

# НОВОСТИ НООИ

Национальные обязательства по обмену информацией

*Защита растительных ресурсов  
мира от вредных организмов*



Выпуск I (4), январь 2015 г.

## Курс обучения по НООИ

В субботу 15 марта 2015 г. перед сессией КФМ будет организовано обучение по теме «Понимание национальных обязательств по обмену информацией (НООИ)» (место проведения: Красная комната, Здание А, 1-й этаж, штаб-квартира ФАО, 14:00-17:00).

В ходе опроса, проведенного в 2014 г., ДС в рабочей программе КФМ вторым по значимости (после разработки и утверждения стандартов) видом деятельности в рамках МККЗР определили обмен информацией, а именно, НООИ. Несмотря на это, многие ДС свои обязательства по обмену информацией полностью не выполняют или, в некоторых случаях, выполняют минимальные требования, а именно, официально назначают контактный пункт МККЗР.

Важно отметить, что НООИ определяются согласно положениям нового пересмотренного текста МККЗР, а не МСФМ, которые носят рекомендательный характер. Поэтому НООИ являются национальными обязательствами, имеющими обязательную юридическую силу. Некоторые из них подробно описываются в конкретных МСФМ, например, в МСФМ 17: 2002. Принимая во внимание несоответствие между НООИ и их выполнением ДС, КФМ попросила провести пересмотр программы по обмену информацией с особым акцентом на НООИ, что делалось в течение последних двух лет.

В ходе курса обучения будет рассмотрен ряд аспектов НООИ, а именно:

- ✓ Обзор НООИ, предусмотренных МККЗР,
- ✓ НООИ на КФМ-10, а также то, что странам следует подготовить и чего ожидать,
- ✓ Преимущества выполнения НООИ и последствия их невыполнения,
- ✓ Упражнения с целью научиться понимать, какие национальные системы нужны для обеспечения выполнения НООИ.

## Содержание

[Стр.1] **Курс обучения по НООИ**

[Стр.2] **Адрес электронной почты ОКП –  
каким он должен быть?**

[Стр.3] **Взаимодействие на национальном  
уровне с целью сбора информации,  
связанной с НООИ**



## Знаете ли вы, что...

Специалисты Секретариата МККЗР по НООИ и информационным технологиям работали над новой версией МФП, которая станет доступна в январе 2015 года. Для помощи пользователям в работе с новым форматом Секретариат подготовит новое руководство пользователя и опубликует его на МФП после запуска этого сайта.



## Адрес электронной почты ОКП – каким он должен быть?

Официальными контактными пунктами зачастую являются руководители или должностные лица. Среди ОКП растет тенденция указывать адрес общей электронной почты, однако опыт последних нескольких лет показал, что эта практика имеет недостатки. По этой причине Консультативная группа МККЗР по национальным обязательствам по обмену информацией (КГНООИ) настоятельно рекомендует вернуться к первоначальной практике работы, согласно которой адрес электронной почты ОКП принадлежит реальному лицу, которое назначено в качестве ОКП.

Причиной изменения процедуры послужил ряд примеров того, что, к сожалению, с этих общих электронных адресов отправлялись сообщения, разрешение на отправку которых официальный контактный пункт МККЗР не давал.

Основания для этого следующие:

- адрес электронной почты должен быть уникальным и принадлежать реальному человеку, назначенному договаривающейся стороной;
- уменьшается вероятность того, что люди, не имеющие соответствующего разрешения, будут отправлять сообщения от лица ОКП, ввиду их доступа к общему адресу электронной почты;
- существует уверенность в том, что ОКП соглашается на официальный обмен информацией, т.е. официальное одобрение выражено (это особенно важно при получении национальных комментариев по проектам МСФМ и назначении участников совещаний в рамках МККЗР).

### **Год ОКП МККЗР**

Эта серия информационных бюллетеней (Номера 01 – 06), посвященная задачам и функционированию ОКП, будет публиковаться с октября 2014 г. по март 2015 г. Пожалуйста, прочтите все номера.

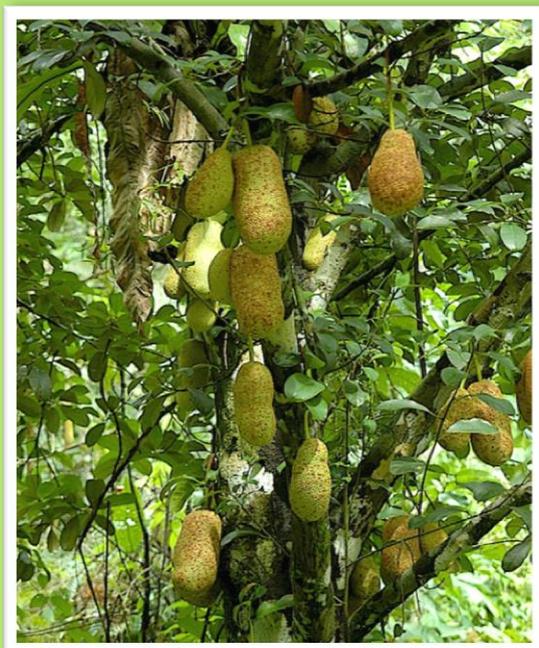
# Взаимодействие на национальном уровне с целью сбора информации, связанной с НООИ

ОКП играют ключевую роль при обмене информацией в рамках МККЗР, поэтому важно, чтобы у ОКП имелись соответствующие ресурсы и достаточные полномочия для обеспечения должной эффективной и своевременной обработки запросов на получение информации. Кроме всего прочего, каждый ОКП должен:

- ✓ иметь необходимые полномочия для предоставления информации по фитосанитарным вопросам от лица договаривающейся стороны, т.е. выступать в роли единого справочного пункта;
- ✓ обеспечивать координацию обмена всей официальной фитосанитарной информацией между договаривающимися сторонами;
- ✓ в идеале, работать в НОКЗР своей страны или, по крайней мере, следовать практикам / процедурам сотрудничества с НОКЗР;
- ✓ иметь возможность разработать национальную систему по НООИ и управлять ее с целью сбора, сопоставления, анализа, проверки и предоставления информации в рамках НООИ;
- ✓ иметь возможность работать с национальными учреждениями для обеспечения того, чтобы вышеперечисленные задачи должным образом поддерживались и выполнялись.

Создание различных сетей взаимодействия зачастую является важным для договаривающейся стороны, например, при сборе и проверке национальных сообщений о вредных организмах. При создании конкретной сети, связанной с НООИ, следует учитывать следующие моменты:

- ✓ Можно ли собрать и проверить эту информацию должным образом без сети, т.е. **является ли сеть наиболее эффективным и приемлемым вариантом?** Иногда информацию, например, о пунктах ввоза растений и растительной продукции или об организационной структуре НОКЗР, можно получить без создания какой-либо сети взаимодействия.
  - ✓ Какие имеются **точные задачи, сроки и ресурсы** для выполнения данной работы?
  - ✓ Важно сначала **определить**, какие учреждения и организации в стране уже обладают данными, имеющими отношение к НООИ, или могут использоваться для сбора информации. Важно задействовать все заинтересованные стороны (например, университеты и национальные исследовательские организации), а не создавать сети взаимодействия только персонала НОКЗР. Затем **необходимо назначить отдельных людей** для сбора необходимой информации.
  - ✓ Даже **отрасли, связанные с производством и продажей растений и растительной продукции, а также иностранные организации**, работающие в стране, могут стать ценными ресурсами, включенными в эти сети взаимодействия.
  - ✓ В рамках определенной сети должны быть созданы **каналы обмена информацией** – люди, вовлеченные в процесс, должны четко знать, кто, кому и какую информацию передает. Могут быть установлены крайние сроки обмена информацией.
  - ✓ **Письменная процедура / ы** может / могут пригодиться для того, чтобы сделать процесс ясным и правильно распределить обязанности.
  - ✓ Можно проводить **регулярные совещания**, даже если они виртуальные (телефон, электронная почта или интернет), чтобы все заинтересованные лица могли принять участие и получить информацию о последних событиях. Также важно **вести учет** собранных данных и документов, которые были согласованы для включения в официальные отчеты.
  - ✓ Должны быть установлены процедуры **согласования окончательного содержания** отчета, предназначенного для размещения на сайте МККЗР (в случаях, если имеются разногласия), после чего ОКП или назначенный /ые редактор/ы МФП размещают эти данные на МФП.
  - ✓ Всегда важно поддерживать **заинтересованность** и мотивацию людей в отношении выполнения НООИ.
- Создание механизма обратной связи** для передачи информации о результатах, полезности и успешном выполнении работы может быть ценным в обеспечении стабильного выполнения работы.
- ✓ **Является ли сеть стабильной?** Что необходимо изменить для обеспечения функциональности и стабильности системы?



## З а д у м а й т е с ь п е р е д п о е з д к о й – о с о з н а й т е п о с л е д с т в и я в а ш и х д е й с т в и й .

Насколько часто, путешествуя, мы покупаем деревянные сувениры, цветы или сельскохозяйственную продукцию для своей семьи и друзей? **ЗАДУМАЙТЕСЬ** прежде, чем так поступить – вы можете привезти с собой в свою страну вредные организмы, воздействие которых может привести к очень серьезным экономическим и экологическим последствиям.

***Предупреждение лучше лечения***

**Несите ответственность за свои действия!**

### Сокращения:

ДС	Договаривающаяся сторона МККЗР
КФМ	Комиссия по фитосанитарным мерам
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
МФП	Международный фитосанитарный портал ( <a href="http://www.ippc.int">www.ippc.int</a> )
МККЗР	Международная конвенция по карантину и защите растений
НОКЗР	Национальная организация по карантину и защите растений
НООИ	Национальные обязательства по обмену информацией
КГНООИ	Консультативная группа по национальным обязательствам по обмену информацией
ОКП	Официальный контактный пункт договаривающейся стороны Конвенции
РОКЗР	Региональная организация по карантину и защите растений



### **Обращайтесь в МККЗР:**

Секретариат Международной конвенции по карантину и защите растений

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций

Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome/Рим, Italy/Италия

Тел: +39 06 5705 4812

эл.почта: [ippc@fao.org](mailto:ippc@fao.org)

Веб-сайт: [www.ippc.int](http://www.ippc.int)