

2002 年 1 月



植物检疫措施临时委员会

第四届会议

2002 年 3 月 11—15 日，罗马

植检临委的能力（资源）

暂定议程议题 6.3

- 植检临委第三届会议在审议战略计划过程中讨论了工作计划的可用资源。执行一年工作计划的基准定为：
 - 植检临委的一次会议
 - 标准委员会的一次会议
 - 草案标准的两次专家工作组
 - 一个术语/审查小组
 - 区域植物保护组织间的一次技术磋商会
 - 植检临委的一次业务会议（如争端解决附设机构）。
- 支持植检临委的额外行政和技术机构的建议包括：
 - 以 20 个成员的标准委员会替代临时标准委员会（包括一个 7 个成员的专家工作组）
 - 建立争端解决附属机构
 - 建立一个信息交流支持组
 - 关于技术援助的一个特设工作组。
- 会上指出工作计划的执行量取决于资金和人力资源以及植检临委确定的重点。还应当承认工作计划的各个方面需要一定程度的灵活性，来考虑不断变化的情况。

为了节约起见，本文件印数有限。请各位代表及观察员携带文件与会，如无绝对必要，望勿索取。

4. 于 2001 年 12 月 4 至 6 日在曼谷召开的战略规划和技术援助非正式工作组第三届会议进一步讨论了植检临委的资源。除了上列工作计划的事项之外，非正式工作组注意到：

- *植检临委的技术援助活动*。这些活动涉及加强发展中国家对标准确定活动的参与，促进对国家和区域能力建设努力的支持。
- *执行国际植保公约的额外支持量的需要增加*。这可能包括更新植物检疫能力评价和发展有关的工具、制订业务指导材料和手册、召开区域讨论会。

5. 非正式工作组强调：计划的可持续性是有必要的，为此需要为秘书处提供额外核心资金和全时常任工作人员。如果获得核心资金之外的资金，其有效使用则取决于足够的核心资源。会上指出资源可由粮农组织提供或由各国直接提供。粮农组织基础资金的增加要求作出长期努力，来发展对粮农组织决策机构的支持。

6. 经过许多讨论，非正式工作组决定向植检临委提出一项工作计划：

- 每年的目标是 4 至 5 个标准
- 向信息交流计划提供基本支持（国际植物检疫门站—IPP）
- 支持技术援助活动（PCE 的发展和使用）。

7. 非正式工作组建议：植检临委考虑支持秘书处增加两个专业人员职位，从现有的“工作计划”资源中调拨资金(大约 20 万美元)给“人员”资源项(见下表¹)。为进一步加强秘书处的工作人员，非正式工作组建议各国自愿提供专业人员（最好事先通知）。如准专业人员，协作执行工作计划。这些额外人员将致力于核心工作计划。

	工作人员	工作计划
当前预算拨款	60 万美元	40 万美元
拟议预算拨款	80 万美元	20 万美元+30 万美元信托基金

8. 按建议调拨资金将会造成至少需要 30 万美元来支持工作计划。建议这些资金将由植检临委成员资助的一项信托基金提供。按照 ICPM02/14（信托资金方案）中讨论的那样，建议分几个阶段考虑植检临委工作计划的资金提供。长期目标是确保由粮农组织通过正常计划定期提供核心资金。临时建议为成员国自愿性分摊捐款建立一项一般信托基金。特别捐款的一项特别信托基金将用在一般信托基金工作之前的弥补机制。此后特别信托基金将成为任何特别活动或项目的基础，并成为一般信托基金范围之外的特别捐款的存库。

9. 会上指出发展中国家在执行列入植保公约中的许多义务和国际卫生及植检

¹ 表中反映的费用是大约估计数，由非正式工作组提出，以说明建议的一般性质。实际费用将会因现有预算情况和其它因素而有所变动。秘书处将提供更精确的估计数。

措施（ISPM）的要求方面碰到较大困难。非正式工作组建议植检临委考虑和支持建立一项计划来协助中国。估计需要的年度资金为：

国际植保公约的额外执行费用：

—ISPM 草案的区域讨论会	25 万美元
—指导材料/操作手册	15 万美元
—PCE 发展	5 万美元

10. 非正式工作组建议秘书处和有关的成员进行一项分析，来帮助澄清额外资源的需求量和说明将如何用于标准制定、信息管理和国际植保公约执行的工作计划。分析目的将是促进各国、捐助组织和粮农组织大会理解植检临委的财政计划。

秘书处对资源需求的分析

11. 按两类提供额外费用，“核心工作计划的额外费用”和“国际植保公约执行援助的额外费用”。预计额外的核心工作计划将最终由一般信托基金提供资金，额外的国际植保公约执行援助将由特别信托基金提供资金（另见 ICPM02/14）。

额外的核心工作计划资源

12. 计划招聘一名 P3 和一名 P4 工作人员来协助标准确定计划和信息交流。而且将提供资金来增加标准确定工作组的数量，为标准委员会、额外的标准和对委员会活动的支持提供全部资金，特别为争端解决和战略规划可能需要的会议提供全部资金。

13. 非正式工作组没有处理信息计划的需要，这项计划不易确定。作为初次估计，预计该计划的非工作人员资源将增加 5 万美元。信息计划的工作人员时间也已规定；这将增加因为需要与国家植保组织进行许多定期接触。

额外的国际植保公约执行援助资源

14. 在世贸组织卫生和植检措施委员会和粮农组织的几个机构中，业已指出各国在参加标准确定机构方面存在困难。因此建议提供特别信托基金的资金来支持发展中国家参与植检临委的活动。还预见每年将召开信息交流区域会议，评价标准草案。另外将为提供设备提供有限数量的资金。

15. 加强国际植保公约执行援助计划将需要再招聘一名 P3 和一名一般服务人员。

表 1 今后年份的示意性预算（千美元）

	正常计划 预算 ²		协 调		能 力	
	工作 人员	非工作 人员	工作 人员	非工作 人员	工作 人员	非工作 人员
一般费用	86	20	75		14	
临时委员会	47	125	15	30	2	180 ³
工作组	61	80	63	75		
标准委员会	33	40	15	10		
出版标准	25	22	19	15		
对委员会活动的支持	33	20	6	50		
技术磋商会	13	10				
与区域植保组织的合作	15	10	4	7		
支持亚太植保委员会和加勒比植保委员会	9	15				
其它联络（世贸组织/生物多样性公约）和与国家植保组织的合作	27	29	11	7		
信息交流	81	50	43	50	56	250
手册等	10	8	10			125
对能力建设的支持 （包括区域会议）	99	10			59	50 200
合 计	539	439	261	244	131	805

16. 请植检临委：

1. 通过植检临委工作计划：

- 每年的目标是 4 至 5 项标准
- 对信息交流计划提供基本支持（国际植物检疫门站—IPP）
- 支持技术援助活动（PCE 的发展和使用）

2. 赞同在建立信托基金之前，从现有的“工作计划”资源中调拨资金给“工作人员”资源，以在秘书处创设两名额外的专业人员职位。

3. 促请各国自愿提供专业人员协助工作计划（如准专业官员）。

4. 制定国际植保公约执行计划来协助发展中国家。

5. 赞同在建立信托基金之前在秘书处创设一个额外的专业工作人员职位和一名一般服务人员职位。

6. 赞同进行一项分析来说明额外资金的必要性，说明将如何用于标准制定和信息管理的工作计划以及国际植保公约执行援助。

² 2002 年的正常计划预算

³ 付给大约 60 个国家的付款