



<b>植物检疫措施委员会</b>
第四届会议
2009 年 3 月 30 日 – 4 月 3 日，罗马
<b>根据资源情况调整国际植保公约/ 植检委的活动</b>
暂定议程议题 13.2

## 植检委主席团的讨论文件

### I. 引言

1. 2008 年 4 月，在讨论《2008 年业务计划》时，植物检疫措施委员会（植检委）成员要求，开支重点应反映植检委的决定。在同一届会议上，植检委尤其是为建立“国际植保公约实施工作审查和支持系统”通过了一项工作计划，并确认有意建立一项国家能力建设计划，由国际植保公约秘书处协调。这两项活动可能需要大量资源，虽然这些活动与《业务计划》的目标和国际植保公约的实施工作一致，植检委并未明确如何为这些活动提供资源。
2. 植检委还通过了为国际植保公约信托基金作出以项目为重点的规划。每个项目都表明财务和人员要求。虽然这些项目由若干国家和组织于 2008 年发起，尤其是国际植物检疫措施标准草案区域研讨会和为参加国际植保公约会议提供支持，截至本文件编写时为止，尚未为任何一个完整的项目提供（多年）支持作出任何认捐。

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。  
粮农组织大多数会议文件可从互联网 [www.fao.org](http://www.fao.org) 网站获取。

3. 2005年，植检临委第七届会议决定，对国际植保公约的供资和结构进行一项独立外部评价。关于该公约的财政资源，外部评价建议秘书处制定一项可靠的资源筹措战略。2008年，植检委听取了有关可能构成这样一项资源筹措战略成分的介绍，并得到承诺将于2009年收到一项进一步充实的战略。
4. 在2008年10月的会议上，战略规划和技术援助非正式工作组（非正式工作组）对这项战略及其含义进行了讨论（植检委第四届会议议题13.6.6）。非正式工作组的结论是需要一个专职人员，积极争取多种来源提供资金，争取作出多年捐款承诺，采用新颖方法主办会议并提供资金，以及制作有效的宣传材料等。
5. 如果得到植检委第四届会议批准，进一步制定和实施这样一项资源筹措战略意味着将需要在短期内找到现有资源，即一名专职人员和足够的业务资源，以便能够在较长时期内持续获得大量资金。目前尚未为资源筹措战略指定任何资源。
6. 鉴于秘书处近期内的财政和人员限制，为上述工作开展许多必要活动所需的外部财政资源和外部机动人员不足，将需要对2009年《业务计划》进行调整。

## II. 备选调整方案

7. 非正式工作组根据2008年植检委的指示，决定略微缩短2009年的植检委会议，并计划减少夜会，以便节约口译费用（节约4万美元，把口译会议从16场减少到10场）。
8. 植检委年度会议的筹备和举行，需要大量财政和人力资源。如果无须筹备年度会议，职工可更加有效地把时间用于工作计划活动。鉴于《公约》要求委员会召开年度例会（第XI.8条），非正式工作组建议2010年的年度会议可按照《公约》要求举行，但大大缩短，使费用大量减少。例如，为讨论日常事务而举行为期一天的会议而不为与会者提供旅费补贴，可节约大约30万美元和秘书处工作人员的大量时间。或者，植检委可探讨每两年举行一次会议的方式。
9. 标准委员会每年筹备和举行两次会议，需要大量财政和人力资源。推迟标准制定活动，如2009年两年一次征集新标准的活动，新标准制定工作（未为国家磋商准备就绪的标准工作），以及仅召开一次标准委员会会议，可节约大约12.5万美元和秘书处工作人员的大量时间。
10. 国际植检门户网站的进一步开发工作推迟一年，可节约大约4万美元。其他信息交流活动，如编制信息交流手册和国际植检门户网站翻译成粮农组织所有语言，可再节约2.5万美元和秘书处工作人员的时间。

11. 暂停为植检能力评价工具进一步开展有关工作，不召开该评价工具推广人员会议和技术援助非正式工作组会议，可节约大约 10 万美元。
12. 实施工作审查和支持系统的进一步实施工作推迟一年可节约 7.5 万美元。
13. 有关资源筹措战略的进一步工作推迟一年不会产生任何节约，因为 2009 年业务计划未为此提供任何资金。这确实意味着植检委和秘书处仍需努力设法在其目标与可能合理开展的活动之间找到一种平衡。
14. 上文提出的任何一种备选方案，将对植检委过去认为实现植检委业务计划的目标所需开展的活动产生影响。
15. 请植检委：
  1. 讨论上述备选方案；
  2. 提出其他备选方案；
  3. 就今后的步骤提供指导，鉴于秘书处有限的资源决定对业务计划进行的调整。