

2010 年 3 月



## 植物检疫措施委员会

### 第五届会议

2010 年 3 月 22—26 日，罗马

### 2010 年预算和执行计划

#### 暂定议程议题 13.4.2

1. 根据主席团以及战略规划和技术援助非正式工作组的要求，秘书处整合并简化了 2010 年预算和执行计划的报告形式。
2. 国际植保公约秘书处活动预期资金将主要来自粮农组织正常计划、国际植保公约信托基金、欧盟信托基金以及从粮农组织项目中对借调人员费用进行报销偿还。关于信托基金，附件 1 中仅列出带入 2010 年整合捐款的资金，附件 3 则单独介绍国际植保公约信托基金结余（包括以往年度结转）。
3. 2010 年所有活动的计划开支，按照植检委工作计划的七个 5 年目标予以归并，在本文附件 1 中列出。职工岗位的计划开支也进行了归总并单独介绍，因为很难按七项目标分摊职工费用。
4. 附件 1 列出预期捐款和计划开支的概要情况。
5. **2010 年计划开支超出捐款。**
6. 附件 2 列出职工岗位清单，有助于更好地了解秘书处的人员配备情况。由于秘书处人员未编满，因此列出预计人员到位的百分比。该清单并不包括为各目标已

为尽量减轻粮农组织工作过程对环境的影响，促进实现对气候变化零影响，本文件印数有限。谨请各位代表、观察员携带文件与会，勿再索取副本。  
粮农组织大多数会议文件可从互联网 [www.fao.org](http://www.fao.org) 网站获取。

规划活动而聘用或以实物形式提供的顾问人员。然而，附件 1 列出的各项目标合计数种包含了此类顾问开支。

7. 为便于对照，附件 1 也列出植检委第 CPM 2010/25 号文件中有关 2009 年实际捐款和开支费用的内容。

8. 如植检委第五届会议决定要求追加资源，也许需要修改执行计划中某些既定活动。根据可用资源（资金和人员），秘书处在植检委第五届会议后可能要对执行计划进行修订以便纳入植检委第五届会议决策。

### **粮农组织正常计划**

9. 两年一度的粮农组织大会批准了正常计划的资源分配方案。因此，粮农组织预算以两年度为周期，即 2010-11 年、2012-13 年等。粮农组织 2010-11 两年度正常计划第一年的会费预计（截至 2010 年 2 月）为 2,630,000 美元。

### **国际植保公约信托基金**

10. 附件 3 列出国际植保公约信托基金 2010 年预算。该附件简要介绍了国际植保公约信托基金预计捐款、结转和开支款项。秘书处尚未收到捐助方任何向 2010 年信托基金捐款的意向通知。信托基金依据国际植保公约信托基金财务准则进行管理，准则规定秘书处向植检委成员分配信托基金预算。

### **提供给其他信托基金的捐款**

11. 在 2010 年期间，预计国际植保公约与捐助者之间的双边信托基金会收到额外资金。在 2010 年，双边基金包括欧盟信托基金和准专业官员信托基金（美国）。欧盟信托基金预计捐款和开支情况见附件 1，这是为执行计划中的活动提供资金。准专业官员信托基金仅用于资助准专业官员，其捐款和开支情况未纳入附件 1。鉴于这两项基金在创立之初就制定了具体的报告要求，因此本文件没有针对这些基金的捐款和开支预算提供详细报告。

### **粮农组织项目**

12. 当职工借调到包括技术合作计划在内的粮农组织项目时，该职工的费用需要报销偿还。该笔费用先前并未在捐款中单列，但冲抵了开支。今年首开先河，开始向植检委报告该数字。

### **预算外资金**

13. 需要预算外资金来满足植检委 2007-2011 年工作计划的需求，资金来自成员向国际植保公约信托基金或其他信托基金自愿捐款，和/或以实物捐助的方式，以

补充粮农组织正常计划。为此，鼓励成员研究捐助方式。已有建议提出在 2010 年以实物形式提供人员捐助并在附件 2 中列出。

### 植检委执行计划

14. 植检委第二届会议同意植检委的工作计划将由年度执行计划和相应的预算支持，介绍来年为实现七个五年计划目标的活动。2010 年执行计划见附件 4。该计划按照植检委工作计划既定的目标和战略领域，列出将由执行国际植保公约的所有利益相关者开展的活动。

15. 根据战略规划和技术援助工作组以及主席团的建议并根据预计秘书处完成计划的能力，执行计划于 2010 年初最终确定。然而，植检委第五届会议的一系列议题可能对 2010 年执行计划产生重要影响。秘书处将在植检委第五届会议后，根据会议决定以及有关信托基金捐款的补充信息，尽早修订 2010 年执行计划。

16. 尽管绝大多数活动将由国际植保公约秘书处落实，但鼓励所有缔约方通过为秘书处提供帮助的方式来落实这些活动。植检委附属机构成员，包括主席团及战略规划和技术援助工作组在确保落实国际植保公约工作计划方面发挥非常重要作用。秘书处将向植检委报告哪些活动没有完成，附有原因解释，并列出了哪些额外活动。

### 会议时间表

17. 2010 年国际植保公约活动的拟定会议时间表以及与之匹配的执行计划见附件 5。具体日期根据可用资源和执行过程的考虑而有所变化。会议时间表最新版本可随时查阅国际植物检疫门户网站：<https://www.ippc.int/index.php?id=1110501>。

18. 请植检委：

1. 注意附件 1 列出的 2010 年国际植保公约秘书处预计捐款和列入预算的开支款项。
2. 注意附件 2 列出的 2010 年国际植保公约秘书处人员配备情况。
3. 通过附件 3 列出的国际植保公约信托基金 2010 年预算。
4. 注意附件 4 列出的植物检疫措施委员会 2010 年执行计划。
5. 注意附件 5 列出的 2010 年国际植保公约活动会议安排。
6. 注意执行计划中的活动可能根据可用资源情况（资金和人员）进行修订。
7. 要求秘书处根据植检委第五届会议做出的决定，对 2010 年预算和执行计划进行更新。
8. 注意截至 2009 年 12 月 31 日，秘书处尚未收到任何捐助者向 2010 年信托基金捐助意向的通知。
9. 急切鼓励缔约方为国际植保公约信托基金提供捐赠。
10. 鼓励缔约方实物捐助以帮助落实植检委执行计划中的活动。

## 附件 1

**国际植保公约秘书处**  
**2010 年预期捐助收入和计划开支**

以美元计	2010 预期	% 信托基金	2009 实际情况 植检委 2010/25	% 信托基金
<b>捐助收入</b>				
正常计划	2,630,00		2,854,262	
国际植保公约信托基金	370,500	100%	90,473	100%
欧盟信托基金	310,000	100%	225,691	100%
粮农组织项目	50,000		102,434	
<b>收入合计</b>	<b>3,360,500</b>	<b>20%</b>	<b>3,272,860</b>	<b>10%</b>
<b>开支</b>				
职工费用（不包括顾问）	1,800,000	16%	1,242,289	4%
目标 1：标准的制定	440,000	9%	390,149	
目标 2：信息交流	135,000		192,905	
目标 3：争端解决	10,000		-1,067	
目标 4：能力建设	85,000	9%	530,062	9%
目标 5：植检委	605,000	38%	578,017	31%
目标 5：可持续实施	460,000	15%	296,689	3%
目标 6：国际促进与合作	170,000		39,787	
目标 7：评估世界植保状况	35,000		4,029	
<b>总开支</b>	<b>3,740,000</b>	<b>18%</b>	<b>3,272,860</b>	<b>16%</b>
<b>赤字</b>	<b>(379,500)</b>		----	

## 附件 2

## 2010 年职工费用

职工类型	职工当年 到位率%	% 信托基金 支付
<b>列入正常计划岗位的总部职工</b>		
D-1, 秘书	100%	0%
P-5, 协调员	10%	0%
P-4, 标准官员	100%	0%
P-4, 信息交流	100%	0%
P-4, 能力建设/国际植保公约执行	60%	0%
P-3, 标准官员	100%	0%
G-5, 行政支持	50%	0%
G-3, 行政支持	100%	0%
G-2, 行政支持	0%	0%
处内行政支持（管理、资金和支持职工的百分比）	不详	0%
<b>定期和短期职位</b>		
P-3, 实施审查和支持系统（IRSS）	60%	0%
P-3, 标准制订	50%	0%
P-3, 标准制订项目官员（国际植保公约信托基金）	80%	100%
P-3, 信息交换/能力建设项目官员（国际植保公约信托基金）	100%	100%
P-2, 国际植物检疫门户网站程序员	50%	0%
P-2, 标准制订	10%	0%
P-1, 标准制订	50%	0%
P-2, 准专业官员（美国）—信息交流（三年期的第三年）美国信托基金	40%	100%
P-2, 准专业官员（美国）—标准制订（两年期的第一年）美国信托基金	100%	100%
P-4, 全职借调人员（美国）—标准制订（三年期的第二年）	100%	实物捐助
P-4, 25%借调人员（加拿大）标准制订（三年期的第一年）	25%	实物捐助
P-4, 25%借调人员（加拿大）标准制订（四年期的第一年）	25%	实物捐助

## 附件 3

**国际植保公约信托基金预算**  
**2010 年整合捐助收入和开支细目（美元）**

以美元计	2010 预算	结 余
以往年度结转		546,408
<b>捐助收入：</b>		
无承诺款项		
<b>捐助收入合计：</b>	<b>0</b>	546,408
<b>开支：</b>		
P2 短期职位的部分费用	130,000	
P3 短期职位的全部费用	160,000	
目标 5：可持续实施 — 为收集和汇总成员评议意见的在线评议系统开发提供部分资助	50,000	
目标 5：可持续实施 — 行政和支持费用	30,500	
<b>总开支</b>	<b>370,500</b>	175,908
2011 年预计结转		175,908

## 附件 4

## 2010 年植物检疫措施委员会执行计划

<b>目标 1: 一份强有力的国际标准制定和实施计划</b>	
<b>背景:</b> 标准制订、通过和修订: 根据国际植保公约 (第 X 条) 规定, 缔约方同意在制订需要植检委通过的国际标准方面进行合作。这些标准是缔约方协调其植检措施的途径。	
<b>战略领域 1.1 标准制订、通过和修订</b>	
<b>(i) 专家起草小组和标准委员会召开制订标准会议</b>	
	组织两次标准委员会会议 (4 月和 11 月)
	一次标准委员会 7 人工作组会议
	编写标准委文件并张贴在国际植检门户网站上, 包括为标准委 4 月会议准备的措施标准新草案, 考虑成员评议意见后修改措施标准草案供标准委 7 人工作组研究, 并采纳标准委 7 人工作组的修改意见后编写措施标准草案供标准委 11 月会议研究。这些会议报告将在国际植检门户网站上张贴。
	两次标准委会议 (20 届) 将被翻译成要求的语言 (目前标准委组成为阿拉伯文、中文、英文、西班牙文)
	*协调 5 个技术小组 (TP) 的工作以确保落实其工作计划, 包括每个技术小组的一次会议。会议报告将张贴在国际植检门户网站上。
	植检处理技术小组将对植检处理进行完善并对 2009 年 12 月征集的植检处理进行研究。
	诊断规程正在术语技术小组的监督下由编辑团队进行编写。
	4 个措施标准草案、8 个植检处理、2 个诊断规程将由技术小组制订。
	*将组织 2 次专家工作组会议并将编写的文件材料张贴在国际植检门户网站上。会议报告将张贴在国际植检门户网站上。将制订两个措施标准草案。
	将发出一个提名专家的要求 (技术小组、专家工作组、诊断规程的作者)。
	将提出 2 项技术规范供成员评议。
	将编辑 (包括封面上的状况框) 5 个措施标准草案 (或相当)、翻译并在 6-9 月分发给成员评议。
	6-9 月的成员评议将汇总并张贴在国际植检门户网站上。
	将向国家植保机构和区域植保机构发送提交植检处理数据的要求。
	植检委第五届会议前 14 天提交的成员评议意见将进行汇总。
<b>(ii) 提高标准制订和通过的效率</b>	
	新的互联网协作工具将被用来制订和修订标准 (如 google 文档格式)。
	通过的措施标准将以五种语言张贴在国际植检门户网站上。
	标准的合订文本将以英、法、西并首次以中文张贴在国际植检门户网站上。
<b>(iii) 设立职位维护标准制订计划</b>	
	将聘用顾问来帮助文件的准备、会议的组织 and 措施标准的出版。
<b>(iv) 环境和生物多样性方面的考虑</b>	
	专家起草小组研究每项标准的环境影响, 该任务将加进所有技术规范中。

<b>战略领域 1.2 标准的实施</b>	
<b>(i) 确定并解决实施过程中的限制因素</b>	
	支持“实施审查和支持系统”（见目标 7）
	通过国际植检门户网站收集标准实施的数据。
	为国家植保机构和区域植保组织应用 4 项措施标准而制定广泛而系统性强的培训项目。
	将编制调查问卷并分发给国家植保机构以找出标准实施的限制因素。
	将汇总和分析调查问卷结果以帮助指导国际植保公约能力建设项目。
	顾问研究第 15 号措施标准的标识： — 秘书处将要求植检委成员帮助寻找合格的法律专家来开展研究 — 视预算外资金情况开展研究工作
	第 15 号措施标准标识注册的法律支持 — 无规划活动
	就第 15 号措施标准的实施工作，进一步扩展、编辑和介绍国际植检门户网站常见问题 Wiki 网页。
<b>(ii) 区域植保组织帮助成员实施标准，包括制订/修订其法规</b>	
	区域植保组织明确限制因素并提出确定这些事项的建议途径，定期向区域植保组织技术磋商会和植检委报告
* 部分资金源自其他组织或通过协议书提供的 2009 年基金	
<b>目标 2: 适合履行《国际植保公约》义务的信息交流系统</b>	
<b>背景:</b> 国际植保公约规定了支持执行的交换植物检疫信息的类型。包括缔约方间的、缔约方和秘书处间，有时是缔约方与其区域植保组织间的信息交换/通讯。此外，也有有关植检委及其附属机构会议方面的一般的运转/行政管理通讯。	
<b>战略领域 2.1: 国际植保公约要求的信息交换执行</b>	
<b>(i) 通过秘书处和/或区域植保组织实施的能力建设活动帮助国家植保机构使用国际植检门户网站 (IPP)</b>	
	10 个国家/分区域信息交换能力建设研讨会。
	秘书处将监测国家植保机构（符合其报告义务）张贴在国际植检门户网站上的信息，分析数据并提供相应帮助。
<b>(ii) 秘书处以所有粮农组织语言履行报告义务并以有效的沟通管理事务</b>	
	让缔约方能够及时获得有关信息（包括报告和会议文件、会议产出、会议时间表更新等）。
<b>(iii) 进一步制订联合工作计划</b>	
	已就国家有害生物报告与两个区域植保组织形成联合工作计划
<b>战略领域 2.2: 由有效的开发和维护计划支持的国际植检门户网站</b>	
<b>(i) 制定并存档正在使用的国际植检门户网站程序</b>	
	秘书处维护、改进和管理国际植检门户网站使得能够根据公约要求进行植检信息交换。
	维护和更新国际植检门户网站的硬件和软件
	编制和利用国际植检门户网站信息交换手册



<b>(ii) 设立职位维护和开发国际植检门户网站</b>		
	聘用顾问规划国际植检门户网站及其网页设计	
<b>目标 3: 有效的争端解决系统</b>		
<b>背景:</b> 如有必要, 缔约方可以通过国际植保公约第 XIII 条规定的争端解决程序, 植检委已制订出相应的规则和程序。尽管委员会就争议问题所提建议没有约束力, 但各方认可这些建议将是其重新研究争议问题的基础。		
<b>战略领域 3.1: 鼓励应用争端解决系统</b>		
<b>(i) 宣传国际植保公约争端解决系统</b>		
	将编写国际植保公约争端解决程序小册子并张贴在国际植检门户网站上。	
<b>(ii) 区域植保组织确保成员意识到并能够使用争端解决系统</b>		
	秘书处将更新国际植保公约争端解决程序介绍并在五个区域会议上介绍。	
<b>战略领域 3.2: 支持国际植保公约争端解决系统</b>		
<b>(i) 对可能出现的争端提供秘书处支持</b>		
	如出现争端, 大部分费用将从当事方收取。因此, 除答复非正式询问外, 没有计划其他活动。	
<b>(ii) 植检委争端解决活动报告</b>		
	将为植检委第六届会议编写 2010 年争端解决报告	
<b>(iii) 其他活动</b>		
	酌情组织一次争端解决附属机构会议。	
<b>目标 4: 提高成员的植检能力</b>		
<b>背景:</b> 根据国际植保公约第 XX 条, 缔约方同意通过双边或国际组织, 促进在执行国际植保公约的能力建设方面向其他缔约方提供技术援助, 特别是向发展中国家缔约方。		
<b>战略领域 4.1: 出台方法和工具帮助缔约方评价和提高其植检能力并评价技术援助需求</b>		
<b>(i) 更新、维护和分发植检能力评价工具</b>		
	开发独立的植检能力评价工具, 至少在 3 个发展中国家进行实地测试并进行必要的调整, 包括为实地测试寻找预算外资源。	
	分发闪存盘并提供在线内容	
	秘书处为东非植物检疫信息委员会开发有害生物信息管理系统提供投入。“一个联合国”资助对东非 4 个国家的访问项目。	
	拓展顾问和专家名册并将其张贴在国际植检门户网站。	
	拓展资源数据库 (培训资料、处理、诊断规程) 并使其可从国际植检门户网站获得。	
<b>(ii) 利用植检能力评价工具和其他交互式学习工具进行战略规划和项目设计</b>		
	将组办一场研讨会来培训选定人员。	
<b>战略领域 4.2: 技术合作支持国际植保公约工作计划</b>		
<b>(i) 区域工作组、研讨会 (与区域植保组织合作/提供帮助)</b>		
	**在格鲁吉亚为讲俄语国家实施国际植检措施标准举办一场区域研讨会。	
	**7 场区域研讨会来审议国际植检措施标准草案	

<b>(ii) 能力建设项目的编制和执行</b>		
	五个立项团帮助发展中国家编制植检项目。	
	开始执行从捐助者或粮农组织以外的机构获得的预算外资金提供的三个植检能力建设项目或计划。	
	国际植保公约秘书处支持的大约 4 个粮农组织能力建设项目（如：技术合作计划）	
<b>战略领域 4.3: 缔约方能够从捐助方获得技术援助</b>		
<b>(i) 捐助方认识到植检能力需求</b>		
	活动在 5.2(ii)项下介绍	
<b>(ii) 使缔约方意识到潜在的捐助方及其援助标准</b>		
	编写国际植保公约宣传报告并在 10 个场合使用。	
	准备和分发捐助标准信息	
<b>战略领域 4.4: 制订植检能力建设战略，研究实施、筹资以及与粮农组织资源联系方面的工作</b>		
<b>(i) 制订和促进植检能力建设战略的执行</b>		
	**将培训国际植保公约秘书处成员使用监测和评估建设国家植检能力框架项目的执行。	
	设立职位维护能力建设计划。将聘用顾问协助能力建设战略的执行。	
**部分资金源自其他组织或通过协议书提供的 2009 年资金。		
<b>目标 5: 可持续实施《国际植保公约》</b>		
<b>背景:</b> 植检委，作为国际植保公约的管理机构，是国际认可的能有效和成功执行标准制订计划、信息交换和能力建设的主要机构。		
<b>战略领域 5.1: 由有效、可持续的基础设施支持国际植保公约</b>		
<b>植检委 - 会议</b>		
	组织一次植检委会议（3 月）	
	资助或部分资助来自发展中国家的 65 位代表参加植检委第五届会议的旅费和生活费（欧盟信托基金）	
	植检委第五届会议文件的翻译和印刷	
	植检委第五届会议的 12 场会议将翻译成粮农组织语言（阿拉伯文、英文、西班牙文、法文、中文）。	
	将聘用一般运转和临时辅助人员来协助植检第五届委员会（临聘人员和会场服务员）。	
	粮农组织区域官员参加植检委会议的旅行。	
<b>目标 5 其他内容</b>		
<b>粮农组织回收的一般运转费用（如：公用设施、电话、传真等等）</b>		
<b>信息系统</b>		
	将对支撑植检能力评价工具的系统进行修订和更新（为期 3 个月的程序员、翻译成 4 种语言：阿拉伯文、西班牙文、法文、俄文）。	
	将开发和执行新的在线评估系统来汇总 2010 年成员对标准草案的评议意见（开发系统和程序）。	

	***翻译非植检委文件（如：措施标准草案、往来信函、网站(IPP)）以及印刷。	
	国际植保公约信托基金的管理	
<b>(i) 植检委（或其附属机构）确定并正式成立的必要管理和运作机构</b>		
	组织一次战略规划和技术援助工作组会议	
	组织三次植检委主席团会议	
<b>(ii) 提高透明度和问责制以更有效使用稀缺资源</b>		
	具体活动在 5.2 项下说明。	
<b>(iii) 秘书处准备执行计划年度报告提交植检委</b>		
	编写和提交每个目标的预算、财务报告和工作计划，包括说明有哪些领域没有完成工作、原因有哪些以及开展了哪些额外活动。	
	将编制国际植保公约程序手册并每年更新，以便保持国际植保公约活动程序的透明，包括标准制订程序的整合（第三届植检委决定）。	
<b>(iv) 秘书处与区域植保组织协商获得哪些帮助来落实植检委年度计划</b>		
	在年度区域植保组织技术磋商会上制定国际植保公约和区域植保组织间的合作工作计划，以落实国际植保公约的各项活动并向第六届植检委报告。	
<b>(v) 秘书处人员配备得当</b>		
	秘书将安排人员填补秘书处内空缺的职位	
	将聘用顾问帮助可持续执行国际植保公约。	
	秘书将制订人员配备计划以找到足够的人员资源来满足植检委工作计划的要求并建立一个强有力的秘书处团队。	
	人员培训和发展。	
	秘书将与捐助者接洽，恳求其对人员配备计划中长期（<3 年）职工费用进行捐助。	
<b>战略领域 5.2：建立国际植保公约可持续的资金基础</b>		
<b>(i) 列明落实植检委工作计划真实费用的透明预算</b>		
	将为第五届植检委编写一份经整合的 2010 年预算和执行计划。该文件将整合所有的资源和 2010 年计划的活动，第六届植检委将用其来衡量其执行情况。将对计划活动的变化进行解释并列明新增活动的资源。	
	秘书处将准备一份详细预算（2010 年）并提交主席团和战略规划和技术援助工作组以支持 2010 年度执行计划中的活动。预算包括正常计划和信托基金。	
<b>(ii) 探究解决粮农组织（当前）两年度资金不足的途径</b>		
	秘书将制订解决粮农组织两年度预算不足的资源动员战略草案。	
	通过在向捐助者明确叙述项目、介绍项目供其考虑方面提供帮助来提升捐助者的意识并协调捐助者认识会议。	
<b>(iii) 鼓励实物捐助</b>		
	秘书处与缔约方联络以确保工作计划安排的实物捐助（费用用以支付会议、旅行、后勤、翻译、编辑、管理员、汇总成员评议意见和人员时间）。	
<b>(iv) 制订、执行和促进多年融资战略</b>		
	具体活动见上文 5.2(ii)项下内容。。	

<b>战略领域 5.3: 国际植保公约计划拥有强有力的科学基础</b>	
<b>(i) 与适当的研究和教学机构开展密切联系</b>	
	秘书处将为东非植物检疫卓越中心的持续发展提供支持。
	为研究和教学机构（国际植保门户网站程序员）的联系和顾问开发和拓展国际植检门户网站数据库
<b>战略领域 5.4: 让发展中缔约方充分参与国际植保公约所有相关活动</b>	
<b>(i) 确保发展中国家参加国际植保公约活动的资金</b>	
	秘书处与主席团合作, 将接洽传统和潜在的捐助者以确保资助发展中国家参加植检委和其他国际植保公约会议的资金。
***部分资金源自其他组织或 2009 年资金。	
<b>目标 6: 《国际植保公约》的国际促进以及与相关区域和国际组织的合作</b>	
<b>背景:</b> 国际植保公约是项国际条约, (直接或间接) 适用于开展任何商品国际贸易的国家, 贸易活动可能会将新的植物有害生物传到受威胁地区。	
<b>战略领域 6.1: 全球认可植检委在植物卫生领域是全球权威机构</b>	
<b>(i) 制订含有综合公共关系计划的沟通战略以实现全球认可, 建设和管理植检委的正面形象并促进国际植保公约。</b>	
	秘书处将更新国际植保公约指南, 翻译成粮农组织语言并出版。
	秘书和主席团将最后确定沟通战略以支持资源动员战略并提供给战略规划和技术援助小组。
	聘用公共关系顾问制订沟通战略、促进计划和相应的材料, 包括新标识的考虑。
<b>战略领域 6.2: 国际植保公约是落实共同感兴趣具体计划的积极伙伴</b>	
<b>(i) 继续与国际和区域专门组织联系以确定和执行共同感兴趣的活动的(共同利益)</b>	
	<p>国际植保公约秘书处将参加 10 场相关会议以维持国际植保公约与其享有共同利益的国际组织的密切联系。为解决秘书处人员和/或主席团成员参加相关会议的旅行资金需要与有关组织联系如:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 生物和毒素武器公约,</li> <li>- 生物多样性公约,</li> <li>- 全球入侵物种计划,</li> <li>- 国际原子能机构</li> <li>- 国际民用航空组织</li> <li>- 国际海事组织</li> <li>- 国际种子联合会</li> <li>- 国际种子检验协会</li> <li>- 臭氧秘书处/蒙特利尔议定书</li> <li>- 国际森林检疫研究组</li> <li>- 标准和贸易发展基金</li> <li>- 世贸组织卫生与植物卫生委员会</li> <li>- 食品法典</li> <li>- 世界动物卫生组织</li> </ul>

	国际植保公约秘书处将为有关世贸组织动植物检疫措施协定三场区域研讨会提供支持。	
	为保持与享有共同利益（如非洲动植物检疫标准制订组织项目(PAN-SPSO)）的区域组织（除区域植保组织外）的密切联系，国际植保公约秘书处或主席团将参加两场有关会议。	
<b>战略领域 6.3: 区域植保组织和国际植保公约秘书处间的有效、高效沟通</b>		
<b>(i) 秘书处与区域植保组织行政管理人员间的联系和合作</b>		
	秘书处将协调和资助近东植保组织的第一次会议。	
	秘书处人员将召集和参加区域植保组织的技术磋商会。	
	秘书处人员将参加两场区域植保组织的技术磋商会。	
<b>目标 7: 世界植物保护状况回顾</b>		
<b>背景:</b> 植检委的要求之一就是开展世界植保状况回顾。其中一个重要方面是需要意识到，并且准备应对，任何新发问题和/或新技术合作。		
<b>战略领域 7.1: 定期检查植检委整个战略方向和目标，调整计划反映/应对新发问题</b>		
<b>(i) 在植检委会议议程中增添一项议题，确定需要国际植保公约行动的新发问题</b>		
	植检委第五届会议将组办一场科学会议“国际贸易对生物安全和生物多样性的威胁”，酌情包括报告人旅费。	
	植检委第六届会议的主题和报告人将由主席团和战略规划和技术援助工作组讨论。	
<b>(ii) 区域植保组织对新发问题编写讨论文件，帮助植检委确定进一步的行动。</b>		
	秘书处确保区域植保组织就新发植保问题提出讨论文件提交区域植保组织技术磋商会。	
<b>(iii) 使用电子认证的缔约方通过秘书处帮助其他国家加入</b>		
	将制订国际植保公约电子认证战略策略并提交第五届植检委通过。	
	秘书处将参加工作计划（CPM-5）中有关电子认证会议和活动。	
<b>(iv) 利用联合国贸易便利与电子商务中心（UN/CEFACT）植检项目促进标准化工作</b>		
	秘书处确保所有国际植保公约电子认证计划与 UN/CEFACT 相一致。	
<b>(v) 采用包含安全通讯和源头验证在内的相关现有标准</b>		
	秘书处将帮助审议含有安全通讯和源头验证在内的现行标准。	
<b>(vi) 制订/修改国际植检措施标准时将外来入侵植物物种纳入考虑（如水生入侵植物）</b>		
	秘书处将与全球入侵物种计划以及生物多样性公约提出外来入侵物种讨论文件。文件将提交主席团和战略规划和技术援助工作组讨论。	
<b>战略领域 7.2: 执行计划支持国际植保公约</b>		
<b>(i) 为执行计划提出建议</b>		
	秘书处将制定相关方法，为国家执行措施标准制定适当指标并提交战略规划和技术援助工作组讨论。	
<b>(ii) 落实国际植保公约实施审查和支持系统</b>		
	落实三年工作计划（CPM-3）中第 1 年的工作	
	将设立并运行“国际植保公约服务台”	
	开发工具验证与落实国际植保公约和国际植检措施标准有关的信息	

## 附件 5

## 国际植保公约 2010 年计划活动会议暂定时间表

下文列出 2010 年暂定会议时间表，以及由国际植保公约组织或有国际植保公约参加的会议清单。该清单根据附件 4 列出但没有做出时间安排的执行计划进行规划。会议时间表和会议清单将根据植检委的决定以及预算分配情况而变化。

国际植保公约秘书处维护国际植物检疫门户网站

(IPP-<https://www.ippc.int/index.php?id=calendar>) 上的国际植保公约会议时间表，鼓励缔约方经常访问该网站以获取会议安排最新信息。

表中也列有其他组织确知日期的某些会议。

## 1 - 国际植保公约 2001 年会议安排

开始日期	结束日期	活动	类别	地点
2 月 1 日	2 月 5 日	植物育种材料引进	专家工作组	荷兰阿姆斯特丹
3 月 18 日	3 月 19 日	取消：2010 年争端解决附属机构第八届会议		意大利罗马
3 月 18 日	3 月 19 日	植检委主席团会议	植检委	意大利罗马
3 月 22 日	3 月 26 日	植检委会（第五届会议）	植检委	意大利罗马
4 月 19 日	4 月 23 日	信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	哥伦比亚波哥达
4 月 19 日	4 月 24 日	信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	印度新德里
4 月 26 日	4 月 29 日	信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	委内瑞拉加拉加斯
4 月 26 日	4 月 30 日	信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	中国北京
4 月 26 日	4 月 30 日	标准委员会	标准委员会	意大利罗马
5 月 3 日	5 月 7 日	信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	印度尼西亚雅加达
5 月 3 日	5 月 7 日	标准委 7 人工作组会议	标准委员会	意大利罗马
5 月 4 日	5 月 7 日	南非信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	南非
6 月 8 日	6 月 11 日	植检委主席团会议	植检委	意大利罗马
6 月 14 日	6 月 18 日	国际贸易中与植物相关的土壤和生长介质的移动	专家工作组会议	加拿大渥太华
7 月 5 日	7 月 9 日	林业检疫技术小组会议	技术小组	土耳其伊兹米特

开始日期	结束日期	活动	类别	地点
7月5日	7月8日	近东—国际植检标准草案区域研讨会—2010年	标准草案 区域研讨会	埃及开罗
7月19日	7月23日	拉丁美洲—国际植检标准草案区域研讨会—2010年	标准草案 区域研讨会	墨西哥墨西哥市
7月19日	7月23日	加勒比—国际植检标准草案区域研讨会—2010年	标准草案 区域研讨会	西印度圣露西娅
7月26日	7月30日	植检处理技术小组会	技术小组	日本
7月26日	7月30日	讲俄语国家—国际植检标准草案区域研讨会—2010年	标准草案 区域研讨会	俄罗斯联邦莫斯科区 Bykovo
7月26日	7月30日	诊断规程技术小组会	技术小组	美国
8月2日	8月6日	非洲—国际植检标准草案区域研讨会—2010年	标准草案 区域研讨会	肯尼亚
8月23日	8月26日	区域植物保护组织间技术磋商会（第二十二届会议）	区域植保组织 技术磋商会	葡萄牙
9月6日	9月10日	亚洲—国际植检标准草案区域研讨会—2010年	标准草案 区域研讨会	韩国
9月6日	9月10日	西南太平洋—国际植检标准草案区域研讨会	标准草案 区域研讨会	巴布亚新几内亚 莫尔兹比港
9月27日	10月1日	东南亚信息交换和国际植保公约网站方面能力建设研讨会	研讨会	泰国
10月3日	10月7日	实蝇技术小组会议	技术小组	西班牙巴伦西亚
10月4日	10月4日	植检委主席团会议	植检委	意大利罗马
10月5日	10月8日	战略规划和技术援助非正式工作组（SPTA）		意大利罗马
10月11日	10月15日	术语表技术小组	技术小组	意大利罗马
11月	11月	关于国际植检措施标准执行工作的俄语国家研讨会	技术援助	格鲁吉亚
11月1日	11月5日	标准委员会	标准委员会	意大利罗马

## 2 - 2010 年由国际植保公约组织或国际植保公约参加的其他会议 已做出计划但没有做出时间安排

### 目标 2

- 另外 3 场有关信息交换和国际植保公约网站的能力建设研讨会

### 目标 4

- 1 场植检能力评价工具修订概要辅导员培训研讨会
- 5 个立项团帮助发展中国家编制植检项目
- 3 次国家层面实地测试：经修订的植检能力评价工具
- 4 次国家访问支持东非植检信息委员会

### 目标 5

- 3 场植检卓越中心执委会会议（肯尼亚内罗毕）

### 目标 6

- 近东植保组织（NEPPO）第一次会议
- 10 场与相关国际组织联络的相关会议，如：食品法典委员会、世界动物卫生组织、国际原子能协会、生物和毒素武器公约、生物多样性公约、全球入侵物种计划、国际民用航空组织、国际海事组织、臭氧秘书处、国际种子联合会、国际种子检验协会。
- 2 场区域植保组织会议
- 2 场非区域植保组织的其他会议，如非洲国家参与卫生和植物卫生标准制定组织执委会

### 目标 7

- 1 次电子认证执委会会议

## 3 - 国际植保公约秘书处和/或植检委主席团积极参加的 由区域和国际组织举办的会议

开始日期	结束日期	活动	类别	地点
3 月 17 日	3 月 18 日	卫生和植物检疫措施委员会	世贸组织会议	瑞士日内瓦
3 月 19 日	3 月 19 日	标准和贸易发展基金工作组	世贸组织会议	瑞士日内瓦
6 月 29 日	6 月 30 日	卫生和植物检疫措施委员会	世贸组织会议	瑞士日内瓦
6 月 29 日	6 月 30 日	卫生和植物检疫措施委员会	世贸组织会议	瑞士日内瓦
10 月 18 日	10 月 18 日	透明度研讨会—卫生和植物检疫措施委员会	世贸组织会议	瑞士日内瓦
10 月 20 日	10 月 21 日	卫生和植物检疫措施委员会	世贸组织会议	瑞士日内瓦
10 月 22 日	10 月 22 日	标准和贸易发展基金工作组	世贸组织会议	瑞士日内瓦
11 月	11 月	3 场世贸组织卫生和植物卫生区域研讨会	世贸组织会议	待定
9 月 27 日	10 月 1 日	国际森林检疫研究组	其他工作组	黎巴嫩贝鲁特