b>															-					
注册第15号国际植检措施标准标识	第15号国际植检措施标准标识得以注册或更新	合同																		20
<b>一般业务</b>															29					
整合与支持小计	信息技术及其他设备, 办公室维护	一般业务支出	4	-	1	4	3	12	4	12	218	30	16	50	-		91	901		
治理与管理小计			6	3	4	8	4	25	6	25	1,824	234	165	43	50	-	191	2,507		

《国际植保公约》秘书处《2020年工作计划和预算》

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑-简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员薪金 • 一般服务人员薪金 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务支出	根据战略框架排列的先后次序 (1 - 最低相关; 2 - 中等相关; 3 - 高度相关; X - 强制性)					供资来源 (千美元)											
				公约	推广预防有害生物传播的行动	支持防控措施协调一致	帮助缔约方履行义务	有效治理	总体得分	粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/多方)	对《国际植保公约》欧盟项目的支持 (待定/欧委会)	实施工作审查及支持系统欧盟项目 (877/欧委会)	粮农组织-中国南南合作项目 (291/中国)	日本实施工作和能力发展/电子植检证书支持项目 (827/日本)	实物支持	合计			
<b>2.标准制定</b>									-											
职工和非职工人力资源费用 (总计)											474	219	30	-	-	-	-	321	1,044	
业务费用											214	-	15	-	-	-	-	-	229	
<b>2.1.确定主题并排列优先次序</b>																				
组织征集工作				1	2	X	2	1	6											
组织征集工作											3									3
更新主题清单 - 标准与实施											7									7
更新主题清单 - 标准与实施																				
<b>2.2.起草及专家建议</b>																				
组织专家工作组的工作				1	2	X	2	1	6				15							25
组织专家工作组的工作											10									2
组织技术小组的工作											30									30
组织技术小组的工作											2									2
开发并更新面向缔约方及标准委成员的培训材料																				
开发并更新面向缔约方及标准委成员的培训材料																				2
<b>2.3.磋商与通过</b>																				
翻译国际植检措施标准和植检委建议, 供植检委第十六届会议 (2021年) 通过				2	2	X	1	1	6											-
翻译国际植检措施标准和植检委建议, 供植检委第十六届会议 (2021年) 通过											91									91
翻译国际植检措施标准, 以供磋商																				
翻译国际植检措施标准, 以供磋商											50									50
翻译通过后的诊断规程											3									3
<b>2.4.其他</b>																				
助力内部运行				1	1	1	1	3	7											-
助力内部运行											5									5
<b>标准制定组小计</b>				<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>688</b>	<b>219</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>321</b>	<b>1,273</b>		

## 《国际植保公约》秘书处《2020年工作计划和预算》

《国际植保公约》使命 - 保护世界植物资源免受有害生物危害	活动	(预期结果/里程碑 - 简短描述)	粮农组织预算项目 • 专业人员薪金 • 一般服务人员薪金 • 顾问 • 合同 (协议书, 其他采购) • 差旅 • 一般业务支出	根据战略框架排列的先后次序 (1 - 最低相关; 2 - 中等相关; 3 - 高度相关; X - 强制性)					供资来源 (千美元)																						
				公约	推广预防有害生物传播的行动	支持防控措施协调一致	帮助缔约方履行义务	有效治理	总体得分	粮农组织正常计划	《国际植保公约》多方捐助信托基金 (122/多方)	对《国际植保公约》欧盟项目的支持 (待定/欧委会)	实施工作审查及支持系统欧盟项目 (877/欧委会)	粮农组织-中国南南合作项目 (291/中国)	日本实施工作和能力发展/电子植检证书支持项目 (827/日本)	实物支持	合计														
<b>3. 促进实施</b>																															
职工和非职工人力资源费用 (总计)																				393	214	49	132	160	182	103	1,233				
业务费用																				40	503	80	12	415	-	140	1,495				
<b>3.1. 《国际植保公约》网络</b>																															
协调并促进区域植保组织技术磋商会														X					3												
组织《国际植保公约》年度区域研讨会																															
支持相关参会人员参加8个《国际植保公约》年度区域研讨会																															
9名《国际植保公约》职工出差参加《国际植保公约》区域研讨会																															
<b>3.2 能力发展</b>																															
应用植物检疫能力评价																															
支持《国际植保公约》职工和专家至少开展2次植检能力评价																															
编写指南和培训材料																															
支持《国际植保公约》职工和专家编写2份指南与培训材料																															
组织《国际植保公约》高级技术培训课程, 面向发展中缔约方的专家提供																															
支持20-25位“一带一路”国家 (亚洲、太平洋、拉丁美洲及加勒比) 的专家在中国参加培训																															
40位植物卫生专家接受培训																															
<b>3.3 电子植检证书</b>																															
组织电子植检证书相关活动																															
召开电子植检证书指导委员会会议																															
通用电子植检证书国家系统由联合国国际计算中心负责维护																															
支持电子植检证书专家和发展中国家代表参加相关的能发展会议																															
电子植检证书工作组由联合国国际计算中心负责维护																															
<b>3.4. 海运集装箱</b>																															
组织设在中国的《国际植保公约》海运集装箱工作组活动																															
在中国召开1次面对面的海运集装箱工作组会议																															
组织后勤和支持活动																															
安排所有后勤活动																															
<b>3.5. 其他</b>																															
助力内部运行																															
确保部门高效有效运行, 负担应急费用																															
<b>实施促进组小计</b>														5	3	9	6	2	25	433	717	129	144	575	182	243	2,728				



## 附录 2 - 计划于 2020 年实施的《国际植保公约》项目简短描述

<b>项目名称：</b> 《国际植物保护公约》特别信托基金（《国际植保公约》多方捐助信托基金）	
<b>捐助方：</b> 澳大利亚、加拿大、爱尔兰、法国、日本、国际种子联合会、荷兰、新西兰、韩国、南非、瑞典、瑞士、北美植物保护组织/美国	
<b>项目代号：</b> MTF /GLO/122/MUL	<b>预算总额：</b> 6,888,212 美元
<b>项目周期：</b> 2004 年 1 月 1 日-2020 年 12 月 31 日	<b>2020 年预算：</b> 187.7 万 美元（计划）
<b>项目简短描述：</b> <p>该项目支持秘书处的整体工作计划，包括“2020 年国际植物健康年”、电子植检证书、组织召开植物卫生风险分析研讨会、起草有害生物风险分析、评估和管理的植物检疫措施标准、植物检疫、国际贸易中使用的植物检疫措施、制定消除有害生物计划的法令、编制植物卫生证书、辐射用作植物检疫措施、建立植物检疫进口规范的准则、植检委发展中国家成员出席《国际植保公约》会议、信息交流、标准草案和实施工作区域研讨会、编制可供各国在评价国家植物检疫系统机制和监管方面使用的指南、鼓励各成员利用植物检疫能力评价工具编制国家植物检疫方案。开发出的所有技术均将用于《国际植保公约》成员国。</p>	

<b>项目名称：</b> 支持实施《国际植物保护公约》（《国际植保公约》）	
<b>捐助方：</b> 欧盟委员会	
<b>项目代号：</b> 待定	<b>预算总额：</b> 美元，待定
<b>项目周期：</b> 待定	<b>2020 年预算分配：</b> 美元，待定
<b>项目简短描述：</b> <p>本项目的总体目标是增强缔约方实施《国际植保公约》及国际植检措施标准的能力，推动开展高效包容的贸易。</p>	

<b>项目名称：</b> 增强发展中缔约方实施《国际植物保护公约》（《国际植保公约》）的能力	
<b>捐助方：</b> 中国	
<b>项目代号：</b> GCP/INT/291/CPR	<b>预算总额：</b> 2,007,541 美元
<b>项目周期：</b> 2017 年 2 月 24 日-2020 年 12 月 31 日	<b>2020 年预算分配：</b> 625,000 美元
<b>项目简短描述：</b> <p>拟议项目旨在改进参与国家的粮食安全和农业贸易。预计通过项目干预，发展中国家实施《国际植保公约》及其标准的能力将会有所增强。</p> <p>该项目旨在直接提供以下产出：</p> <p>产出 1：提高来自 100 多个发展中国家的 226 位代表理解《国际植保公约》的能力；</p> <p>产出 2：加强中国“一带一路”沿线 40 个发展中国家区域间合作；</p> <p>产出 3：通过与中国国家植保机构的技术伙伴关系加强《国际植保公约》计划实施；</p> <p>产出 4：提高全球、区域和国家层面对《国际植保公约》的认识。</p>	

<b>项目名称：合作开发电子植检证书解决方案并实施《公约》</b>	
<b>捐助方：日本</b>	
<b>项目代号：GCP/GLO/827/JPN</b>	<b>预算总额：675,681 美元</b>
<b>项目周期：2017年9月1日-2020年8月31日</b>	<b>2020年预算分配：182,000 美元</b>
<b>项目简短描述：</b>	
<p>该项目旨在提高各国实施进出口认证（利用电子植检证书）及有害生物隔离标准的能力。</p> <p>项目影响是采取契合粮农组织战略目标及联合国贸易便利化可持续发展目标的、安全的贸易能力发展行动。这项成果将通过两项主要产出实现：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 产出1：为《国际植保公约》电子植检证书系统提供技术支持。</li> <li>- 产出2：就实施工作和能力发展提供支持。</li> </ul>	

<b>项目名称：《国际植保公约》实施审查和支持系统（第三期）</b>	
<b>捐助方：欧盟委员会</b>	
<b>项目代号：GCP/GLO/877/EC</b>	<b>预算总额：922,758 美元</b>
<b>项目周期：2018年2月1日-2021年1月31日</b>	<b>2020年预算分配：187,000 美元</b>
<b>项目简短描述：</b>	
<p>该项目开展多种活动，评价并确认各缔约方在植物保护方面面临的挑战和最佳做法。这些活动将提供有关《生物多样性公约》、国际植检措施标准和植物卫生新问题方面的国家、区域和全球层面信息。关于实施工作审查及支持系统报告、研究、调查、研讨和会议的所有信息均可在《国际植保公约》网站的实施工作审查及支持系统网页上公开获得。这些活动将为《三年期实施工作审查报告》提供参考。《报告》将总结各缔约方实施《公约》及标准的情况。</p>	